



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ

N° 1187-Ա/Ք

«27» 10 2011թ.

ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 2302 «ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ
ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՈՍԱԾՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՓՈՐՁԱՐԿՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ
ՆԵՐԴՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2010թ. մարտի 4-ի N 8 արձանագրային որոշման 14-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետությունում նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության և ուսուցման մասնագիտությունների և որակավորումների՝ կարողությունների ձևավորմանը միտված պետական կրթական չափորոշիչների մշակման և ներդրման հայեցակարգին ու գործողությունների ցանկին հավանություն տալու մասին» կետը, ՀՀ ԿԳ նախարարի 2009թ. մայիսի 12-ի «Նախնական և միջին մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների և ուսումնամեթոդական փաստաթղթերի վերաբերյալ փորձագիտական եզրակացություն տալու նպատակով ստեղծվող ոլորտային հանձնաժողովների կազմը՝ ըստ մասնագիտական խմբերի հաստատելու մասին» N 445-Ա/Ք հրամանով հաստատված ոլորտային հանձնաժողովի փորձագիտական եզրակացությունը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ.

1. Հաստատել միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչը մեկ պարբերաշրջանի ընթացքում փորձարկման նպատակով ուսումնական հաստատություններում ներդնել 2012թ. սեպտեմբերի 1-ից:
3. Նախարարության աշխատակազմի նախնական և միջին մասնագիտական կրթության վարչությանը մինչև 2011 թվականի դեկտեմբերի 30-ը հաստատման ներկայացնել այն ուսումնական հաստատությունների ցանկը, որոնցում փորձարկման նպատակով ներդրվելու է 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչը:
4. Կրթության ազգային ինստիտուտի տնօրենին /Ն. Ղուկասյան/ ապահովել չափորոշչի փորձարկման ընթացքի վերաբերյալ ուսումնական հաստատություններից վերլուծական հաշվետվությունների ստացումը:
5. Հրամանի կատարման հսկողությունը հանձնարարել նախարարի տեղակալ Մ. Մկրտչյանին:



Ա. ԱՃՈՏՅԱՆ

Հավելված ____

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի

20__թ. _____ -ի N ____-Ն հրամանի

**ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 2302 «ՍԿԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ
ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԿՐԹԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ**

ԳԼՈՒԽ 1.

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչը սահմանում է միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սկասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության որակավորումների ազգային շրջանակի 5-րդ մակարդակի «Մենեջեր, կազմակերպիչ» որակավորմանը ներկայացվող պահանջները, հիմնական կրթական ծրագրի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, ուսանողների ուսումնական բեռնվաճառության նվազագույն և առավելագույն ծավալները:

2. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սկասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիրը կարող է իրականացվել ուսուցման հետևյալ ձևերով՝

- 1) առկա
- 2) հեռակա
- 3) հեռավար (դիստանցիոն)
- 4) դրսեկություն (էքստենսատ):

3. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սկասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրի իրականացման համար սահմանվում են ուսումնառության հետևյալ նորմատիվային ժամկետները.

- 1) կրթության առկա ձևով.
 - ա. միջնակարգ կրթության հիմքով՝ 3 տարի
 - բ. հիմնական կրթության հիմքով՝ 4 տարի

- 2) կրթության հեռակա ձևով.
 - ա. միջնակարգ կրթության հիմքով՝ 4 տարի

- 3) դրսեկության (էքստենսատ) և հեռավար (դիստանցիոն) ձևերով.

կրթության հիմքը և ուսուցման տևողությունը որոշում է ուսումնական հաստատությունը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007թ. սեպտեմբերի 6-ի «Նախնական մասնագիտական

(արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հիմնական կրթական ծրագրերի հեռավար (դիստանցիոն) և դրսեկությամբ (էքստեռնատով) ուսուցման կարգերը հաստատելու մասին» N 1028-Ն որոշման:

4. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիրը միջնակարգ կրթության հիմքով յուրացնող ուսանողի ուսումնական բեռնվաճառության նվազագույն ծավալը 4068 ժամ է, առավելագույն ծավալը՝ 6642 ժամ: Հիմնական կրթության հիմքով հիմնական կրթական ծրագրի յուրացման դեպքում ուսումնառության տևողությունն ավելանում է 52 շաբաթով:

ԳԼՈՒԽ 2.

ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 2302 «ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

5. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության մասնագետի մասնագիտական գործունեության բնութագիրը տրվում է ըստ զբաղմունքների տեսակների և մասնագիտական պարտականությունների:

6. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության «մենեջեր, կազմակերպիչ» որակավորմամբ մասնագետը իրականացնում է հետևյալ զբաղմունքները՝

- 1) հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտներում հիմնական ծառայությունների կազմակերպիչ, մենեջեր,
 - 2) հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտներում օժանդակ կամ լրացուցիչ ծառայությունների կազմակերպիչ, մենեջեր,
 - 3) զբոսաշրջային համալիրներում ծառայությունների կազմակերպիչ, մենեջեր,
 - 4) հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում գործարար և մշակութային միջոցառումների, հանդիսությունների և արարողությունների կազմակերպիչ, մենեջեր,
 - 5) հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում միջոցառումային զբոսաշրջության կազմակերպիչ, մենեջեր:
7. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության «մենեջեր, կազմակերպիչ» որակավորմամբ մասնագետի մասնագիտական պարտականություններն են.

- 1) համարների ամրագրման գործընթացի կազմակերպումը և վերահսկումը,
- 2) հաճախորդների ընդունման, սպասարկման և դուրս գրման կազմակերպումը և վերահսկումը,
- 3) համարների նախապատրաստման ապահովումը,
- 4) համարային ֆոնդի և այլ տարածքային միավորների զբաղվածության վերահսկումը,

- 5) ծառայությունների, տեղանքի, զբոսաշրջային գրավչության օբյեկտների ու վայրերի մասին հաճախորդներին տեղեկատվության տրամադրման ապահովումը,
- 6) միջոցառումներ ժամանակ ծառայությունների մատուցման կազմակերպումը և վերահսկումը,
- 7) տարածքի և գույքի պահպանման աշխատանքների վերահսկումը
- 8) հյուրերի սպասարկման որակի մշտադիտարկումը և վերլուծությունը
- 9) գործունեության ընթացքում հյուրերի հետ, աշխատակիցների միջև ծագած խնդիրների լուծման ապահովումը,
- 10) փաստաթղթերի, վճարման միջոցների ընդունման և ձևակերպման գործընթացի վերահսկումը,
- 11) տարածքում գործող հասարակական սննդի և այլ ծառայությունների գործունեության ապահովումը և վերահսկումը,
- 12) մասնակցությունը համապատասխան անձնակազմով ապահովվելու գործընթացին,
- 13) անձնակազմի աշխատանքային և արտադրական կարգապահության, աշխատավայրում անվտանգության կանոնների և սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանման վերահսկումը,
- 14) ցուցաբերել նախաձեռնություն կազմակերպության տնտեսական գործունեության մեջ և շահերի պաշտպանության գործում,
- 15) գործունեության ընթացքում տեղ գտած թերացումների մասին ղեկավարությանը տեղեկացումը և այդ թերությունների վերացմանն ուղղված միջոցառումների ձեռնարկումը,
- 16) համապատասխան կազմակերպությունների և անհատների հետ գործնական կապերի հաստատումը և ընդլայնումը,
- 17) վերադասի կողմից արված հրահանգների և կարգադրությունների իրականացումը և ՀՀ ԱՕ-ով սահմանված իրավական նորմերի պահպանումը:

ԳԼՈՒԽ 3.

ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 2302 «ՍԿԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

8. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրի նկատմամբ ընդհանուր պահանջները սահմանվում են շրջանավարտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջների համաձայն:

9. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը պետք է՝

1) ունենա մասնագիտական գործունեության տվյալ բնագավառում իր մասնագիտական դերին անհրաժեշտ կարողությունները ձևավորելու համար պահանջվող տեսական ու գործնական գիտելիքներ,

- 2) դրսևորի աշխատանքային և մասնագիտական պարտականությունները կատարելու ընթացքում գործընկերների և ղեկավարների հետ հաղորդակցվելու, մասնագիտական և ընդհանուր բնույթի հարցեր ներկայացնելու, դրանք պարզաբանելու կարողություն,
- 3) ունենա որոշակի փոփոխվող իրավիճակներում առաջացած խնդիրներին մասնագիտական տիպային և այլընտրանքային լուծումներ առաջարկելու կարողություն,
- 4) դրսևորի մասնագիտական խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ փաստերը և տեղեկատվությունը համադրելու և ամբողջության մեջ դիտարկելու, ինչպես նաև քաղաքացիական գիտակցություն ցուցաբերելու կարողություն,
- 5) ունենա մասնագիտական գործունեության գործառույթները սահմանված նորմերին համապատասխան իրականացնելու հմտություններ,
- 6) ցուցաբերի իր և աշխատակիցների (առկայության դեպքում) մասնագիտական կարիքները գնահատելու և դրանց կարգավորման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելու կարողություն,
- 7) ունենա մասնագիտական կարողությունների պարբերաբար կատարելագործման ձգտում և ինքնուսուցման կարողություն,
- 8) ցուցաբերի մասնագիտական և ընդհանուր բնույթի անհրաժեշտ տեղեկատվություն փնտրելու, դրանցից օգտվելու և դրանք նպատակային օգտագործելու կամ փոխանցելու կարողություն,
- 9) ունենա աշխատակիցների (առկայության դեպքում) աշխատանքները կազմակերպելու կամ գործընկերային հարաբերությունները (լիազորության դեպքում) ըստ կարողությունների և մասնագիտացման համակարգելու հմտություններ,
- 10) ընթացիկ մասնագիտական խնդիրների լուծման ժամանակ ցուցաբերի ռազմավարական մոտեցումների տարրեր կիրառելու կարողություն:

ԳԼՈՒԽ 4.

2302 «ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

10. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի նկատմամբ պահանջները սահմանվում են ընդհանուր հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական և ընդհանուր բնագիտական գիտելիքների, առանցքային հմտությունների, ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական կարողությունների բնագավառում շրջանավարտին ներկայացվող պահանջների համաձայն:
11. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը ընդհանուր հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական և ընդհանուր բնագիտական գիտելիքների բնագավառում պետք է՝

- 1) իմանա ՀՀ Սահմանադրության, զբաղվածության տվյալ բնագավառը կարգավորող հիմնական նորմատիվ ակտերի, մարդու և հասարակության, քաղաքացիների միջև հարաբերությունները կարգավորող օրենքների և նորմատիվ փաստաթղթերի հիմնական դրույթները,
- 2) տիրապետի հայոց լեզվին,
- 3) հաղորդակցվի առնվազն երկու օտար լեզուներով,
- 4) տիրապետի առողջ կենսակերպ վարելու, հիգիենայի և ֆիզիկական կուլտուրայի կանոններին,
- 5) գիտելիքներ ունենա ազգային և համաշխարհային պատմության և մշակույթի վերաբերյալ,
- 6) ունենա անձի և հասարակության զարգացման օրինաչափությունների, հասարակության սոցիալական կառուցվածքի, շարժումների, քաղաքականության սուբյեկտների, քաղաքական հարաբերությունների և գործընթացների վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ,
- 7) ցուցաբերի կիրառական տնտեսագիտության հիմնադրույթների, մասնագիտական գործունեության բնագավառի տնտեսական երևույթների և հարաբերությունների առանձնահատկությունների, մակրոտնտեսության և միկրոտնտեսության օրենքների, անցումային շրջանի տնտեսության առանձնահատկությունների իմացություն:
- 8) իմանա էկոլոգիական հիմնական հասկացությունների բովանդակությունը, բնապահպանական գլոբալ և տարածաշրջանային հիմնախնդիրների դրույթները,
- 9) պատկերացում ունենա արտակարգ իրավիճակների մասին, տիրապետի արտակարգ իրավիճակներում գործելու հիմնական սկզբունքներին և մոտեցումներին, տեղյակ լինի փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման կառուցվածքին և ձևերին, օգտագործի անհատական պաշտպանության միջոցներ:

12. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը պետք է տիրապետի աղյուսակ 1-ում բերված մոդուլներով սահմանված առանցքային հմտություններին:

13. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը պետք է տիրապետի աղյուսակ 2-ում բերված մոդուլներով ըստ մասնագիտացումների սահմանված ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ մասնագիտական կարողություններին:

ԳԼՈՒԽ 5.

ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 2302 «ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

14. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատության կադրային ապահովության և կադրային համապատասխանության նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.

1) ուսումնական պարապմունքներ վարող դասախոսը պետք է ունենա դասընթացի բնույթին համապատասխանող միջին կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթության որակավորում, կամ տվյալ մասնագիտական զբաղվածության բնագավառում աշխատանքային գործունեության փորձ՝ եթե տվյալ դասընթացի ուղղությամբ միջին կամ բարձրագույն կրթություն Հայաստանի Հանրապետությունում չի իրականացվում: Հատուկ մասնագիտական դասընթացները վարող դասախոսների համար մասնագիտական աշխատանքի փորձի առկայությունը ցանկալի է,

2) ուսումնական պրակտիկան վարող արտադրական ուսուցման վարպետը պետք է ունենա տվյալ մասնագիտությամբ մասնագիտական աշխատանքի փորձ և մասնագիտական կրթություն:

3) արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաները վարում է մասնագիտական դասընթացի դասախոսը:

15. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատության ուսումնամեթոդական ապահովության նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.

1) հաստատությունը պետք է ունենա մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների և մոդուլների ծրագրային բովանդակությանը համապատասխանող ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատվական նյութեր (գրադարանային ֆոնդ, տվյալների համակարգչային բազա և այլն), գնահատման և ատեստավորման նպատակով օգտագործվող նյութեր, ուսումնական գործընթացի արդյունավետ իրականացմանը նպաստող այլ նյութեր, ուղեցույցներ:

16. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատության նյութատեխնիկական ապահովության նկատմամբ պահանջները սահմանվում են ըստ ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների, արհեստանոցների, սպորտային համալիրի: Դրանց հազեցվածությունը որոշվում է ուսումնական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան:

1) Ուսումնական կաբինետների երաշխավորվող ցանկը՝

- ա. ռուսաց լեզվի կաբինետ,
- բ. օտար լեզուների կաբինետ,
- գ. ուսուցման տեխնիկական միջոցների կաբինետ,
- դ. ընդհանուր հումանիտար առարկաների կաբինետ,
- ե. տնտեսագիտական առարկաների կաբինետ,
- զ. անհատական համակարգիչների կաբինետ,
- է. մեթոդական կաբինետ
- ը. զբոսաշրջության կաբինետ

2) Ուսումնական լաբորատորիաների երաշխավորվող ցանկը՝

հյուրանոցային սենյակի և ընդունարանի մոդել (առկայության դեպքում)

3) Սպորտային համալիր՝

ա. մարզադահլիճ,

բ. մարզահրապարակ,

Կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատությունը, ելնելով անհրաժեշտությունից, կարող է ձևավորել լրացուցիչ կաբինետներ, լաբորատորիաներ:

17. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.

1) առկա ուսուցման ձևի համար ուսումնական տարվա սկիզբը սեպտեմբերի 1-ն է, իսկ հեռակա, դրսեկության (էքստենսատ) և հեռավար (դիստանցիոն) ձևերի համար սահմանվում է ուսումնական պլաններով,

2) ուսումնական յուրաքանչյուր տարվա տևողությունը սահմանվում է ուսումնական պլանով,

3) ուսանողի շաբաթական ուսումնական բեռնվածության առավելագույն ծավալը չպետք է գերանզանցի 54 ժամը՝ ներառյալ լսարանային և արտալսարանային ուսումնական աշխատանքի բոլոր տեսակները,

4) ուսանողի ուսումնական բեռնվածության նվազագույն և պարտադիր պարապմունքների շաբաթական ծավալը չպետք է գերազանցի 36 ժամը՝ առանց նախասիրական առարկաների, խորհրդատվությունների և լրացուցիչ արտալսարանային պարապմունքների բեռնվածության,

5) հեռակա ուսուցման ձևի դեպքում ուսանողների հետ պարտադիր պարապմունքների տարեկան ծավալը առնվազն 160 ժամ է,

6) ուսումնական խմբի համար խորհրդատվության տարեկան ծավալը կազմում է մինչև 100 ժամը,

7) նախասիրական առարկաների ցանկը, դրանց ծավալը (առանձին դասացուցակով) և ուսուցման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարում որոշվում է հաշվի առնելով ուսանողների ընտրությունը:

18. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրի պրակտիկաների կազմակերպման նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.

1) մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիրը ներառում է ուսումնական (տեսական ուսուցմամբ և/կամ առանց տեսական ուսուցման), արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաներ,

2) պրակտիկայի յուրաքանչյուր տեսակի տևողությունը սույն չափորոշչով սահմանված պրակտիկայի ընդհանուր տևողությանը համապատասխան սահմանվում է մասնագիտության ուսումնական պլանով,

3) պրակտիկաների ուսումնական ծրագրերը կազմում և հաստատում է ուսումնական հաստատությունը.

4) ուսումնական պրակտիկաներն անցկացվում են պրակտիկայի ծրագրի կատարումն ապահովելու համար բավարար կահավորում և տեխնիկական հագեցում ունեցող ուսումնական արհեստանոցներում, ուսումնափորձնական տեղամասերում, ուսումնական հաստատության այլ ուսումնաօժանդակ օբյեկտներում, ինչպես նաև կազմակերպություններում, հաստատություններում,

5) արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաները, որպես կանոն, անց են կացվում պրակտիկաների ուսումնական ծրագրերի բովանդակությանը համապատասխան պայմաններ ունեցող կազմակերպություններում:

19. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության ուսանողների ատեստավորումների նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.

1) ուսումնառության ընթացքում բոլոր ուսանողները պարբերաբար ատեստավորվում են, որի նպատակը ըստ սույն չափորոշչով սահմանված կարողությունների տարրերի նրանց ձեռքբերումները հավաստող վկայություններ ստանալն է,

2) ուսումնական կիսամյակի սկզբում ուսանողը տեղեկացվում է կիսամյակի ընթացքում միջանկյալ ատեստավորման բնույթի, ժամկետների, անցկացման ձևի և ներառվող նյութի ծավալի մասին,

3) պետական ամփոփիչ ատեստավորումը երաշխավորվում է անց կացնել առանձին առարկաներից կամ մոդուլներից քննության, համալիր (միջառարկայական կամ միջմոդուլային) քննության կամ ավարտական (դիպլոմային) աշխատանք կատարելու և պաշտպանելու ձևով,

4) պետական ամփոփիչ ատեստավորման ընտրված ձևը և ներառվող նյութի ծավալը պետք է հնարավորություն տա ստուգել շրջանավարտի մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը սույն չափորոշչով 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության «սպասարկման կազմակերպիչ» մասնագիտացման մասնագետի համար սահմանված պահանջներին:

ԳԼՈՒԽ 6.

ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 2302 «ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆԸ ԵՎ ԴՐԱ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

20. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիրն իրականացնելու համար հաստատությունը կազմում և հաստատում է առանցքային հմտությունների, ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական մոդուլների, ընտրովի դասընթացի ուսումնական ծրագրերը, կրթության կառավարման պետական լիազորված մարմնի երաշխավորած ձևին համապատասխան ուսումնական պլանը՝ հաշվի առնելով 3-րդ աղյուսակում բերված օրինակելի ուսումնական պլանը:

21. Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիրն իրականացնող

հաստատությունը սույն չափորոշչի հիման վրա մոդուլային ուսումնական ծրագրերը և ուսումնական պլանը կազմելու ժամանակ՝

- 1) կարող է փոփոխել դասընթացների և մոդուլների ժամաքանակը՝ պահպանելով մասնագետի (շրջանավարտի) կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող պահանջները,
- 2) պետք է մոդուլների արդյունքներին և դրանց կատարման չափանիշներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերը մշակելիս հաշվի առնի գործատուների, գործադիր իշխանությունների, մասնագիտական ոլորտը կառավարող պետական լիազորված մարմինների, այլ շահագրգիռ սուբյեկտների (սոցիալական գործընկերների) առաջարկությունները,
- 3) պետք է առարկայի և /կամ/ մոդուլի ընդհանուր ժամաքանակի սահմաններում որոշի տեսական, գործնական և լաբորատոր պարապմունքների ժամաքանակները,
- 4) պետք է միջանկյալ ատեստավորման ընդհանուր շաբաթների սահմաններում որոշի ըստ կիսամյակների այս ատեստավորմանը հատկացվող ժամանակը,
- 5) պետք է մասնագիտության նկարագրին համապատասխան տվյալ որակավորման ամբողջացման անհրաժեշտությունը և առանձնահատկությունը հաշվի առնելով՝ կազմի և հաստատի ընտրովի դասընթացների ուսումնական ծրագրերը,
- 6) օգտվելով երաշխավորված ձևում տրված պարզաբանումներից՝ պետք է կազմի ուսումնական պլանի կիրառման պարզաբանումները,
- 7) պետք է պրակտիկայի համար նախատեսված շաբաթների սահմաններում որոշի ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների տևողությունները, անցկացման ժամկետները, նախաավարտական պրակտիկայի տևողությունը, պետք է սույն չափորոշչով երաշխավորված ամփոփիչ ատեստավորման ձևերին համապատասխան ընտրի ամփոփիչ ատեստավորման ձևը:

**Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության
հիմնական կրթական ծրագրի առանցքային հմտությունների մոդուլներ**

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»	
Մոդուլի դասիչը	ԱՀ-Հ-5-11-001
Մոդուլի նպատակը	Մոդուլի նպատակն է զարգացնել սովորողի անձնական շփման ունակությունները, ակտիվացնել միջանձնային հաղորդակցության հնարավորությունները, ձևավորել աշխատանքային և մասնագիտական գործունեության ընթացքում նպատակային հաղորդակցման, գործնական կապերի ու հարաբերությունների ստեղծման կարողությունը
Մոդուլի տևողությունը	54 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Ներկայացնել հաղորդակցության դերն ու նշանակությունը անձնական և մասնագիտական նպատակների իրականացման համար
Կատարման չափանիշներ	ա. ճիշտ է բացատրում հաղորդակցման անհրաժեշտությունը անձի ինքնադրսևորման և գործարար հաջողությունների համար, բ. ներկայացնում է շփման և անձնական հաղորդակցման ձևերը, բաղադրիչները, գ. ներկայացնում է գործնական հաղորդակցման եղանակները, բաղադրիչները, դ. շփման հնարավորությունը ուղղորդում է նպատակային հաղորդակցմանը, ե. անձնական հատկանիշները օգտագործում է գործնական հաղորդակցության մեջ:
Ուսումնառության արդյունք 2	Կիրառել ուղղակի հաղորդակցման ձևերը
	ա. ճիշտ է ներկայացնում ուղղակի հաղորդակցման ձևերը,

	բ. բանավոր հաղորդակցման ժամանակ վարում է զրույց, արձագանքում է հարցադրումներին, գ. հանդես է գալիս հաղորդումներով և զեկույցներով՝ ներկայացնում է հստակ և նպատակային խոսք, դ. ուղղակի հաղորդակցման ընթացքում հայտնում է տեսակետ, դրսևորում է հետաքրքրություններ, հաճոյախոսում է, ե. մասնակցում է դեբատների և բանավեճերի, պահպանում է համագործակցության շարունակականությունը:
Ուսումնառության արդյունք 3	Կիրառել անուղղակի հաղորդակցման ձևերը
	ա. ճիշտ է ներկայացնում անուղղակի հաղորդակցման ձևերը, բ. կազմում և ձևակերպում է գրավոր խոսք՝ պահպանելով նպատակայնությունն ու էթիկան, գ. օգտագործում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաները և այլ տեխնիկական միջոցները՝ նպատակային տեղեկատվությունը փոխանցելու համար, դ. կազմում է գրություններ՝ ըստ հասցեատիրոջ և նպատակի, ե. վարում է տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանցման փաստաթղթեր, զ. բանավոր հաղորդակցման նյութը փոխարկում է գրավորի, է. գրավոր հաղորդակցման նյութը փոխարկում է բանավոր հակիրճ նյութի:
Ուսումնառության արդյունք 4	Ձևավորել և զարգացնել միջանձնային հաղորդակցում
Կատարման չափանիշներ	ա. նախաձեռնում է անձնական և աշխատանքային շփում՝ ըստ իրավիճակի և զրուցակցի կամ հասցեատիրոջ, բ. ստանում, մշակում և դասակարգում է անհրաժեշտ (նպատակային) տեղեկատվությունը, գ. առկա տեղեկատվությունն օգտագործում է միջանձնային հաղորդակցում ձևավորելու համար, դ. օգտագործում է հաղորդակցման հնարքները և տեխնոլոգիաները՝ հետաքրքրություն առաջացնելու և շահադրդելու համար, ե. ներգրավվում է երկխոսություններում, քննարկումներում, հայտնում է կարծիք, հիմնավորում է տեսակետներ, զ. պահպանում և եզրափակում է երկխոսությունը, դ. կարողանում է հաղորդակցվել՝ հաշվի առնելով իրավիճակը և ունկնդրի հետաքրքրությունները:
Ուսումնառության արդյունք 5.	Խթանել համագործակցության ձևավորումը, ստեղծել նախապայմաններ շարունակական գործընկերության համար
	ա. ներկայացնում է համագործակցությանը խթանող միջոցառումները (գովազդ, հայտարարություններ, ցուցահանդեսներ և

	այլ(ն), բ. հավանական գործընկերոջ վերաբերյալ հավաքագրում է անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, գ. հավաքագրված տեղեկատվությունն օգտագործում է գործարար հաղորդակցում ձևավորելու համար, դ. օգտագործում է հաղորդակցման հնարքները և տեխնոլոգիաները՝ հետաքրքրություն առաջացնելու և շահադրդելու համար, ե. հաղորդակցման ընթացքում ձեռք է բերում վստահություն, զ. ապահովում է հետադարձ կապի միջոցառումներ:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԻՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ»	
Մոդուլի դասիչը	ԱՀ-ԱԱՕ-5-11-001
Մոդուլի նպատակը	Սովորողի մոտ ձևավորել աշխատանքային գործունեության ընթացքում և կենցաղում անվտանգության կանոնները պահպանելու, սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան կենցաղը և աշխատանքը կազմակերպելու, հավանական վտանգները և վթարները կանխարգելելու, արտադրական վթարների դեպքում՝ անվտանգության միջոցառումներ իրականացնելու և առաջին օգնություն ցուցաբերելու կարողություններ
	54 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Ներկայացնել աշխատանքային գործունեության ընթացքում և կենցաղում անվտանգության կանոնները
Կատարման չափանիշներ	ա. ճիշտ է բացատրում անվտանգության կանոնների սահմանման, իրավական կարգավորման և պահպանման անհրաժեշտությունը, բ. ըստ հիմնական բնագավառների ճիշտ է ներկայացնում անվտանգության կանոնների պահանջները, գ. ճիշտ է ներկայացնում տեխնոլոգիական սարքավորումների շահագործման անվտանգության կանոնները, ե. ճիշտ է ներկայացնում հրդեհային անվտանգության և հակահրդեհային պաշտպանության կանոնները,

	գ. ճիշտ է ներկայացնում էլեկտրաանվտանգության կանոնները, է. ներկայացնում է անվտանգության կանոնների խախտման հետևանքները, պատասխանատվությունները:
Ուսումնառության արդյունք 2	Կազմակերպել կենցաղը և աշխատանքը սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է մարդու առողջության և աշխատանքի ընթացքում աշխատունակության վրա ազդող գործոնները, (սանիտարահիգիենիկ, հոգեբանաֆիզիոլոգիական, էսթետիկական, սոցիալական-հոգեբանական), բ. ներկայացնում է աշխատավայրի սանիտարիայի և հիգիենայի ընդհանուր նորմերը (միկրոկլիման, ճառագայթումը, լուսավորվածությունը, տատանումները և այլն), գ. ներկայացնում է աշխատանքի համար անհրաժեշտ նյութերը և դրանց անվնաս օգտագործումը, դ. ներկայացնում է սանիտարիայի և հիգիենայի պահպանման համար անհրաժեշտ միջոցառումները:
Ուսումնառության արդյունք 3	Կանխել հավանական վտանգները և վթարները, իրականացնել անվտանգության միջոցառումներ
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է կենցաղային և արտադրական վթարների առաջացման պատճառները և հետևանքները, բ. ներկայացնում է արտադրական վթարների կանխման աշխատանքները, գ. ներկայացնում է առանձին խմբերի (հաշմանդամություն ունեցող անձինք, հղիներ, անչափահասներ և այլն) աշխատանքային առանձնահատուկ պայմանները և վտանգների կանխման սահմանված միջոցառումները, դ. ներկայացնում է կենցաղային և արտադրական վթարների ու դժբախտ պատահարների փաստաթղթային ձևակերպումների կարգը:
Ուսումնառության արդյունք 4	Ցուցաբերել առաջին օգնություն
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է տարբեր իրավիճակներում առաջին օգնության հիմնական կանոններին, բ. ճիշտ է ներկայացնում առաջին օգնության գործողությունների քայլերը, գ. կատարում է արհեստական շնչառության և սրտի աշխատանքի վերականգնման գործողություն, գ. կատարում է արյան հոսքի դադարեցման և բաց վնասվածքների վիրակապման գործողություն, դ. կատարում է այրվածքների նախնական մշակման և էլեկտրահարվածին առաջին օգնություն ցուցաբերելու գործողություններ,

	ե- կատարում է վիրակապման և անշարժացման գործողություն՝ տարբեր կոտրվածքների դեպքում, զ. ներկայացնում է տարբեր թունավորման դեպքերում առաջին օգնության կազմակերպման գործողությունները:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»	
Մոդուլի դասիչը	ԱՀ-ԱԳՀ-5-11-001
Մոդուլի նպատակը	Մոդուլը նպատակաուղղված է աշխատանքային հիմնական իրավահարաբերությունների մասին իրազեկվածության բարձրացմանը, աշխատանք փնտրելու և գտնելու կարողությունների զարգացմանը, աշխատանքային գործունեության ընդհանուր կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, ընթացիկ հաջողության հասնելու նախապայմանների ստեղծմանը, ինչպես նաև ցանկացած բնագավառում անհրաժեշտ աշխատանքային կուլտուրա և էթիկա դրսևորելու, ղեկավարի և գործընկերների հետ արդյունավետ հարաբերվելու կարողությունների, առաջացած աշխատանքային խնդիրներն ընկալելու և համապատասխան լուծումներ տալու կարողությունների ձևավորմանը:
Մոդուլի տևողությունը	54 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Փնտրել և գտնել աշխատանք
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է աշխատանքային իրավահարաբերությունների ձևավորման նախապայմանները, բ. կարողանում է փնտրել առկա աշխատատեղերի բազան, ուսումնասիրել և ընտրել հավանական աշխատատեղը(երը)՝ օգտագործելով աշխատանքի որոնման ժամանակակից միջոցները և տեխնոլոգիաները, գ. ճիշտ է կազմում գրավոր ինքնակենսագրություն (CV), դ. ներկայացնում է իր մասնագիտական ուժեղ կողմերը և հիմնավորում իր համապատասխանությունը, ե. ներկայացնում է աշխատանքի ընդունվելու, աշխատանքի փոփոխության և աշխատանքից ազատվելու հիմնական ընթացակարգերը:
Ուսումնառության արդյունք 2	Հարմարվել աշխատանքային միջավայրին, ապահովել աշխատանքային դրական մթնոլորտ

Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է մասնագիտական գործունեության ոլորտում արտադրական միջավայրին ներկայացվող հիմնական պահանջները, բ. հիմնավորում է տվյալ աշխատանքով զբաղվելու իր պատրաստակամությունը և տրամադրվածությունը, գ. ներկայացնում է գործընկերների նկատմամբ հարգալից վերաբերմունքի և արդյունավետ հաղորդակցվելու օրինակներ, դ. առաջադրված իրավիճակում ցուցաբերում է պատրաստակամություն և պատասխանատվության դրսևորումներ, ե. ցուցաբերում է գործընկերոջը և ղեկավարին ուշադիր լսելու և հասկանալու կարողություններ:
Ուսումնառության արդյունք 3	Արդյունավետ աշխատել թիմում՝ պահպանելով էթիկայի նորմերը
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է կազմակերպության նպատակները և դրա իրականացման գործում թիմային աշխատանքի և միջանձնային հարաբերությունների կարևորությունը, բ. ներկայացնում է թիմային աշխատանքի հիմնական սկզբունքները և խնդիրների լուծման մեթոդները, գ. դրսևորում է հարգալից և պատշաճ վերաբերմունք գործընկերների նկատմամբ՝ ըստ նրանց վարքագծի դրսևորման, ե. առաջադրում է լուծումներ գործընկերների շրջանում առաջացած խնդրահարույց իրավիճակներում, զ. կարողանում է առանձին իրավիճակներում գերադասել թիմային շահը անձնական շահից:
Ուսումնառության արդյունք 4	Ներկայացնել աշխատանքում հաջողության հասնելու նախապայմանները
Կատարման չափանիշներ	ա. բացատրում է աշխատանքային կարգապահության և պատասխանատվության կարևորությունը աշխատանքային հաջողությունների հասնելու գործում, բ. բացատրում է մասնագիտական կարողությունների պարբերական կատարելագործման կարևորությունը աշխատանքային հաջողությունների հասնելու գործում, գ. բացատրում է նախաձեռնողականության և նպատակասլացության կարևորությունը աշխատանքային հաջողությունների հասնելու գործում, դ. ներկայացնում է աշխատանքային գործունեության ընթացքում ստորադասության և վերադասության հարաբերությունների պատշաճության կարևորությունը:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՄԱԿԱՐԳԶԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐՈՒԹՅՈՒՆ»	

Մոդուլի դասիչը	ԱՀ-ՀՕ-5-11-001
Մոդուլի նպատակը	Զարգացնել սովորողի համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու և դրա ծրագրային հնարավորությունները կիրառելու առաջնային կարողությունները, աշխատանքային գործունեության ընթացքում և անձնական կարիքների շրջանակներում կիրառել համակարգչային օպերացիոն համակարգերի , գրասենյակային փաթեթների (Microsoft Office) ծրագրերը, կատարելագործել համացանցից օգտվելու կարողությունները և տեղեկատվական բազաների հետ նպատակային աշխատելու հմտությունները
Մոդուլի տևողությունը	72 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Համակարգչային տեխնիկայի տիրապետում և օպերացիոն համակարգի կիրառում
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է համակարգչի հիմնական և լրացուցիչ բաղադրիչներին, բ. տիրապետում է միացնելու, օգտագործելու և անջատելու տեխնիկական պայմաններին, գ. տիրապետում է համակարգչային օժանդակ տեխնիկական սարքերին (printer, scanner, projector, fax, պատճենման սարք և այլն), դ. ներկայացնում է օպերացիոն համակարգի պատուհանային կառուցվածքը, ե. ներկայացնում է կիրառվող հիմնական ծրագրերը (microsoft office), զ. կարողանում է բացել առաջադրված թղթապանակը և ֆայլը, է. օգտվում է պատուհանային մենյուի հիմնական հրամաններից, ը. ստեղծում է նոր թղթապանակ ու ֆայլ, պահպանում, բացում, փակում և տեղադրում է առաջադրված վայրում թ. կատարում է առաջադրված փաստաթղթի տպագրում (Print)
Ուսումնառության արդյունք 2	Տեքստերի խմբագրում և ֆորմատավորում
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է ծրագրերը պատրաստել հայերեն և օտար լեզվով տեքստ մուտքագրելու համար,

	բ. մուտքագրում է տեքստ, մեծատառ նշաններ, սիմվոլներ, թվանշաններ, գ. կարողանում է տեղաշարժել տեքստային ցուցիչը տեքստի մեջ կատարելով ուղղումներ, ջնջումներ, լրացումներ, դ. կատարում է մուտքագրված տեքստի պարզագույն ֆորմատավորում՝ փոխելով տողերի դասավորությունը, միջտողային տարածությունները, տեքստի գունային ֆոնը, պարբերության խորությունները լուսանցքներից, ե. կարողանում է տեքստին կից ներմուծել նկարներ, գրաֆիկներ, աղյուսակներ, անիմացիաներ և այլն:
Ուսումնառության արդյունք 3	Աղյուսակների պատրաստում և խմբագրում
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է աղյուսակներ կազմելու համապատասխան ծրագրերը և նախապատրաստում դրանք, բ. կազմում է աղյուսակ առաջադրված չափերով և մուտքագրում տվյալներ, գ. կատարում է ուղղումներ ու լրացումներ աղյուսակում (տվյալներ, տողեր, սյուներ և այլն) դ. փնտրում և գտնում է տվյալներ աղյուսակում, զ. ստեղծում է պարզ ֆունկցիոնալ կախվածություն տվյալների մեջ:
Ուսումնառության արդյունք 4	Գրաֆիկական խմբագրում և նկարազարդում
Կատարման չափանիշներ	ա. գծագրում է գրաֆիկական օբյեկտներ, բ. գծագրում է գրաֆիկական օբյեկտներ՝ օգտագործելով Autoshapes պատուհանի պատրաստի ձևերը, գ. գծագրում է կանոնավոր պատկերներ, դ. ֆորմատավորում է գրաֆիկական օբյեկտները՝ տեղափոխելով, պատճենելով, պտտելով և չափերը փոխելով, ե. խմբավորում է գրաֆիկական օբյեկտները, զ. գծագրում է տեքստային բլոկներ, ը. կատարում է գրաֆիկական օբյեկտների գունաերանգավորում:
Ուսումնառության արդյունք 6	Ցուցադրության կազմակերպում համակարգչային ծրագրերով
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է ցուցադրական ծրագրերը և դրանց պատուհանի կառուցվածքը, գ. մուտքագրում է տեքստ, թվային արժեքներ և կատարում պարզ գործողություններ, դ. ներբեռնում է նկարներ, տեսանյութեր, անիմացիաներ, տվյալներ՝ աղյուսակի, գրաֆիկի տեսքով,

	ե. կարողանում է առաջադրված թեմայով պատրաստել ավարտուն փաստաթուղթ ցուցադրության համար, ե. ցուցադրում է պատրաստված տեղեկատվական նյութը:
Ուսումնառության արդյունք 7	Համացանցում աշխատելու իմացություն
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է «համացանց» հասկացությունը, բ. օգտագործում է ինտերնետային հիմնական ծրագրերը, գ. ներկայացնում է History, Favorites, Stop, Refresh հրամանների, Back և Forward կոճակների նշանակությունը, դ. փնտրում է առաջադրված տվյալները համացանցի տեղեկատվական բազաներում (որոնողական և բաց ցանցերից), ե. կարողանում է համացանցից ներբեռնել, պահպանել և օգտագործել տեղեկությունները, զ. գրանցվում է էլեկտրոնային փոստում, ինտերնետային ծրագրերում և այլ կայքերում, է. օգտագործում է էլեկտրոնային փոստի հնարավորությունները, ուղարկում և ստանում ինֆորմացի (հաղորդագրություն, նամակ և կցորդ):

Աղյուսակ 2

Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագրի ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ մասնագիտական կարողությունների մոդուլներ

ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ -1»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-001
Մոդուլի նպատակը	Սովորողի մոտ ձևավորել բանավոր խոսքի հմտությունները, գրավոր խոսքին և լեզվի ուղղագրական, քերականական հիմնական կանոններին, կատարելագործել ընդարձակ տեքստեր պատմելու և գրելու հմտությունները, զարգացնել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարի իմացությունը, մասնագիտական բառապաշարով ոլորտը ներկայացնելը, մասնագիտական գործունեության շրջանակներում օտար լեզվով հաղորդակցվելու ունակություն

Մոդուլի տևողությունը	180 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Տիրապետել մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է մանրամասն նկարագրել առաջադրված թեման, բ. կարողանում է բանավիճել տվյալ թեմայի շուրջ, գ. կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած նյութը՝ օգտագործելով յուրացրած բառապաշարը, դ. կարողանում է պատասխանել նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին:
Ուսումնառության արդյունք 2	Բառարանի օգնությամբ թարգմանել մասնագիտական տեքստը
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է թարգմանել մասնագիտական տերմինները բ. կարողանում է սղագրել առանց խաթարելու տեքստի բովանդակությունը և պարբերությունները գ. կարողանում է խմբագրել աշխատանքը և ներկայացնել ավարտուն տեսքով
Ուսումնառության արդյունք 3	Տիրապետել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարը և մանրամասն նկարագրել ոլորտի վերաբերյալ թեմաներ
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է ներկայացնել մասնագիտական հիմնական տերմինները բ. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտը գ. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտի վերաբերյալ առաջադրված իրավիճակ
Ուսումնառության արդյունք 4	Տալ մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձություն բ. կարողանում է պատմել մասնագիտական ոլորտում աշխատանքների կատարման և առօրյա գործունեության մասին

Ուսումնառության արդյունք 5	Տրամադրել մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է ներկայացնել կազմակերպությունը, բ. կարողանում է տալ տեղեկատվություն կազմակերպության ծառայությունների վերաբերյալ, գ. կարողանում է տալ տեղեկատվություն այլ կազմակերպությունների ծառայությունների վերաբերյալ, դ. կարողանում է տալ տեղեկատվություն գրոսաշրջային գրավչություն ունեցող այլ ռեսուրսների վերաբերյալ, զ. կարողանում է վարել երկխոսություն:
Ուսումնառության արդյունք 6	Գրել տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է գրել առաջադրված թեմայով հաղորդագրություն, բ. կարողանում է առաջադրված նյութը ներկայացնել հաղորդագրության տեսքով:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ-2»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-002
Մոդուլի նպատակը	Սովորողի մոտ ձևավորել բանավոր խոսքի հմտությունները, գրավոր խոսքին և լեզվի ուղղագրական, քերականական հիմնական կանոններին, կատարելագործել ընդարձակ տեքստեր պատմելու և գրելու հմտությունները, զարգացնել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարի իմացությունը, մասնագիտական բառապաշարով ոլորտը ներկայացնելը, մասնագիտական գործունեության շրջանակներում օտար լեզվով հաղորդակցվելու ունակություն
Մոդուլի տևողությունը	180 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Տիրապետել մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ

Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է մանրամասն նկարագրել առաջադրված թեման, բ. կարողանում է բանավիճել տվյալ թեմայի շուրջ, գ. կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած նյութը՝ օգտագործելով յուրացրած բառապաշարը, դ. կարողանում է պատասխանել նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին:
Ուսումնառության արդյունք 2	Բառարանի օգնությամբ թարգմանել մասնագիտական տեքստը
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է թարգմանել մասնագիտական տերմինները, բ. կարողանում է սղագրել առանց խաթարելու տեքստի բովանդակությունը և պարբերությունները, գ. կարողանում է խմբագրել աշխատանքը և ներկայացնել ավարտուն տեսքով:
Ուսումնառության արդյունք 3	Տիրապետել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարը և մանրամասն նկարագրել ոլորտի վերաբերյալ թեմաներ
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է ներկայացնել մասնագիտական հիմնական տերմինները, բ. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտը, գ. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտի վերաբերյալ առաջադրված իրավիճակ:
Ուսումնառության արդյունք 4	Տալ մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձություն, բ. կարողանում է պատմել մասնագիտական ոլորտում աշխատանքների կատարման և առօրյա գործունեության մասին:
Ուսումնառության արդյունք 5	Տրամադրել մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է ներկայացնել կազմակերպությունը, բ. կարողանում է տալ տեղեկատվություն կազմակերպության ծառայությունների վերաբերյալ, գ. կարողանում է տալ տեղեկատվություն այլ կազմակերպությունների ծառայությունների վերաբերյալ, դ. կարողանում է տալ տեղեկատվություն զբոսաշրջային գրավչություն ունեցող այլ ռեսուրսների վերաբերյալ, զ. կարողանում է վարել երկխոսություն:

Ուսումնառության արդյունք 6	Գրել տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է գրել առաջադրված թեմայով հաղորդագրություն, բ. կարողանում է առաջադրված նյութը ներկայացնել հաղորդագրության տեսքով:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-003
Մոդուլի նպատակը	Սովորողի մոտ ձևավորել տնտեսագիտական մտածողություն, զարգացնել գործարար ունակությունները, բարձրացնել շուկայական հարաբերություններին մասնակցության կարողությունները և մասնագիտական գործունեության ընթացքում դրսևորել արդյունավետ լուծումներ
Մոդուլի տևողությունը	120 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Ներկայացնել տնտեսագիտության հիմնական հասկացությունները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է տնտեսագիտության էությունն ու սկզբունքները, բ. ներկայացնում է տնտեսական հիմնահարցերը և դրանց սահմանման հիմքերը, գ. ներկայացնում է ռեսուրսներն ու արտադրության գործունեությունները, դ. ներկայացնում է մարդկանց մոտ տնտեսական հարաբերությունների առաջացման մղումներն ու հիմքերը:
Ուսումնառության արդյունք 2	Տիրապետել ապրանքափողային հարաբերությունների սկզբունքներին և դրանց տնտեսական մեկնաբանությանը
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է ապրանքային արտադրության ձևավորման հիմքերը, բ. ներկայացնում է ապրանքի և դրա հատկությունների բնութագրիչները,

	գ. մեկնաբանում է ապրանքի հատկությունները մասնագիտական ոլորտի ապրանքի համատեքստում, դ. ներկայացնում է փողի առաջացման անհրաժեշտությունը և դրա ազդեցությունը ապրանքային հարաբերությունի կազմակերպման գործում, ե. ներկայացնում է փողի գործառույթները և դրանց ազդեցությանը տնտեսական հարաբերությունների զարգացման գործում:
Ուսումնառության արդյունք 3	Տիրապետել շուկայական համակարգի բաղադրիչներին և դրանց կիրառման հմտություններին
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է շուկայական համակարգի կառուցվածքը և բաղադրիչները, բ. ներկայացնում է պահանջարկի առաջացման ընթացքը և հատկությունները, գ. ներկայացնում է առաջարկի հատկությունները, ձևավորման ու ներկայացման ընթացակարգերը, դ. կատարում է պահանջարկի ու առաջարկի հավասարակշռում և դրա ապահովման գործողություններ, ե. ներկայացնում է գնի և գնագոյացման մեխանիզմները, զ. կատարում է գնագոյացման գործողություն, է. ներկայացնում է մրցակցության էությունն ու մրցունակության բաղադրիչները, ը. կատարում է մրցակցային առավելությունների բացահայտում, նախաձեռնում գործողություններ:
Ուսումնառության արդյունք 4	Տիրապետել ձեռնարկատիրական գործունեության հմտություններին և ներկայացնել տնտեսական սուբյեկտների կազմակերպա-իրավական տեսակների առանձնահատկություններին
Կատարման չափանիշներ	ա. տարբերում է ձեռնարկությունների կազմակերպա-իրավական ձևերը բ. ներկայացնում է կազմակերպությունների գործունեության առանձնահատկությունները՝ ըստ նպատակադրման և ոլորտի գ. ներկայացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության պլանավորման գործողությունները դ. կազմում է բիզնես պլան և հիմնավորում
Ուսումնառության արդյունք 5	Տիրապետում է ֆինանսահաշվային համակարգին և հարաբերություններին մասնակցության հմտություններին
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է ֆինանսատնտեսական համակարգի բաղադրիչները և դրանց փոխգործակցությունը, բ. ներկայացնում է պետական բյուջեի ձևավորման հիմքերը, կառուցվածքը և ուղղությունները,

	գ. ներկայացնում է բանկային համակարգը, տեսակները և ծառայությունները, դ. ներկայացնում է վարկավորման գործողություններ՝ մեկնաբանելով սկզբունքները, ե. ներկայացնում է հարկային համակարգը՝ ըստ տեսակների և դրանց կիրառման դեպքերի, զ. ներկայացնում է հարկային գանձումների մեխանիզմները:
Ուսումնառության արդյունք 6	Ներկայացնել հաճախորդներից գանձվող դրամական միջոցների շարժը հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է վճարումների բոլոր եղանակները (բանկային փոխանցում, կանխիկ եւ քարտային վճարումներ) բ. ներկայացնում է վճարամիջոցների առանձնահատկությունները գ. ներկայացնում է դրամական միջոցների հոսքը կազմակերպության ստորաբաժանումների միջև
Ուսումնառության արդյունք 7	Միջոցառումների կազմակերպման բյուջեների, ինքնարժեքի հաշվարկ, գնագոյացում
Կատարման չափանիշներ	ա. հաշվարկում է միջոցառումների ժամանակ տրամադրվող առանձին ծառայությունների ինքնարժեքը բ. հաշվարկում է տրամադրվող ծառայությունների և այլ ծախսերի ընդհանուր արժեքը գ. հաշվարկում է գինը հաշվի առնելով բոլոր բաղադրիչները
Ուսումնառության արդյունք 8	Ներկայացնել կազմակերպության ֆինանսական փաստաթղթաշրջանառությունը
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է թվարկել ֆինանսական փաստաթղթերը, բ. կարողանում է ներկայացնել առաջադրված փաստաթղթի նշանակությունը, գ. կարողանում է լրացնել համապատասխան փաստաթուղթը, դ. կարողանում է վերահսկել փաստաթղթերի հոսքը համապատասխան ստորաբաժանումներ:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՐՔԵԹԻՆԳԱՅԻՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-004
Մոդուլի նպատակը	Սովորողի մոտ զարգացնել մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման ունակությունները, տվյալների վերլուծության և արձագանքման կարողությունները, բարձրացնել հաճախորդի պահանջմունքների ընկալման և արձագանքման

	ունակությունները, մասնագիտական գործունեության ընթացքում գործել մարքեթինգի կանոններով
Մոդուլի տևողությունը	108 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ՍԿՀՀ-5-11-003 «Կիրառական տնտեսագիտություն և գործարար հմտություններ» մոդուլը
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Տիրապետել մարքեթինգի էության, նպատակների և մարքեթինգային պլանավորման մեթոդների մասին գիտելիքներին
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է մարքեթինգի հիմնական հասկացությունները, նպատակները և հիմնահարցերը, բ. ներկայացնում է մարքեթինգային պլանավորման սկզբունքները, գ. ներկայացնում է մարքեթինգային ուսումնասիրությունները և դրանց ուղղությունները:
Ուսումնառության արդյունք 2	Անցկացնել մարքեթինգային հետազոտություններ և տեղեկատվության վերլուծություն
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է տեղեկությունների հավաքագրման, վերլուծության և դասակարգման մեթոդները(ընթացակարգերը), բ. մշակում է վերլուծության արդյունքների ամփոփ տեղակատվություն, գ. կատարում է շուկայի հատվածավորում, դ. կազմում է գործողությունների պլան՝ վերլուծության արդյունքներին համապատասխան և առաջարկում:
Ուսումնառության արդյունք 3	Անցկացնել արտաքին և ներքին միջավայրների վերլուծություն (SWOT)
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է արտաքին միջավայրի վերլուծության բաղադրիչները, բ. կատարում է արտաքին հնարավորությունների և խոչընդոտների վերլուծություն, գ. ներկայացնում է ներքին միջավայրի վերլուծության բաղադրիչները, դ. կատարում է ներքին միջավայրի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն:
Ուսումնառության արդյունք 4	Կիրառում է մարքեթինգային հիմնարար բաղադրիչները (4P-երը)

Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է մարքեթինգային հիմնարար բաղադրիչները((4P-երը) և դրանց ազդեցությունը մարքեթինգային նպատակի վրա (հաճախորդի), բ. ընտրում է իր հաճախորդներին և մշակում համապատասխան ապրանքները, գ. ընտրում է ապրանքը և սահմանում գինը, մշակում է վաճառքի արդյունավետ սխեման, առաջարկում վաճառքի ձևը և վայրը, ներկայացնում է խթանման միջոցառումների մեթոդիկան և գործիքները, մշակում է խթանման արդյունավետ միջոցառում՝ ըստ առաջադրված ապրանքի վաճառքի:
Ուսումնառության արդյունք 5	Կազմակերպում է ծառայությունների մատուցման շահավետ տարբերակներ
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է ծառայությունների կազմակերպման, սպասարկման արդյունավետ տարբերակներ, բ. որոշում է մատուցվող ծառայությունների տեսականին և ծավալները, գ. ներկայացնում է հաճախորդի կարիքներին և խնդիրներին արձագանքելու տարբերակները, դ. կատարում է հրահանգավորում՝ վերլուծելով հաճախորդների կարծիքները, տպավորությունները, բողոքները, ե. վերահսկում է հրահանգների կատարումը, զ. վերլուծում է արդյունքները և մշակում առաջարկություններ, է. ապահովում է հետադարձ կապի միջոցառումներ:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ (ՄԵՆԵՋՄԵՆԹԻ) ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-005
Մոդուլի նպատակը	Սովորողին տալ ընդհանուր գիտելիքներ կառավարման էության, սկզբունքների և մակարդակների վերաբերյալ, ձևավորել կառավարման հիմնական կարողությունները, ինքնակառավարման հմտությունները, զարգացնել կառավարման գործընթացների կազմակերպման, դրանց փուլերի դիտարկման, վերլուծության և համաչափ արձագանքման, կառավարչական որոշումների կայացման ունակությունները՝ իր լիազորությունների շրջանակում
Մոդուլի տևողությունը	108 ժամ

Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԱՀ-Հ-5-11-001 «Հաղորդակցություն», ԱՀ-ԱԳՀ-5-11-001 «Աշխատանքային գործունեության ընդհանուր հմտություններ» և ՍԿՀՀ-5-11-003 «Կիրառական տնտեսագիտություն և գործարար հմտություններ» մոդուլները
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Ներկայացնել կառավարման էությունը, սկզբունքները և մակարդակները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է կառավարման էությունն ու նշանակությունը կազմակերպության նպատակների և խնդիրների լուծման գործում, բ. ներկայացնում է կառավարման հիմնական սկզբունքները, դրանց հիմնավորումները և ազդեցությունը արդյունավետության վրա, գ. ներկայացնում է կառավարման մակարդակները և դրանց ձևավորման եղանակները, դ. սահմանում է կազմակերպության նպատակ և կիրառում որոշակի սկզբունքներ:
Ուսումնառության արդյունք 2	Տիրապետել կառավարման համակարգի տարրերին և կառավարման ենթակա բաղադրիչներին
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է կառավարման համակարգի տարրերը, բ. ներկայացնում է կառավարման ենթակա բաղադրիչները (արտադրության, անձնակազմի, ֆինանսների, շուկային, ստորաբաժանումների, ոլորտների, նորամուծությունների, կոնֆլիկտների և այլն), գ. ներկայացնում է կառավարման ենթակա հիմնական բաղադրիչների առանձնահատկությունները, դ. կատարում է հիմնական բաղադրիչների ընտրություն և հիմնավորում դրանք՝ ըստ կազմակերպության առաջադրված նպատակի:
Ուսումնառության արդյունք 3	Կատարել կառավարման հիմնական գործընթացները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է արտադրության (կազմակերպության) կառավարման հիմնական գործընթացները, բ. ներկայացնում է «պլանավորում» գործընթացի փուլերը՝ ըստ գործողությունների,

	գ. սահմանում է նպատակ և պլանավորում դրա կատարման գործողությունները, դ. ներկայացնում է «կազմակերպում» գործընթացի փուլերը՝ ըստ գործողությունների, ե. ներկայացնում է անձնակազմի շահադրդման (մոտիվացման) ձևերը, զ. կազմակերպում է պլանավորված գործողությունների կատարումը, է. ներկայացնում է «վերահսկողություն» գործընթացի փուլերը՝ ըստ գործողությունների, ը. իրականացնում է հանձնարարականի կամ որոշման վերահսկողություն՝ բոլոր բաղադրիչներում և փուլերում:
Ուսումնառության արդյունք 4	Կազմակերպել ստորաբաժանումների միջև (միջկառույցային) հաղորդակցում(коммуникация)՝ ըստ պլանավորված նպատակի
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է միջկառույցային(ստորաբաժանումների միջև) հաղորդակցման էությունը և բաղադրիչները, բ. ճիշտ է կազմակերպում տեղեկատվության փոխանակումը և հանձնառությունների բաշխում՝ ըստ ստորաբաժանումների, գ. ապահովում է հանձնառության հասանելիությունն ու մատչելիությունը «թիմային ստորաբաժանումների» միջև, դ. կատարում է ստորաբաժանումներից ստացված տեղեկությունների հավաքագրում, վերլուծություն:
Ուսումնառության արդյունք 5	Կիրառել ինքնակառավարման հմտությունները գործնականում
Կատարման չափանիշներ	ա. ճիշտ է պատկերացնում «ինքնակառավարում» հասկացությունը, ինքնակառավարման համակարգի ուղղությունները, բ. օգտագործում է իր ժամանակային ռեսուրսները նպատակներին հասնելու համար, գ. կիրառում է անձնական աշխատանքի տեխնիկայի հմտությունները, դ. կիրառում է ղեկավարի աշխատանքի նորմավորման մեթոդները, ե. պլանավորում է ժամանակային ռեսուրսների օգտագործման վերահսկողությունը, զ. վերլուծում է իր աշխատանքային ժամերի ծախսերը կրճատելով ժամանակի կորուստները:
Ուսումնառության արդյունք 6	Կառավարչական որոշումներ ընդունելու հիմնական փուլերը
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է ընդունել կառավարչական որոշումներ՝ օգտագործելով կառավարման հաղորդակցման արդյունքները, բ. մշտադիտարկում է ընդունված որոշումների կատարումը, գ. ապահովում է ընդունված որոշումների կատարումը:

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱՇԽԱՏԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-006
Մոդուլի նպատակը	Սովորողի մոտ ձևավորել աշխատատեղերի սահմանման և համլրման գործընթացների վերաբերյալ պատկերացումները, հմտացնել աշխատանքային պլանավորման և աշխատակազմի աշխատանքների, խմբային աշխատանքների կազմակերպման և համակարգման ունակությունները, բարձրացնել աշխատակազմի աշխատանքների վերահսկողության, գնահատման և մասնագիտական կարողությունների կատարելագործել գործնական կարողությունները
Մոդուլի տևողությունը	108 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ՍԿՀՀ-5-11-005 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ» մոդուլը
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Տիրապետում է աշխատատեղերի պլանավորման, սահմանման և համալրման մեխանիզմներին
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է աշխատատեղերի պլանավորման սկզբունքները՝ հիմք ընդունելով կազմակերպության նպատակները բ. ներկայացնում է կազմակերպության կառուցվածքը և ենթահամակարգերում հաստիքների սահմանման հիմնական սկզբունքները գ. կազմում է համապատասխան աշխատատեղերի պաշտոնի նկարագիրը
Ուսումնառության արդյունք 2	Կատարել կադրերի ընտրություն, համալրում
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է աշխատատեղի թեկնածուի(ների) որոնման տարբերակները բ. անցկացնում է հարցազրույց՝ ապահովելով հստակ և նպատակային հարցադրումներ գ. հիմնավորում է թեկնածուի (ների) ընտրության իր տարբերակը՝ ըստ գիտելիքների և կարողության (պոտենցիալի) դ. կազմակերպում է նորանշանակ կադրի ընդունելությունը, ուղղորդումը և փորձաշրջանը

Ուսումնառության արդյունք 3	Մշակել աշխատանքային պլան և կատարել ֆունկցիոնալ բաշխում
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է ստորաբաժանման աշխատանքային պլանի նպատակները, կառուցվածքը և դա կազմելու մոտեցումները բ. կազմում է առաջադրված աշխատանքային պլան՝ համաձայն ընդունված չափանիշների գ. կատարում է աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի առնելով աշխատակցի լիազորություններն ու ունակությունները
Ուսումնառության արդյունք 4	Իրականացնել ստորաբաժանման աշխատակազմի աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է հրահանգավորման հիմքերը և մեխանիզմները, բ. կատարում է նպատակային հանձնարարում և նախնական վերահսկողություն, գ. կատարում է ընթացիկ և ամփոփիչ վերահսկողություն, դ. ամփոփիչ վերահսկողության արդյունքների վերլուծության հիման վրա գնահատում է աշխատանքի կատարողականը:
Ուսումնառության արդյունք 5	Կազմակերպել խմբային աշխատանքներ
Կատարման չափանիշներ	ա. ճիշտ է առանձնացնում խմբերի տեսակները՝ առաջադրված չափանիշով, բ. կարողանում է ապահովել խմբային նպատակների համապատասխանությունը կազմակերպության գործունեության նպատակներին, գ. իրականացնում է աշխատանքների բաշխումը, դ. նկարագրում է հիմնական գործոնները, որոնք պայմանավորում են խմբի էֆեկտիվ աշխատանքը, ե. առանձնացնում է անհրաժեշտ ռեսուրսները և բաշխում ըստ հանձնառությունների, է. կարողանում է վերլուծել կոնկրետ խնդիր կատարելուց ստացված արդյունքները, ը. կարողանում է գնահատել ստացված արդյունքները:
Ուսումնառության արդյունք 6	Կատարել կադրերի կատարելագործման և նորամուծությունների ներդրման
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է կադրերի կատարելագործման անհրաժեշտությունը և ազդեցությունը կազմակերպության առաջնության վրա, բ. ներկայացնում է կադրերի կատարելագործման եղանակները, խնդիրները,

	գ. մշակում է վերապատրաստման ծրագիր՝ առաջադրված խնդրի հաղթահարման նպատակով, դ. մշակում է աշխատակազմի արդյունավետ աշխատանքի նորարարական առաջարկ:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՂԵԿԱՎԱՐՄԱՆ ՀՍՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀՅՈՒՐԸՆԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԷԹԻԿԵՏ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-007
Մոդուլի նպատակը	Սովորողին տալ գիտելիքներ ղեկավարման տեսակների, ոճերի, առաջնորդելու հիմունքների և իշխանության ձևերի վերաբերյալ, ձևավորել գիտելիքներ հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների բոլոր ծառայությունների աշխատողների վարվեցողության կանոնների, աշխատանքի կուլտուրայի, հյուրընկալության մթնոլորտի, էթիկայի և սպասարկման հոգեբանության հիմունքների վերաբերյալ, զարգացնել որակյալ սպասարկում կազմակերպելու, հյուրընկալության մթնոլորտ ստեղծելու և աշխատողի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջների պահպանությունը վերահսկելու կարողությունները
Մոդուլի տևողությունը	130 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ՍԿՀՀ-5-11-005 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ» մոդուլը
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Ներկայացնել ղեկավարման տեսակները և ոճերը, առաջնորդելու հիմունքները և իշխանության ձևերը
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է գործնականում ներկայացնել ղեկավարման տեսակները և ոճերը, բ. նկարագրում է իշխանության ձևերը, գ. բացատրում է ղեկավարման իր քայլերը՝ աշխատակազմի հետ աշխատանքները պլանավորելու և առաջնորդումը զարգացնելու գործում:
Ուսումնառության արդյունք 2	Կիրառել ղեկավարման էթիկայի և գործարար հարաբերությունների վարվելակերպի կանոնները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է ծառայությունների ղեկավարման էթիկայի սկզբունքները,

	բ. ներկայացնում հյուրանոցային ծառայությունների աշխատակիցների վարվեցողության կանոնները, գ. ճիշտ է ներկայացնում հյուրանոցային ծառայությունների աշխատողների աշխատանքային կուլտուրային հետևելու ձևը, դ. կարողանում է բարեկիրթ ոճով վարել զրույց՝ դրսևորելով խոսքի կուլտուրա, գրագիտություն, ճիշտ տոն:
Ուսումնառության արդյունք 3	Ներկայացնել մասնագիտական էթիկայի և սպասարկման հոգեբանության հիմունքներն ու սկզբունքները
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է նկարագրել հյուրերի հոգեբանական հիմնական տեսակները և շփման հոգեբանական հիմունքներն ու սկզբունքները, բ. կարողանում է որոշել հաճախորդի հոգեբանական տեսակը, գ. կարողանում է ներկայացնել մասնագիտական էթիկայի և սպասարկման հոգեբանության հիմունքներն ու սկզբունքները, դ. կարողանում է բացատրել սպասարկման կուլտուրան՝ որպես հյուրանոցային գործի անբաժան մաս:
Ուսումնառության արդյունք 4	Ներկայացնել հյուրանոցի աշխատողի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջները, անձնակազմի համազգեստը կրելու կանոնները
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է ներկայացնել հյուրանոցի աշխատողի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջները բ. կարողանում է ներկայացնել նորաձևության պահանջները և ազգային ոճի համադրման սկզբունքները համազգեստ (այդ թվում՝ կոշիկների) պատվիրելու և կրելու ժամանակ գ. կարողանում է հետևել աշխատանքի վայրում դիմահարդարմանը, սանրվածքին, ինչպես նաև ձեռքերի խնամքին ներկայացվող պահանջները,
Ուսումնառության արդյունք 5	Ստեղծել հյուրընկալության մթնոլորտ
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է նկարագրել հյուրանոցում հյուրընկալության մթնոլորտի գաղափարը և հյուրերի նկատմամբ ուշադրություն դրսևորելու ձևերը, բ. կարողանում է ցուցադրել հյուրընկալության մթնոլորտը արտացոլող վերաբերմունքը հաճախորդների նկատմամբ, գ. կարողանում է նկարագրել տարբեր ազգերի և կրոնների ներկայացուցիչների սպասարկման առանձնահատկությունները, դ. կարողանում է նկարագրել հյուրանոցային միջազգային էթիկետի հիմնական դրույթները:

Ուսումնառության արդյունք 6	Կառավարել էթիկական կոնֆլիկտների և տարբեր հոգեվիճակների ու զգացմունքների դրսևորումները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է սպասարկման գործունեության հոգեբանական առանձնահատկությունները, բ. ներկայացնում է խմբի ղեկավարի և լիդերի տարբերությունները, հեղինակության միջոցով էթիկական կոնֆլիկտները լուծելու մեխանիզմները, գ. ցուցադրում է անձնական օրինակով ներգործելու օրինակներ, դ. ցուցադրում է հազատար վերաբերմունքով և ուշադրություն դարձնելու եղանակով աշխատողի մոտ այլ հոգեբանական իրավիճակներ ձևավորելու օրինակներ:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-008
Մոդուլի նպատակը	Սովորողին մոտ ձևավորել գործարար հաղորդակցություն կազմակերպելու և դրանց մասնակցելու ունակություններ, զարգացնել աշխատանքային հանդիպումներ, քննարկումներ և բանակցություններ անցկացնելու, ինչպես նաև բանակցություններ, դեբատներ և գործարքներ կնքելու կարողությունները:
Մոդուլի տևողությունը	72 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ՍԿՀՀ-5-11-005 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ» մոդուլը
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Ներկայացնում է գործարար հաղորդակցության տարատեսակները և դրանց ազդեցությունը
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է գործարար հաղորդակցության տարատեսակները, բաղադրիչները, բ. նկարագրում է գործարար հաղորդակցության էությունն ու ազդեցությունը կազմակերպության հաջողության գործում, գ. ներկայացնում է գործարար հաղորդակցման տարատեսակների կիրառման նպատակահարմարությունը՝ ըստ

	առաջադրված խնդրի կարգավորման:
Ուսումնառության արդյունք 2	Փնտրել և ընտրել գործընկեր
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է ներկայացնել պատվիրատու, սպասարկող և մատակարարող կազմակերպությունների որոնման եղանակները, բ. կայացնում է ճիշտ որոշում առավել նախընտրելի կազմակերպության ընտրության վերաբերյալ, գ. վերլուծում և գնահատում է ընտրված կազմակերպության առավելությունները մյուսների համեմատ (այլընտրանքի գինը):
Ուսումնառության արդյունք 3	Անցկացնել հանդիպումներ և քննարկումներ
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է աշխատանքային հանդիպումներ և քննարկումներ անցկացնելու փուլերը, բ. կազմակերպում և անցկացնում է աշխատանքային հանդիպում, գ. ներկայացնում է շահառուների հետ գործնական հանդիպումներ և քննարկումներ անցկացնելու փուլերը, դ. կազմակերպում և անցկացնում է գործնական հանդիպումների, ե. ներկայացնում է աշխատակիցների և շահառու կողմերի հետ հանդիպումներ և քննարկումներ անցակցնելու տարբերություններն ու ընդհանրությունները:
Ուսումնառության արդյունք 4	Վարել գործաժար բանակցություններ
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է գործարար բանակցությունների նախապատրաստման մեթոդները հանդիպման վայրի և ժամանակի ճշգրտմամբ, բ. ներկայացնում է գործարար բանակցությունների վարման տեխնիկան և կառուցվածքը, գ. ներկայացնում է զրուցակցի հնարավոր դիրքորոշումները՝ վերևից, ներքևից, հավասարը հավասարի, դ. վարում է գործարար բանակցություններ, ե. գործարար բանակցությունների ընթացքում կիրառում է դեբատի տեխնոլոգիան:
Ուսումնառության արդյունք 5	Վերլուծել ժեստերը գործարար հաղորդակցության ժամանակ

Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է հնարավոր ժեստերը գործարար հանդիպումների ժամանակ, բ. ներկայացնում է դրական և բացասական տպավորություն արտահայտող ժեստերը, գ. վերլուծում է գրուցակցի վերաբերմունքն ըստ գործածվող ժեստերի:
Ուսումնառության արդյունք 6	Համագործակցել և կնքել գործարքներ
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է կազմակերպությունների հետ համագործակցության իրականացման ընթացքը, բ. ներկայացնում է գործարքների կնքման (պայմանագրերի) կարգը, գ. սահմանում է գործարքների (կնքվող պայմանագրի) կատարման ժամկետը, դ. որոշարկում է առաջադրված իրավիճակում համագործակցող կազմակերպությունների պարտավորություններն ու իրավունքները, ե. սահմանում է պայմանագրի առաջադրված կետերի խախտման դեպքում կողմերի պատավորությունները հաշվի առնելով գործող օրենսգիրքը:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԿՈՆՖԼԻԿՏՆԵՐԻ, ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ և ՍԹՐԵՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-009
Մոդուլի նպատակը	Սովորողին տալ գիտելիքներ կոնֆլիկտների, փոփոխությունների ու սթրեսների հիմնական ձևերի և զարգացման փուլերի վերաբերյալ, զարգացնել ծագած կոնֆլիկտները, սթրեսները և փոփոխությունները կառավարելու և հաղթահարելու կարողությունները
Մոդուլի տևողությունը	72 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ՍԿՀՀ-5-11-005 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ», ՍԿՀՀ-5-11-007« Ղեկավարման հմտություն, հոգեբանություն և հյուրընկալության էթիկետ » մոդուլները
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Ուսումնառության արդյունք 1	Ներկայացնել կոնֆլիկտների էությունը և պատճառները
Կատարման չափանիշներ	ա. նկարագրում է կոնֆլիկտի էությունն ու դրա ազդեցություն կազմակերպության աշխատանքների խոչնդոտման գործում, բ. ներկայացնում է կոնֆլիկտների ծագման պատճառները:
Ուսումնառության արդյունք 2	Ներկայացնել կոնֆլիկտների հիմնական ձևերը և զարգացման փուլերը
Կատարման չափանիշներ	ա. տարբերակում է կոնֆլիկտի դասակարգման ներանձնային ձևը, բ. տարբերակում է կոնֆլիկտների դասակարգման միջանձնային ձևը, գ. տարբերակում է կոնֆլիկտները անձի և խմբի միջև, դ. տարբերակում է կոնֆլիկտների դասակարգման միջխմբային ձևը, ե. ներկայացնում է կոնֆլիկտների զարգացման փուլերը:
Ուսումնառության արդյունք 3	Նկարագրել միջանձնային կոնֆլիկտների կառավարման ոճերը
Կատարման չափանիշներ	ա. կառավարում է կոնֆլիկտը՝ վերջինից խուսափելու միջոցով բ. կառավարում է կոնֆլիկտը համագործակցելով գ. կառավարում է կոնֆլիկտը համահարթեցմամբ դ. կառավարում է կոնֆլիկտը կամային ուժի կամ հարկադրանքի միջոցով ե. կառավարում է կոնֆլիկտը փոխզիջման միջոցով զ. կառավարում է կոնֆլիկտը բուն խնդրի լուծման միջոցով
Ուսումնառության արդյունք 4	Կառավարել դիմադրության հաղթահարումը՝ փոփոխությունների ներդրման ժամանակ
Կատարման չափանիշներ	ա. կառավարում է փոփոխությունները՝ ապահովելով ճշգրիտ տեղեկատվություն բ. կառավարում է փոփոխությունները բանակցությունների միջով գ. կառավարում է փոփոխությունները՝ ապահովելով աշխատակիցների մասնակցությունը դ. կառավարում է փոփոխությունները՝ խրախուսելով աշխատակիցներին ե. կառավարում է փոփոխությունները՝ կիրառելով հարկադրանք
Ուսումնառության արդյունք 5	Կառավարել սթրեսը

Կատարման չափանիշներ	ա. կառավարում է սթրեսը՝ իմանալով դրա ծագման պատճառը բ. կառավարում է սթրեսը՝ վերջինիս տեսակները ճանաչելով գ. կառավարում է սթրեսը՝ սթրեսածին գործոնները ճանաչելով դ. կառավարում է սթրեսը՝ աշխատակիցների մասնակցությամբ լիցքաթափման որոշակի միջոցառումներ ձեռնարկելով
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐԻ ԵՎ ՋՐՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐԻ ՃԱՆԱՉՈՂՈՒԹՅՈՒՆ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-010
Մոդուլի նպատակը	Սովորողին ծանոթացնել հյուրանոցային գործի և զբոսաշրջության զարգացման պատմական փուլերին, դրանց ազդեցությանը ժամանակակից հյուրանոցային բիզնեսի վրա, ձևավորել գիտելիքներ հյուրանոցային գործի և զբոսաշրջության կազմակերպման իրավական հիմքերի, հյուրանոցային հիմնական, օժանդակ և լրացուցիչ ծառայությունների վերաբերյալ, զարգացնել դրանց մասնագիտական կիրառության կարողությունները
Մոդուլի տևողությունը	140 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Տիրապետել հյուրանոցային գործի և զբոսաշրջության զարգացման պատմությանը և արդյունքներին
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է հյուրանոցային գործի և զբոսաշրջության զարգացման փուլերի մասին գիտելիքներին, բ. ներկայացնում է հյուրանոցային գործի և զբոսաշրջային գործունեության հիմնական ընդհանրությունները և տարբերությունները՝ ըստ ժամանակագրության, գ. ներկայացնում է հյուրանոցային և զբոսաշրջային այլ ծառայությունները՝ ըստ ժամանակագրության և առանձնահատկությունների,
Ուսումնառության արդյունք 2	Տիրապետել հյուրանոցային գործի և զբոսաշրջության կազմակերպման իրավական հիմքերին
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է հյուրանոցային գործի և զբոսաշրջության կազմակերպումը կարգավորող իրավական ակտերի և դրանց հիմնական պահանջները,

	բ. ներկայացնում է հյուրանոցային ծառայություններ մատուցելու կանոնները, գ. ներկայացնում է անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահանջները հյուրանոցում և զբոսաշրջային համալիրներում:
Ուսումնառության արդյունք 3	Ճանաչել հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, այդ թվում՝ զբոսաշրջային համալիրների տեսակները և դասակարգումը
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների տեսակները, բ. տարբերակում է հյուրանոցային օբյեկտների տեսակները՝ ըստ ծառայությունների, գ. ներկայացնում է հյուրանոցային համալիրների նյութատեխնիկական բազան՝ ըստ ծառայությունների, դ. համեմատում է հյուրանոցային ծառայությունները տարբեր հյուրանոցային համալիրներում և գնահատում արդյունավետությունը, ե. ներկայացնում է հյուրանոցային համալիրների դասակարգումը՝ ըստ բնութագրիչների (չափանիշների), զ. ներկայացնում է հյուրանոցային համալիրների դասակարգումները, որպես որակավորման կարգի նախապայմանի, է. առաջարկում է տեղավորման և ինքնասպասարկմամբ գիշերակացի այլընտրանքային տարբերակներ:
Ուսումնառության արդյունք 4	Ճանաչել հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների հիմնական ծառայությունները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է հյուրանոցի ամրագրման և գրանցման (հաշվառման) ծառայության հիմնական բաղադրիչները, բ. ներկայացնում է հյուրանոցի հաշվառման և տեղավորման ծառայության հիմնական բաղադրիչները, գ. ներկայացնում է համարի սպասարկման ծառայության հիմնական բաղադրիչները, դ. ներկայացնում է սպասարկման տարածքների շահագործման բաղադրիչները, ե. ներկայացնում է սննդի սպասարկման ծառայության հիմնական բաղադրիչները, զ. ներկայացնում է հյուրանոցի և զբոսաշրջային համալիրի անվտանգության համակարգի հիմնական բաղադրիչները:
Ուսումնառության արդյունք 5	Ճանաչել հյուրանոցային օժանդակ և լրացուցիչ ծառայությունները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է հյուրանոցային օժանդակ ծառայությունները և դրանց դերը, բ. կապակցում է օժանդակ ծառայությունները հիմնական ծառայությունների հետ, գ. կատարում է հիմնական և օժանդակ ծառայությունների փոխլրացման գործողություն,

	դ. ճիշտ է ներկայացնում հյուրանոցային լրացուցիչ ծառայությունները և դրանց տնտեսական հետևանքը, ե. կարողանում է առաջարկել լրացուցիչ ծառայություն:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-011
Մոդուլի նպատակը	Սովորողին տալ գիտելիքներ հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում հիմնական ծառայությունների վերաբերյալ, ինչպես նաև ղեկավարել այդ գործընթացները կազմակերպելու միջոցառումները: Ավարտելով մոդուլը սովորողը կկարողանա կազմակերպել հաճախորդների ամրագրման, ընդունման և հաշվառման ծառայությունների գործընթացը, կկարողանա հաճախորդներին համապատասխան տեղեկություններ տրամադրել, կազմակերպել ծառայությունների ֆինանսական հաշվարկման և դուրսգրման գործընթացները, կազմակերպել համարային ֆոնդի (սենյակների) սպասարկման, սննդի սպասարկման ծառայության, անվտանգություն համակարգի շահագործման և հյուրանոցային համալիրի տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները:
Մոդուլի տևողությունը	200 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ՍԿՀՀ-5-11-005«Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ», ՍԿՀՀ-5-11-010 «Հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների ճանաչողությունը» մոդուլները
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Կազմակերպել հաճախորդի ամրագրման, ընդունման և հաշվառման ծառայության
Կատարման չափանիշներ	ա. կազմակերպում է (համակարգում է) հաճախորդի ամրագրման գործընթացը՝ պահպանելով ընթացակարգը, բ. կազմակերպում է (համակարգում է) հաճախորդի ընդունման և տեղավորման գործընթացը՝ պահպանելով էթիկայի նորմերը, գ. իրականացնում է հաճախորդների կարիքների հաշվառում՝ ապահովելով շփման կանոնները և բանակցային տարրերը, դ. կարող է կանխել հաճախորդի ընդունման և տեղավորման ընթացքում հնարավոր կոնֆլիկտները,

	ե. իրականացնում է հաճախորդների կարիքները բավարարող հրահանգավորում:
Ուսումնառության արդյունք 2	Ապահովել հաճախորդներին մատչելի տեղեկությունների տրամադրումը
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է տեղեկատվության տրամադրման վերաբերյալ իրավական ակտերին, բ. տիրապետում է հյուրանոցային ծառայությունների վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությանը, գ. տիրապետում է հաճախորդին լսելու և արձագանքնելու հմտությանը, դ. մատչելիորեն տրամադրում է տեղեկատվություն՝ հյուրանոցային ծառայությունների վերաբերյալ, ե. մատչելիորեն տալիս է խորհրդատվություն՝ հյուրանոցային ծառայություններից օգտվելու վերաբերյալ:
Ուսումնառության արդյունք 3	Կազմակերպել ծառայությունների ֆինասական հաշվարկում և դուրսգրում
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է հյուրանոցային ծառայությունների գներին, բ. տիրապետում է հյուրանոցային ծառայությունների հաշվարկման կանոններին, ձևաչափերին, գ. համակարգում է հյուրանոցի ծառայություններից հաճախորդի օգտվելու վերաբերյալ տեղեկությունները, դ. կազմակերպում է վերջնահաշվարկի կազմման գործընթացը:
Ուսումնառության արդյունք 4	Կազմակերպել հմարային ֆոնդի (սենյակների) սպասարկում
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է համարային ֆոնդի առանձնահատկություններին՝ ըստ հյուրանոցային համալիրի տեսակի և համարի (սենյակի) տեսակի, բ. տիրապետում է առկա համարային ֆոնդի մասին տեղեկատվությանը, գ. կազմակերպում է համարային ֆոնդի սպասարկումը՝ ըստ տեսակների, ապահովելով սպասարկման էթիկայի և սանիտարահիգիենիկ նորմերը, դ. կազմակերպում է ծառայությունների տրամադրումը համար՝ ըստ հաճախորդի կարիքներին կամ պատվերի:
Ուսումնառության արդյունք 5	Կազմակերպել սննդի սպասարկման ծառայություն
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է հյուրանոցային համալիրներում սննդի կազմակերպման տարբերակներին, բ. տիրապետում է սննդի սպասարկման առանձնահատկություններին՝ ըստ հյուրանոցային համալիրի տեսակի, գ. տիրապետում է սննդի սպասարկման սանիտարահիգիենիկ նորմերին,

	դ. տիրապետում է սննդակարգի ձևավորման սկզբունքներին, ե. կազմակերպում է սննդի սպասարկման միջոցառումներ՝ խմբայի պատվերի դեպքում, զ. կազմակերպում է սննդի սպասարկման միջոցառումներ՝ անհատական պատվերի դեպքում:
Ուսումնառության արդյունք 6	Հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում ապահովել անվտանգություն համակարգի շահագործումը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է անվտանգության համակարգի բաղադրիչները, բ. ներկայացնում է հյուրանոցի տեխնիկական անվտանգության միջոցները, գ. ներկայացնում է անձի (աշխատակցի և հաճախորդի) անվտանգության ապահովման միջոցները, դ. ներկայացնում է գույքի անվտանգության ապահովման միջոցները, ե. կազմակերպում է վնասի կանխարգելման և նվազագույն կորուստներ ունենալուն ուղղված միջոցառումներ՝ արտակարգ իրավիճակների դեպքում, զ. կազմակերպում է սանիտարահիգիենիկ պայմանների պահպանության միջոցառումներ:
Ուսումնառության արդյունք 7	Կազմակերպել հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրի տեխնիկական սպասարկումը
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է հյուրանոցային համալիրների տեխնիկական սպասարկման համակարգը, բ. հավաքագրում է հյուրանոցային համալիրների տեխնիկական ստորաբաժինների ինֆորմացիան և վերլուծում, գ. կազմակերպում է հյուրանոցային համալիրների տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները՝ պահպանելով սանիտարահիգիենիկ պայմաններն ու տեխնիկական չափանիշները, դ. կազմակերպում է կոմունիկացիոն տեխնիկական համակարգերի անխափան շահագործումը՝ պահպանելով սանիտարատեխնիկական նորմերը, ե. կազմակերպում է տեխնիկական սարքերի և սարքավորումների վերանորոգման աշխատանքները:
ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ «ՕԺԱՆԴԱԿ ԵՎ ԼՐԱՅՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ և ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ»	

Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-012
Մոդուլի նպատակը	Սովորողին տալ գիտելիքներ հյուրանոցային և զբոսշրջային համալիրներում օժանդակ և լրացուցիչ ծառայությունների մասին, ձևավորել կարողություններ հաճախորդների հանգստի և ժամանցի միջոցառումներ կազմակերպելու, առողջարանային և անձնական խնամքի ու փոխադրման ծառայություններ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ աշխատանքային կարողությունները, բարձրացնել հեռահաղորդակցության միջոցների շահագործումն ապահովելու վերաբերյալ մասնագիտացված տեղեկությունները:
Մոդուլի տևողությունը	180 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ՍԿՀՀ-5-11-005 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ», ՍԿՀՀ-5-11-010 «Հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների ճանաչողությունը» մոդուլները
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Նախապատրաստել հաճախորդների հանգստի և ժամանցի միջոցառումները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է հանգստի և ժամանցի ձևերը (մարզական, մշակութային, ինտելեկտուալ, զվարճանքի և այլն), բ. տիրապետում է հանգստի և ժամանցի ռեսուրսների (կազմակերպությունում, տարածաշրջանում երկրում) վերաբերյալ տեղեկություններին, գ. տիրապետում է հանգստի և ժամանցի ձևերում առկա ռիսկերի և անվտանգության կանոնների վերաբերյալ տեղեկություններին, դ. կարողանում է հաճախորդին տրամադրել տեղեկություններ հանգստի և ժամանցի տվյալ ձևից անվտանգ օգտվելու և հնարավոր ռիսկերի մասին, ե. կարողանում է մշակել և առաջարկել հանգստի և ժամանցի միջոցառումներ:
Ուսումնառության արդյունք 2	Կազմակերպել հանգստի և ժամանցի միջոցառումները
Կատարման չափանիշներ	ա. կարողանում է հավաքագրել (լսել, հաշվառել) հանգստի և ժամանցի վերաբերյալ հաճախորդի կարիքները,

	բ. կարողանում է կազմակերպել հաճախորդի հանգստի կամ ժամանցի պատվերի կատարումը, գ. կարողանում է կարգավորել հանգստի և ժամանցի պատվերի կատարման ընթացքում առաջացած իրավիճակային հարցերը, դ. կարողանում է վերլուծել հաճախորդի հանգստի կամ ժամանցի պատվերի կատարումը, ե. կարողանում է ձեռնարկել միջոցներ՝ հանգստի կամ ժամանցի ծառայությունները արդյունավետ կազմակերպելու համար:
Ուսումնառության արդյունք 3	Կազմակերպել առողջարանային և անձնական խնամքի ծառայությունները
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է առողջարանային և անձնական խնամքի ծառայությունների վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններին (կազմակերպությունում, տարածաշրջանում, երկրում), բ. տիրապետում է առողջարանային և անձնական խնամքի ծառայություններում առկա ռիսկերի և անվտանգության կանոնների վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններին, գ. տիրապետում է առողջարանային և անձնական խնամքի ծառայություններում կիրառվող նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկություններին, դ. կազմակերպում է առողջարանային և անձնական խնամքի ծառայությունների սպասարկումը, ե. կարողանում է կարգավորել առողջարանային և անձնական խնամքի ծառայությունների կատարման ընթացքում առաջացած իրավիճակային հարցերը:
Ուսումնառության արդյունք 4	Կազմակերպել փոխադրման ծառայությունները
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է զբոսաշրջային փոխադրամիջոցների և դրանց ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ հիմնական տեղեկություններին, բ. կազմակերպում է փոխադրման ծառայության պատվերի ստացումն ու կատարումը:
Ուսումնառության արդյունք 5	Ապահովել հեռահաղորդակցության միջոցների շահագործումը
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում կիրառվող ժամանակակից միջոցների և դրանց ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ հիմնական տեղեկություններին, բ. կազմակերպում է հեռահաղորդակցության միջոցների տրամադրման ծառայությունը (ինտերնետ, հեռախոսակապ, ֆաքս,

	արբանյակային հեռուստառադիոալիք, թվային տեխնիկա և այլն), գ. կազմակերպում է հեռահաղորդակցության միջոցների անխափան շահագործումը:
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ (MICE) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ՀՅՈՒՐԱՆՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶՐՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ»	
Մոդուլի դասիչը	ՍԿՀՀ-5-11-013
Մոդուլի նպատակը	Սովորողին տալ գիտելիքներ գործարար միջոցառումների տեսակների, փառատոնների, մշակութային միջոցառումների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների տեսակների և կազմակերպչական աշխատանքների վերաբերյալ, ձևավորելու գործարար և մշակութային միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ, հանդիսություններ, արարողություններ կազմակերպելու և կորպորատիվ զբոսաշրջային փաթեթներ առաջարկելու կարողությունները:
Մոդուլի տևողությունը	180 ժամ
Մուտքային պահանջները	Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ՍԿՀՀ-5-11-008 «Գործարար հաղորդակցման հմտություններ», ՍԿՀՀ-5-11-010 «Հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների ճանաչողությունը» մոդուլները
Մոդուլի գնահատման կարգը	Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
Ուսումնառության արդյունք 1	Ներկայացնել զբոսաշրջային միջոցառումները և դրանց կազմակերպման առանձնահատկությունները
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է գործարար միջոցառումների տեսակները, բ. կարողանում է նկարագրել գործարար միջոցառումների առանձնահատկությունները, գ. կարողանում է պահանջարկին համապատասխան առաջարկել միջոցառման տարբերակ (ներ), դ. կազմում է գործարար միջոցառումների նախահաշիվ և գնահատում:
Ուսումնառության արդյունք 2	Կազմակերպել գործարար հանդիպումներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է գործարար հանդիպումների կազմակերպման բաղադրիչներին, բ. կարողանում է հավաքագրել գործարար հանդիպումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների,

	գ. կարողանում է հավաքագրել գործարար հանդիպումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների, դ. կազմակերպում է գործարար հանդիպումների ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների և նյութատեխնիկական բազայի տրամադրման (հրահանգավորում, աշխատանքի բաժանում, պայմանագրի կնքում) աշխատանքները, ե. կարգավորում է գործարար հանդիպումների ընթացքում առաջացած տեխնիկական հարցերը, զ. կազմում է գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր, է. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ:
Ուսումնառության արդյունք 3	Կազմակերպել համաժողովներ, սեմինարներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է համաժողովների և սեմինարների կազմակերպման բաղադրիչներին, բ. կարողանում է հավաքագրել համաժողովների և սեմինարների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների, գ. կարողանում է հավաքագրել համաժողովների և սեմինարների կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների, դ. կազմակերպում է համաժողովների և սեմինարների ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների և նյութատեխնիկական բազայի տրամադրման (հրահանգավորում, աշխատանքի բաժանում, պայմանագրի կնքում) աշխատանքները, ե. կարգավորում է համաժողովների և սեմինարների ընթացքում առաջացած տեխնիկական հարցերը, զ. կազմում է գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր, է. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ:
Ուսումնառության արդյունք 4	Կազմակերպել փառատոն, մշակութային միջոցառում, ցուցահանդես և այլ հանդիսավոր միջոցառումներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների կազմակերպման բաղադրիչներին.

	բ. կարողանում է հավաքագրել փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների, գ. կարողանում է հավաքագրել փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների, դ. կազմակերպում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների և նյութատեխնիկական բազայի տրամադրման (հրահանգավորում, աշխատանքի բաժանում, պայմանագրի կնքում) աշխատանքները, ե. կարգավորում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների ընթացքում առաջացած տեխնիկական հարցերը, զ. կազմում է գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր, է. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ:
Ուսումնառության արդյունք 5	Կազմակերպել հանդիսություններ և արարողություններ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում
Կատարման չափանիշներ	ա. տիրապետում է հանդիսությունների և արարողությունների կազմակերպման բաղադրիչներին. բ. կարողանում է հավաքագրել հանդիսությունների և արարողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների, գ. կարողանում է հավաքագրել հանդիսությունների և արարողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների, դ. կազմակերպում է հանդիսությունների և արարողությունների ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների և նյութատեխնիկական բազայի տրամադրման (հրահանգավորում, աշխատանքի բաժանում, պայմանագրի կնքում) աշխատանքները, ե. կարգավորում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների ընթացքում

	առաջացած տեխնիկական հարցերը, զ. կազմում է գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր, է. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ:
Ուսումնառության արդյունք 6	Կազմակերպել կորպորատիվ զբոսաշրջային փաթեթ՝ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում
Կատարման չափանիշներ	ա. ներկայացնում է կորպորատիվ զբոսաշրջային փաթեթի նկարագիրը և դրանում ընդգրկված ծառայությունները. բ. կազմակերպում է զբոսաշրջային ռեսուրսների վերաբերյալ տեղեկությունների հավաքագրումը և դասակարգումը, գ. կազմակերպում է կորպորատիվ զբոսաշրջային փաթեթի ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների մշակման աշխատանքները, դ. կազմում է կորպորատիվ զբոսաշրջային փաթեթի նախահաշիվը և գնահատում, ե. կազմակերպում է կորպորատիվ զբոսաշրջային փաթեթի իրացումը, զ. կարգավորում է կորպորատիվ զբոսաշրջային փաթեթի իրացման ընթացքում առաջացած տեխնիկական և կազմակերպական հարցերը, է. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ:

Միջին մասնագիտական կրթության 2302 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության օրինակելի ուսումնական պլան

N	Առարկայախմբեր, առարկաներ և մոդուլներ	Շաբաթների թիվը	Ուսանողի առավելագույն բեռնվածությունը, ժամ	Պարտադիր լսարանային պարապմունքներ, ժամ	Ռեզուլտատային ցուցանիշներ
	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ, ՍՈՑԻԱԼ - ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ				
1.	Հայոց լեզու և խոսքի մշակույթի հիմունքներ		108	72	1
2.	Քաղաքագիտություն և սոցիոլոգիայի հիմունքներ		81	54	2
3.	Իրավունքի հիմունքներ		54	36	1
4.	Պատմություն		81	54	2
5.	Ռուսաց լեզու		108	72	1
6.	Օտար լեզու		108	72	1
7.	Ֆիզիկական կուլտուրա		156	156	1-3
8.	Էկոլոգիայի հիմունքներ		54	36	2
9.	Քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների հիմնահարցեր		27	18	1
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		777	570	
	ԱՌԱՆՑՔԱՅԻՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ				
1.	Հաղորդակցություն		81	54	1
2.	Անվտանգություն եվ առաջին օգնություն		81	54	1
3.	Աշխատանքային գործունեության ընդհանուր հմտություններ		81	54	2
4.	Համակարգչային օպերատորություն		108	72	1
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		351	234	
	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ				
1.	Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով- 1		270	180	1-3
2.	Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով - 2		270	180	1-3
3.	Կիրառական տնտեսագիտություն և գործարար հմտություններ		180	120	2
4.	Մարքեթինգային հմտություններ		162	108	2
5.	Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր		162	108	2

	կարողություններ				
6.	Աշխատազմի կառավարում		162	108	2
7.	Ղեկավարման հմտություն, հոգեբանություն և հյուրընկալության էթիկետ		195	130	3
8.	Գործարար հաղորդակցման հմտություններ		108	72	3
9.	Կոնֆլիկտների, փոփոխությունների և սթրեսների կառավարումը հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում		108	72	3
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		1617	1078	
	ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ				
1.	Հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների ճանաչողություն		210	140	2
2.	Հիմնական ծառայությունների կազմակերպումը հյուրանոցային համալիրներում		300	200	3
3.	Օժանդակ և լրացուցիչ ծառայությունների կազմակերպումը հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում		270	180	3
4.	Միջոցառումների (MICE) կազմակերպում և սպասարկում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում		270	180	3
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		1050	700	
	ԸՆԴՀԱՄԵՆԸ			2582	
	ԸՆՏՐՈՎԻ			160	
	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ԺԱՄԵՐ			66	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	78		2808	
	ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ		300		
	ՊՐԱԿՏԻԿԱ	35			
	ՄԻՋԱՆԿՅԱԼ ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄ	6			
	ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄ	4			
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	123			