

Հաշվառված է պետական
ռեզիստրի էրեբունու
տարածաշրջանային ռեզիստրի կողմից
պետ՝
հաշվառման համարը
«.....» 2008թ.
հաշվառման տարին, ամիսը, ամսաթիվը
ծածկագիրը (կողը)

Հաստատված է
ՀՀ ԿԳՆ «Կրթության ազգային ինստիտուտ» ՓԲԸ-ի
«.....» 2008թ. խորհրդի նիստում
ԿԱԻ ՓԲԸ-ի տնօրեն Ն.Ղուկասյան
.....
«.....» 2008թ.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
«ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»
ՀԻՄՆԱՐԿԻ

Ի. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Կրթության ազգային ինստիտուտ» փակ բաժնետիրական ընկերության «Մասնագիտական կրթության և ուսուցման զարգացման ազգային կենտրոն» հիմնարկը (այսուհետ՝ ՄԿՈՒԶԱԿ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն է: ՄԿՈՒԶԱԿ-ն ստեղծվել է «Կրթության ազգային ինստիտուտ» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ հիմնադիր) խորհրդի 2008 թվականի փետրվարի 29-ի նիստի N 24 որոշման համաձայն:
2. ՄԿՈՒԶԱԿ-ն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, միջազգային համաձայնագրերով ու սույն կանոնադրությամբ:
3. Հիմնադրի և ՄԿՈՒԶԱԿ-ի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
4. ՄԿՈՒԶԱԿ-ն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով կլոր կնիք, դրոշմ, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ:
5. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի անվանումն է՝
հայերեն՝ «Մասնագիտական կրթության և ուսուցման զարգացման ազգային կենտրոն» հիմնարկ,
կրճատ՝ ՄԿՈՒԶԱԿ,
ռուսերեն լրիվ՝ Учреждение «Национальный центр развития профессионального образования и
обучения», կրճատ՝ НЦРПОО,
անգլերեն լրիվ՝ «National Centre for Vocational Education and Training Development» Institution,
կրճատ՝ NCVETD:
6. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան, Տիգրան Մեծ 65:

II. ՄԿՈՒՋԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

7. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի գործունեության հիմնական նպատակներն են՝

1) նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության և մասնագիտական ուսուցման, այդ թվում՝ մեծահասակների ուսումնառության (այսուհետ՝ ՄԿՈՒ) համակարգի բարեփոխումներին, զարգացմանը և արդյունավետության բարձրացմանը.

2) աջակցել հասարակության մտավոր ներուժի և աշխատուժի վերարտադրության ու զարգացման, մրցունակության և սոցիալական համախմբվածության ապահովմանը.

3) օժանդակել բոլորի համար ողջ կյանքի ընթացքում հաջողության հասնելու հնարավորությունների ընձեռմանը՝ հենվելով սովորողների և ունկնդիրների անհատական կարողությունների և տնտեսության ու աշխատաշուկայի պահանջների համապատասխանեցման վրա.

4) նպաստել Հայաստանի Հանրապետության ՄԿՈՒ համակարգի զարգացմանը, միջազգային ինտեգրմանը, շնորհվող որակավորումների և վկայականների միջազգային ճանաչմանը:

8. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի խնդիրներն են՝

1) աջակցել ՄԿՈՒ արդյունավետ քաղաքականության և ռազմավարության մշակմանն ու իրականացմանը,

2) նպաստել ՄԿՈՒ բնագավառում իրական սոցիալական գործընկերության հաստատմանը և դրա արդյունավետ գործարկմանը,

3) աջակցել Որակավորումների եվրոպական շրջանակի հետ համադրելի՝ Որակավորումների ազգային շրջանակի ներդրմանը Հայաստանի Հանրապետությունում,

4) նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում «ուսումնառություն ողջ կյանքի ընթացքում» սկզբունքի ներդրմանն ու լայն տարածմանը,

5) աջակցել ՄԿՈՒ համակարգի կողմից շնորհվող որակավորումների և ուսուցանվող մասնագիտությունների համապատասխանությանն աշխատաշուկայում առկա զբաղմունքներին, կրթության բովանդակության համապատասխանեցմանը աշխատաշուկայի ներկայիս պահանջներին և ապագա զարգացումներին,

6) նպաստել ֆորմալ, ոչ ֆորմալ և ինֆորմալ կրթության արդյունքների գնահատմանն ու ճանաչմանը,

7) աջակցել պետական կրթական չափորոշիչների, դասագրքերի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնածրագրային, մեթոդական և այլ կրթական ռեսուրսների մշակմանը,

8) ապահովել ՄԿՈՒ դասավանդողների/վերապատրաստողների և ղեկավարների կարողությունների բարելավումը վերապատրաստման, որակավորման բարձրացման և վերաորակավորման դասընթացների կազմակերպման ու իրականացման միջոցով, նպաստել ՄԿՈՒ համակարգի մարդկային ռեսուրսների զարգացմանը՝ կրթության և ուսուցման նկատմամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանեցնելու համար,

9) աջակցել ՄԿՈՒ կրթության և ուսուցման որակի՝ միասնական չափանիշների վրա հիմնված գնահատման համակարգի մշակմանը, ներդրմանն ու գործունեությանը, տարբեր հաստատությունների և կազմակերպությունների կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի ապահովմանը,

10) նպաստել երիտասարդների ու մեծահասակների մասնագիտական կողմնորոշման և կարիերայի զարգացման համակարգի արդյունավետ գործունեությանը,

11) աջակցել ՄԿՈՒ համակարգի կառավարման, ուսումնական հաստատությունների ղեկավարման, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ու դասավանդման արդյունավետության բարձրացմանը,

12) աջակցել ՄԿՈՒ համակարգի ֆինանսական ու նյութական ապահովմանը՝ համապատասխան մեխանիզմների մշակման և լրացուցիչ միջոցների հայթայթման միջոցով, ինչպես նաև նպաստել հատկացվող ֆինանսական ռեսուրսների առավել արդյունավետ բաշխմանն ու օգտագործմանը,

13) ապահովել Հայաստանի Հանրապետության և այլ երկրների ՄԿՈՒ համակարգերի վերաբերյալ արդիական, հավաստի ու ամբողջական տեղեկատվության կուտակումը, համակարգումն ու վերլուծությունը, համապատասխան տեղեկատվությունների տարածումը երկրի ներսում և դրանից դուրս՝ Հայաստանի Հանրապետության ՄԿՈՒ համակարգի վերաբերյալ տեղեկացվածության բարձրացման նպատակով,

14) նպաստել ՄԿՈՒ բնագավառում իրականացվող ծրագրերի արդյունավետության բարձրացմանը,

15) ապահովել կապ և համագործակցություն բոլոր տիպի ուսումնական հաստատությունների և ՄԿՈՒ այլ իրականացնողների հետ, նպաստել դրանց ցանցավորմանը,

16) նպաստել սոցիալական գործընկերության ձևավորմանը ՄԿՈՒ ոլորտում:

III. ՄԿՈՒԶԱԿ-Ի ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

9. ՄԿՈՒԶԱԿ-ն իր նպատակների իրականացման և խնդիրների լուծման նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) աջակցություն ՄԿՈՒ ռազմավարության և քաղաքականության, ՄԿՈՒ համակարգի զարգացման միջնաժամկետ և հեռանկարային զարգացման ծրագրերի և գործողությունների պլանների մշակմանը, ՄԿՈՒ համակարգի վերլուծությունների կազմակերպում և իրականացում, մասնակցություն ՄԿՈՒ համակարգի ռացիոնալացման՝ ներառյալ դրանց ստեղծման, վերակազմակերպման, լուծարման, տեղաբաշխվածության և իրականացվող գործունեության վերանայման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակմանը.

2) ՄԿՈՒ զարգացման հարցերով՝ ՀՀ պետական կառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների համապատասխան ստորաբաժանումների, սոցիալական գործընկերների (այդ թվում՝ պետական և տարածքային կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, պետական, մասնավոր ու հասարակական կազմակերպությունների, մասնագիտական և այլ միավորումների, ուսումնական և գիտահետազոտական կազմակերպությունների), Հայ առաքելական եկեղեցու, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների համապատասխան մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների հետ արդյունավետ կապերի հաստատում և համագործակցություն.

3) ՄԿՈՒ համակարգի և աշխատաշուկայի ներկայացուցիչների միջև կապի ապահովում՝ նպաստելով ՄԿՈՒ զարգացման ծրագրերում աշխատաշուկայի միտումների ու կարիքների հաշվառմանը, արտադրության ներկայացուցիչներին ՄԿՈՒ դասավանդման գործում ներգրավմանը, արտադրությունում ուսանողների փորձի ձեռքբերման հնարավորությունների ընդլայնմանը,

4) աջակցություն որակավորումների եվրոպական շրջանակի հետ համադրելի՝ Որակավորումների ազգային շրջանակի (ՈԱՇ) ձևավորմանը, ներդրմանը և շարունակական արդիականացմանը,

5) Հայաստանում «Ուսումնառություն ողջ կյանքի ընթացքում» սկզբունքի և գաղափարախոսության տարածում, դրա համատեքստում ՄԿՈՒ համակարգի շարունակական բարեփոխումների վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում,

6) մասնակցություն մասնագիտական (զբաղմունքների) և որակավորման (կրթական) չափորոշիչների ձևավորման քաղաքականության ու մեխանիզմների մշակմանն ու ներդրմանը, որակավորման (կրթական) չափորոշիչների մշակման աշխատանքների կազմակերպում և շարունակական արդիականացում,

7) մասնակցություն ՄԿՈՒ իրականացման գործընթացի և դրա արդյունքների մոնիթորինգի, գնահատման և վկայագրման միասնական քաղաքականության մշակմանը և ներդրմանը,

8) աջակցություն Մասնագիտական կրթության և ուսուցման զարգացման ազգային խորհրդի գործունեությանը,

9) մասնակցություն ՄԿՈՒ համակարգի և ուսումնական հաստատությունների կառավարման բարելավման, ֆինանսավորման օպտիմալացման և ուսումնական հաստատությունների աշխատանքի վերահսկման մեխանիզմների վերաբերյալ առաջարկությունների մշակմանը,

10) աջակցություն մասնագիտական կրթության մասնագիտությունների և որակավորումների դասակարգիչների մշակմանը և պարբերական նորացմանը, մասնակցություն զբաղմունքների դասակարգիչների, բնութագրերի և զբաղվածության ոլորտին վերաբերող այլ փաստաթղթերի մշակմանն ու արդիականացմանը,

11) մասնակցություն ուսումնառության արդյունքների գնահատման ու ճանաչման մասնագիտական հանձնախմբերի գործունեությանը, օժանդակություն ՄԿՈՒ ոլորտում նախընթաց կրթության ճանաչման աշխատանքներին,

12) սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների գնահատման, ինչպես նաև համապատասխան չափորոշիչների պահպանման նկատմամբ վերահսկողության մեխանիզմների, ժամանակակից մեթոդների ու գործիքների մշակում և պարբերական վերանայում,

13) ՄԿՈՒ համակարգի ռեսուրսների (բազայի) հետագա բարելավման քաղաքականության, ուսումնական գործընթացը կարգավորող նորմատիվ ակտերի նախագծերի, ընթացակարգերի, ուղեցույցների, ուսումնական, մեթոդական, տեղեկատվական գրականության և այլ նյութերի մշակում, դրանց հրատարակման աշխատանքների կազմակերպում,

14) ՄԿՈՒ հարցերով մասնագիտական փորձագիտության և փորձաքննության, խորհրդատվության կազմակերպում և իրականացում,

15) ՄԿՈՒ համակարգում գիտական և սոցիոլոգիական հետազոտությունների կազմակերպում, մշակում, ՄԿՈՒ բնագավառում միջազգային փորձի ուսումնասիրում և տեղայնացում,

16) ՄԿՈՒ համակարգի դասավանդողների, աշխատակիցների և ղեկավարների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների, վերապատրաստման, որակավորման բարձրացման ու վերաորակավորման դասընթացների կազմակերպում և իրականացում,

17) աջակցություն ՄԿՈՒ ոլորտում Որակի ապահովման համակարգի մշակմանը և շարունակական կատարելագործմանը,

18) ՄԿՈՒ համակարգի արդյունավետության վերաբերյալ ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշների, չափորոշիչների և մեթոդաբանության մշակում,

19) ՄԿՈՒ համակարգի մոնիթորինգի իրականացում և գնահատման համակարգի ներդրման աջակցություն,

20) աջակցություն ՄԿՈՒ իրականացնողների և ծրագրերի հավատարմագրման գործընթացի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության, չափորոշիչների և մեթոդների մշակմանը,

- 21) ՄԿՈՒ իրականացնողների մասնագիտական խորհրդատվության տրամադրում,
- 22) աջակցություն ՄԿՈՒ ոլորտում նորարարական և փորձարարական ծրագրերի մշակմանը և ներդրմանը, դրանց վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրում,
- 23) աջակցություն ՄԿՈՒ հաստատություններում որակի կառավարման համակարգի, մասնագիտական կրթության և ուսուցման վկայագրման համակարգի, կրեդիտների կուտակման և փոխանցման համակարգի մշակմանը և ներդրմանը,
- 24) որակավորումներ շնորհող հաստատությունների (կազմակերպությունների) գործունեության շարունակական մոնիթորինգի իրականացում և երաշխավորությունների տրամադրում,
- 25) աջակցություն երիտասարդների ու մեծահասակների մասնագիտական կողմնորոշման ու խորհրդատվության, ողջ կյանքի ընթացքում կարիերայի զարգացման և մասնագիտական աճի ապահովման արդյունավետ համակարգի մշակմանը, դրա ներդրմանն ու գործարկմանը,
- 26) ուսումնական գործընթացի իրականացման մեթոդական օժանդակության ապահովում,
- 27) աջակցություն ՄԿՈՒ համակարգում տեղեկատվական և հաղորդակցության նոր տեխնոլոգիաների կիրառմանը, կառավարման տեղեկատվական համակարգի մշակմանը և ներդրմանը,
- 28) ՄԿՈՒ համակարգի ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների առավել արդյունավետ բաշխման ու օգտագործման, ինչպես նաև լրացուցիչ միջոցների ձևավորման մեխանիզմների մշակում, բյուջետային և այլ աղբյուրներից ստացվող միջոցների առավել նպատակային օգտագործման վերաբերյալ երաշխավորությունների տրամադրում,
- 29) մասնագիտական կրթության համակարգին աջակցության ծրագրային առաջարկների մշակում, տեխնիկական և ֆինանսական աջակցության, ֆինանսավորման այլ աղբյուրների (ներքին, արտաքին, սոցիալական գործընկերներ, մասնագետների պատրաստման պատվերներ) հայթայթում.
- 30) Հայաստանի ՄԿՈՒ համակարգի միջազգային ինտեգրմանը, շնորհիվ որակավորումների և վկայականների՝ արտերկրում ճանաչմանը նպաստող միջոցառումների իրականացում, արտասահմանյան և միջազգային համապատասխան կազմակերպությունների և հաստատությունների հետ համագործակցության իրականացում,
- 31) արտասահմանյան համապատասխան հաստատությունների կողմից շնորհված մասնագիտական որակավորումների ճանաչման, կրեդիտների փոխանցման վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրում,
- 32) մասնակցություն ՄԿՈՒ բնագավառում իրականացվող ծրագրերի (այդ թվում՝ արտասահմանյան ու միջազգային կազմակերպությունների կողմից տրամադրվող աջակցության) պլանավորմանը, համակարգմանն ու մոնիթորինգին,
- 33) ՄԿՈՒ բնագավառում տեղեկատվական գործունեության իրականացում, ՄԿՈՒ բնագավառի տեղեկատվական հենքի (բազայի) ստեղծում,
- 34) ՄԿՈՒ ոլորտի տարբեր բնույթի միջոցառումների (համաժողովներ, խորհրդակցություններ, սեմինարներ և այլն) կազմակերպում:
- 35) ՄԿՈՒ համակարգի բարեփոխումների ու զարգացման հարցերին նվիրված ամսագրի ձևավորման և հրատարակման աշխատանքների կազմակերպում:

IV. ՄԿՈՒՋԱԿ-Ի ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆ

10. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են սույն կանոնադրությամբ և միջազգային համաձայնագրերով:

11. ՄԿՈՒՋԱԿ-ն օրենքի սահմաններում, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ոլորտների խնդիրների իրականացման համար, հիմնադրի անունից իրավունք ունի՝

1) ձեռք բերելու և իրականացնելու գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրելու պարտականություններ.

2) դատարանում հանդես գալու որպես հայցվոր կամ պատասխանող,

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքելու պայմանագրեր և կրելու պարտավորություններ.

12. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում հիմնադիրը՝ օրենքով սահմանված կարգով:

13. ՄԿՈՒՋԱԿ-ը պարտավոր է ապահովել կազմակերպության կանոնադրության, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հավաստող փաստաթղթերի, կազմակերպության ներքին փաստաթղթերի, տարեկան հաշվետվությունների, իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթերի պահպանումը:

14. ՄԿՈՒՋԱԿ-ը կարող է ունենալ (10 և ավելի հաստիք ունենալու դեպքում) կառուցվածքային ստորաբաժանումներ:

V. ՄԿՈՒՋԱԿ-Ի ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

15. Հիմնադրին է պատկանում ՄԿՈՒՋԱԿ-ի կառավարման և գործունեության վերաբերյալ հարցերի վերջնական լուծման իրավունքը:

16. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի հիմնադրի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝

1) ՄԿՈՒՋԱԿ-ի կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների ու լրացումների կատարումը.

2) ՄԿՈՒՋԱԿ-ի տնօրենին պաշտոնի նշանակելը և զբաղեցրած պաշտոնից ազատելը.

3) ՄԿՈՒՋԱԿ-ի կառուցվածքը որոշելը:

17. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի հիմնադիրը աշխատանքի ընդունում և աշխատանքից ազատում է ՄԿՈՒՋԱԿ-ի աշխատողներին, սահմանում է նրանց վարձատրության չափերը ՄԿՈՒՋԱԿ-ի տնօրենի առաջարկությամբ:

18. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի գործադիր մարմինը ՄԿՈՒՋԱԿ-ի տնօրենն է, որին աշխատանքի է նշանակում հիմնադիրը:

19. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի տնօրենը գործում է սույն կանոնադրության և հիմնադրի կողմից տրված հանձնարարականների համաձայն:

20. ՄԿՈՒՋԱԿ-ի տնօրենը՝

1) ղեկավարում է ՄԿՈՒՋԱԿ-ի ընթացիկ գործունեությունը, պատասխանատու է ՄԿՈՒՋԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծման ու գործառույթների իրականացման համար.

2) օգտագործում և տիրապետում է ՄԿՈՒՋԱԿ-ի գույքը.

3) ներկայացնում է ՄԿՈՒԶԱԿ-ը Հայաստանի Հանրապետությունում և արտասահմանում.

4) գործում է առանց լիազորագրի.

5) տալիս է լիազորագրեր.

6) սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր.

7) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

9) առաջարկություններ է ներկայացնում հիմնադրին ՄԿՈՒԶԱԿ-ի աշխատողների աշխատանքի ընդունման, աշխատանքից ազատման, աշխատավարձի սահմանման, խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցների կիրառման վերաբերյալ,

10) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման, տեղական իրքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.

11) առաջարկություններ է ներկայացնում հիմնադրին ՄԿՈՒԶԱԿ-ի կառուցվածքի և աշխատողների թվի, ինչպես նաև ՄԿՈՒԶԱԿ-ի խորհրդակցական մարմիններ ստեղծելու մասին.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և հիմնադրի հանձնարարականներով նախատեսված այլ լիազորություններ.

21. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացվում է հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով:

VI. ՄԿՈՒԶԱԿ-Ի ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

22. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի գույքն առանձնացված չէ հիմնադրի գույքից:

ՄԿՈՒԶԱԿ-ի գույքը սեփականության իրավունքով պատկանում է հիմնադրին:

23. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի գույքային իրավունքների օբյեկտներն են՝

1) աշխատանքները և ծառայությունները.

2) տեղեկատվությունը.

3) ոչ նյութական արժեքները:

24. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի տնօրինությանը կարող է պատկանել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել հիմնարկին: ՄԿՈՒԶԱԿ-ի տնօրինությանը պատկանող գույքի թիվն ու արժեքը չի սահմանափակվում՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

VII. ՄԿՈՒԶԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

25. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի գործունեությունը կարող է դադարել միայն հիմնադրի որոշմամբ՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

26. Հիմնադիրը ՄԿՈՒԶԱԿ-ի գործունեության դադարման մասին որոշում ընդունելուց հետո նշանակում է լուծարային հանձնաժողով, սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները:

27. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի լուծարման ժամկետը չի կարող մեկ ամսվանից պակաս լինել:

28. ՄԿՈՒԶԱԿ-ի գործունեությունը համարվում է դադարած՝ հիմնադրի սահմանած օրվանից: