



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

No 1200-Ա/2

« 09 » _____ 12 _____ 2019թ.

**ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՎԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) 0414.01.4 «ԳՈՎԱԶԴ»
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0414.01.01.4 «ԳՈՐԾԱԿԱԼ՝ ԳՈՎԱԶԴԻ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՓՈՐՁԱՐԿՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ
ՆԵՐԴՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010թ. մարտի 4-ի N 8 արձանագրային որոշման 14-րդ կետը, ՀՀ կառավարության 2012թ. մարտի 22-ի թիվ 333-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 19-րդ կետը, ինչպես նաև ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2012թ. օգոստոսի 10-ի N 777-Ա/Ք հրամանով հաստատված ոլորտային հանձնաժողովի փորձագիտական եզրակացությունը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ

1. Հաստատել նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման պետական կրթական չափորոշիչը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման պետական

կրթական չափորոշիչը մեկ պարբերաշրջանի ընթացքում փորձարկման նպատակով ուսումնական հաստատություններում ներդնել 2020թ. սեպտեմբերի 1-ից:

3. Նախարարության նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության վարչության պետին. մինչև 2019 թվականի դեկտեմբերի 30-ը հաստատման ներկայացնել այն ուսումնական հաստատությունների ցանկը, որոնցում փորձարկման նպատակով ներդրվելու է նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման պետական կրթական չափորոշիչը:
4. «Կայուն դպրոցական սնունդ» հիմնադրամի գործադիր տնօրենին. ապահովել չափորոշիչի փորձարկման ընթացքի վերաբերյալ ուսումնական հաստատություններից վերլուծական հաշվետվությունների ստացումը:
5. Սույն հրամանի կատարման վերահսկողությունը հանձնարարել կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի տեղակալ Գրիշա Թամրազյանին:

ԱՐԱՅԻԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

**ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՇԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
0414.01.4 «ԳՈՎԱԶԴ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0414.01.01.4 «ԳՈՐԾԱԿԱԼ՝ ԳՈՎԱԶԴԻ»
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ**

ԳԼՈՒԽ 1

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչը սահմանում է նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության՝ ՀՀ կառավարության 2011 թվականի մարտի 31-ի թիվ 332-Ն որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության կրթության որակավորումների ազգային շրջանակի 4-րդ մակարդակի 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորմանը ներկայացվող պահանջները, հիմնական կրթական ծրագրի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, ուսանողների ուսումնական բեռնվածության նվազագույն և առավելագույն ծավալները:
2. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրը կարող է իրականացվել ուսուցման հետևյալ ձևերով՝
 - 1) առկա,
 - 2) դրսեկությամբ (էքստեռնատ):
3. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի յուրացման համար սահմանվում են ուսումնառության հետևյալ նորմատիվային ժամկետները.
 - 1) կրթության առկա ձևով՝
 - ա. միջնակարգ կրթության հիմքով՝ 1 տարի,
 - բ. հիմնական կրթության հիմքով՝ 3 տարի
 - 2) դրսեկության (էքստեռնատ) ձևով.կրթության հիմքը և ուսուցման տևողությունը որոշում է ուսումնական հաստատությունը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007թ. սեպտեմբերի 6-ի «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հիմնական կրթական ծրագրերի հեռավար (դիստանցիոն) և դրսեկությամբ (էքստեռնատով) ուսուցման կարգերը հաստատելու մասին» N 1028-Ն որոշման:
4. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրը

միջնակարգ կրթության հիմքով յուրացնող ուսանողի ուսումնական բեռնվածության նվազագույն ծավալը 1296 ժամ է, առավելագույն ծավալը՝ 2160 ժամ: Հիմնական կրթական ծրագիրը հիմնական կրթության հիմքով՝ միջնակարգ կրթության երրորդ աստիճանի կրթական ծրագրի հետ համատեղելու դեպքում ուսումնառության տևողությունն ավելանում է 104 շաբաթով:

ԳԼՈՒԽ 2

ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՀԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0414.01.4 «ԳՈՎԱԶԴ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0414.01.01.4 «ԳՈՐԾԱԿԱԼ՝ ԳՈՎԱԶԴԻ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐՆ ԱՎԱՐՏԱԾ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

5. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման մասնագետի մասնագիտական գործունեության բնութագիրը տրվում է ըստ զբաղմունքների տեսակների և մասնագիտական պարտականությունների:
6. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորմամբ մասնագետն իրականացնում է հետևյալ զբաղմունքները.
 - 1) գործակալ՝ ապրանքի կամ ծառայության մասին տեղեկատվության տարածման,
 - 2) խթանող՝ վաճառքի աշխատանքների,
 - 3) պատասխանատու՝ նոր հաճախորդների ներգրավման,
 - 4) մասնագետ՝ իրացումը խթանող եղանակների մշակման:
7. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորմամբ մասնագետի մասնագիտական գործունեության պարտականություններն են.
 - 1) ներկայացվող ապրանքների և ծառայությունների մասին տեղեկատվություն ստանալը,
 - 2) պոտենցիալ գնորդների մասին տեղեկատվություն ստանալը,
 - 3) ապրանքի կամ ծառայության մասին ստացված տեղեկատվությունը պոտենցիալ գնորդներին պատշաճ ներկայացնելը,
 - 4) վաճառողի անունից պոտենցիալ գնորդների հետ բանակցություններ վարելը,
 - 5) հաճախորդների պատվերները և տվյալները սահմանված կարգով վաճառողին տրամադրելը,
 - 6) համապատասխան ձևաչափով վաճառքի ձևակերպումը,
 - 7) կատարված աշխատանքի վերաբերյալ տվյալների հավաքագրումը,
 - 8) աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով բարելավման առաջարկություններ ներկայացնելը:

ԳԼՈՒԽ 3

ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՀԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0414.01.4 «ԳՈՎԱԶԴ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0414.01.01.4 «ԳՈՐԾԱԿԱԼ՝ ԳՈՎԱԶԴԻ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

8. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի նկատմամբ ընդհանուր պահանջները սահմանվում է շրջանավարտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջների համաձայն:
9. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրն ավարտած շրջանավարտը պետք է.
- 1) ժամանակակից անհատի և քաղաքացու ձևավորման պահանջներին համապատասխան ունենա ազգային և համաշխարհային մշակույթի ու պատմության վերաբերյալ գիտելիքներ,
 - 2) ունենա մասնագիտական ոլորտի վերաբերյալ ընդհանուր գիտելիքներ, կարողանա դրանք կիրառել մասնագիտական գործունեության ընթացքում,
 - 3) մասնագիտական գործիքները, սարքավորումները, հարմարանքները և նյութերը արդյունավետ և նպատակային օգտագործելու նպատակով կիրառի մասնագիտական տեսական ու գործնական գիտելիքները,
 - 4) ունենա մասնագիտական գործողությունները գործող նորմաների սահմաններում իրականացնելու հմտություններ,
 - 5) ճիշտ ընկալի և կիրառի մասնագիտական տերմինաբանությունը,
 - 6) ունենա մասնագիտական գործունեության ժամանակ համապատասխան գործողությունների սոցիալական հետևանքները հաշվի առնելու հմտություն,
 - 7) ունենա մասնագիտական ինքնազարգացման և կատարելագործման նպատակով անհրաժեշտ տեղեկությունները ընտրելու և մասնագիտական աղբյուրներից ձեռք բերելու հմտություն,
 - 8) ցուցաբերի աշխատանքային խնդիրների լուծման ընթացքում պատասխանատվություն ստանձնելու, հիմնավորված լուծումներ գտնելու կարողություն,
 - 9) ունենա ինչպես ընդհանուր, այնպես էլ որոշակի փոփոխվող գործոններով իրավիճակներում աշխատելու հմտություն:

ԳԼՈՒԽ 4

**ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՇԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0414.01.4
«ԳՈՎԱԶԴ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0414.01.01.4 «ԳՈՐԾԱԿԱԼ՝ ԳՈՎԱԶԴԻ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆԻ
ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ**

10. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի նկատմամբ պահանջները սահմանվում է ընդհանուր հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական և ընդհանուր բնագիտական գիտելիքների, առանցքային հմտությունների, ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական կարողությունների բնագավառում շրջանավարտին ներկայացվող պահանջների համաձայն:
11. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը ընդհանուր հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական և ընդհանուր բնագիտական գիտելիքների բնագավառում պետք է՝
- 1) ցուցաբերի ՀՀ Սահմանադրության, զբաղվածության տվյալ բնագավառը կարգավորող հիմնական նորմատիվ ակտերի, մարդու և հասարակության, քաղաքացիների միջև հարաբերությունները կարգավորող օրենքների և նորմատիվ փաստաթղթերի հիմնական դրույթների իմացություն,
 - 2) տիրապետի հայոց լեզվին,
 - 3) հաղորդակցվի առնվազն մեկ օտար լեզվով,
 - 4) ցուցաբերի առողջ կենսակերպ վարելու, հիգիենայի և ֆիզիկական կուլտուրայի կանոններին տիրապետելու կարողություն,
 - 5) ցուցաբերի ազգային և համաշխարհային պատմության և մշակույթի որոշակի իմացություն,
 - 6) ունենա անձի և հասարակության զարգացման օրինաչափությունների, հասարակության սոցիալական կառուցվածքի, շարժումների, քաղաքականության սուբյեկտների, քաղաքական հարաբերությունների և գործընթացների վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ,
 - 7) տիրապետի էկոլոգիական հիմնական հասկացությունների բովանդակությանը, բնապահպանական գլոբալ և տարածաշրջանային հիմնախնդիրների դրույթներին,
 - 8) ցուցաբերի մասնագիտական գործունեության բնագավառի տնտեսական երևույթների և հարաբերությունների առանձնահատկությունների վերաբերյալ իմացություններ,
 - 9) պատկերացում ունենա արտակարգ իրավիճակների մասին, տիրապետի արտակարգ իրավիճակներում գործելու հիմնական սկզբունքներին և մոտեցումներին, տեղյակ լինի փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման կառուցվածքին և ձևերին, օգտագործի անհատական պաշտպանության միջոցներ:

12. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը պետք է տիրապետի հավելված 1-ի աղյուսակ 1-ում բերված մոդուլներով ներկայացված առանցքային հմտություններին:

13. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով շրջանավարտը պետք է տիրապետի հավելված 1-ի աղյուսակ 2-ում բերված մոդուլներով ներկայացված ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ մասնագիտական կարողություններին:

ԳԼՈՒԽ 5

ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՀԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0414.01.4 «ԳՈՎԱԶԴ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0414.01.01.4 «ԳՈՐԾԱԿԱԼ՝ ԳՈՎԱԶԴԻ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

14. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատության կադրային ապահովության և կադրային համապատասխանության նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.

1) Ուսումնական պարապմունքներ վարող դասախոսը պետք է ունենա դասընթացի բնույթին համապատասխանող միջին կամ բարձրագույն մասնագիտական կրթության որակավորում, կամ տվյալ մասնագիտական զբաղվածության բնագավառում աշխատանքային գործունեության փորձ՝ եթե տվյալ դասընթացի ուղղությամբ միջին կամ բարձրագույն կրթություն չի իրականացվում: Հատուկ մասնագիտական դասընթացները վարող դասախոսների համար մասնագիտական աշխատանքի փորձի առկայությունը ցանկալի է:

2) Ուսումնական պրակտիկան վարող արտադրական ուսուցման վարպետը պետք է ունենա տվյալ մասնագիտությամբ մասնագիտական աշխատանքի փորձ և մասնագիտական կրթություն:

3) Արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաները վարում է մասնագիտական դասընթացի դասախոսը:

15. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի իրականացման ուսումնամեթոդական ապահովման նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.

1) հաստատությունը պետք է ունենա մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների և մոդուլների ծրագրային բովանդակությանը համապատասխանող ուսումնական,

մեթոդական և տեղեկատվական նյութեր (գրադարանային ֆոնդ, տվյալների համակարգչային բազա և այլն), գնահատման և ատեստավորման նպատակով օգտագործվող նյութեր, ուսումնական գործընթացի արդյունավետ իրականացմանը նպաստող այլ նյութեր, ուղեցույցներ:

16. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատության նյութատեխնիկական ապահովության նկատմամբ պահանջները սահմանվում են ըստ ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների, արհեստանոցների, սպորտային համալիրի: Դրանց հագեցվածությունը որոշվում է ուսումնական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան:

- 1) Ուսումնական կաբինետների երաշխավորվող ցանկը՝
 - ա. ընդհանուր հումանիտար, սոցիալ- տնտեսագիտական և ընդհանուր բնագիտական,
 - բ. օտար լեզվի,
 - գ. անհատական համակարգիչների:
- 2) Ուսումնական լաբորատորիաների երաշխավորվող ցանկը՝
 - ա. ապրանքագիտության:
- 3) Սպորտային համալիր՝
 - ա. մարզադահլիճ,
 - բ. մարզահրապարակ,

Կրթական ծրագիր իրականացնող հաստատությունը, ելնելով անհրաժեշտությունից, կարող է ձևավորել լրացուցիչ կաբինետներ, լաբորատորիաներ:

17. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.

- 1) առկա ուսուցման ձևի համար ուսումնական տարվա սկիզբը սեպտեմբերի 1-ն է, իսկ դրսեկության (էքստեռնատ) ձևով ուսուցման դեպքում սահմանվում է ուսումնական պլաններով,
- 2) ուսումնական յուրաքանչյուր տարվա տևողությունը սահմանվում է ուսումնական պլանով,
- 3) ուսանողի շաբաթական ուսումնական բեռնվածության առավելագույն ծավալը չպետք է գերանզանցի 54 ժամը՝ ներառյալ լսարանային և արտալսարանային ուսումնական աշխատանքի բոլոր տեսակները,
- 4) ուսանողի ուսումնական բեռնվածության նվազագույն և պարտադիր պարապմունքների շաբաթական ծավալը չպետք է գերազանցի 36 ժամը՝ առանց նախասիրական առարկաների, խորհրդատվությունների և լրացուցիչ արտալսարանային պարապմունքների բեռնվածության,
- 5) ուսումնական խմբի համար խորհրդատվության տարեկան ծավալը կազմում է մինչև 100 ժամը,
- 6) նախասիրական առարկաների ցանկը, դրանց ծավալը (առանձին դասացուցակով) և ուսուցման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարում որոշվում է հաշվի առնելով ուսանողների ընտրությունը:

18. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի պրակտիկաների կազմակերպման նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.
- 1) մասնագիտության հիմնական կրթական ծրագիրը ներառում է ուսումնական (տեսական ուսուցմամբ և/կամ առանց տեսական ուսուցման), արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաներ.
 - 2) պրակտիկայի յուրաքանչյուր տեսակի տևողությունը սույն չափորոշչով սահմանված պրակտիկայի ընդհանուր տևողությանը համապատասխան սահմանվում է մասնագիտության ուսումնական պլանով,
 - 3) պրակտիկաների ուսումնական ծրագրերը կազմում և հաստատում են ուսումնական հաստատությունները.
 - 4) ուսումնական պրակտիկաներն անց են կացվում պրակտիկայի ծրագրի կատարումն ապահովելու համար բավարար կահավորում և տեխնիկական հագեցում ունեցող ուսումնական արհեստանոցներում, ուսումնափորձնական տեղամասերում, հաստատության այլ ուսումնաօժանդակ օբյեկտներում, ինչպես նաև կազմակերպություններում, հաստատություններում.
 - 5) արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաները, որպես կանոն, անց են կացվում պրակտիկաների ուսումնական ծրագրերի բովանդակությանը համապատասխան պայմաններ ունեցող կազմակերպություններում:
19. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման ուսանողների ատեստավորումների նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պահանջները.
- 1) ուսումնառության ընթացքում ուսանողները պարբերաբար ատեստավորվում են, որի նպատակը ըստ սույն չափորոշչով սահմանված կարողությունների տարրերի նրանց ձեռքբերումները հավաստող վկայություններ ստանալն է,
 - 2) ուսումնական կիսամյակի սկզբում ուսանողը տեղեկացվում է կիսամյակի ընթացքում միջանկյալ ատեստավորման բնույթի, ժամկետների, անցկացման ձևի և ներառվող նյութի ծավալի մասին,
 - 3) պետական ամփոփիչ ատեստավորումը երաշխավորվում է անց կացնել առանձին առարկաներից կամ մոդուլներից քննության, համալիր (միջառարկայական կամ միջմոդուլային) քննության կամ ավարտական (դիպլոմային) աշխատանք կատարելու և պաշտպանելու ձևով,
 - 4) պետական ամփոփիչ ատեստավորման ընտրված ձևը և ներառվող նյութի ծավալը պետք է հնարավորություն տա ստուգել շրջանավարտի ձեռք բերած կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը սույն չափորոշչով 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման մասնագետի համար սահմանված պահանջներին:

ԳԼՈՒԽ 6

ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՇԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 0414.01.4 «ԳՈՎԱԶԴ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 0414.01.01.4 «ԳՈՐԾԱԿԱԼ՝ ԳՈՎԱԶԴԻ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ, ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆԸ ԵՎ ԴՐԱ

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

20. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրն իրականացնելու համար հաստատությունը կազմում և հաստատում է առանցքային հմտությունների, ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական մոդուլների, ընտրովի դասընթացի ուսումնական ծրագրերը, կրթության կառավարման պետական լիազորված մարմնի երաշխավորած ձևին համապատասխան ուսումնական պլանը՝ հաշվի առնելով հավելված 1-ի 3-րդ աղյուսակում բերված օրինակելի ուսումնական պլանը:
21. Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագիրն իրականացնող հաստատությունը սույն չափորոշչի հիման վրա մոդուլային ուսումնական ծրագրերը և ուսումնական պլանը կազմելու ժամանակ՝
- 1) կարող է փոփոխել դասընթացների և մոդուլների ժամաքանակը՝ պահպանելով մասնագետի (շրջանավարտի) կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող պահանջները,
 - 2) պետք է մոդուլների արդյունքներին և դրանց կատարման չափանիշներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերը մշակելիս հաշվի առնի գործատուների, գործադիր իշխանությունների, մասնագիտական ոլորտը կառավարող պետական լիազորված մարմինների, այլ շահագրգիռ սուբյեկտների (սոցիալական գործընկերների) առաջարկությունները,
 - 3) պետք է առարկայի և /կամ/ մոդուլի ընդհանուր ժամաքանակի սահմաններում որոշի տեսական, գործնական և լաբորատոր պարապմունքների ժամաքանակները,
 - 4) պետք է միջանկյալ ատեստավորման ընդհանուր շաբաթների սահմաններում որոշի ըստ կիսամյակների այս ատեստավորմանը հատկացվող ժամանակը,
 - 5) պետք է որակավորման նկարագրին համապատասխան դրա ամբողջացման անհրաժեշտությունը և առանձնահատկությունը հաշվի առնելով կազմի և հաստատի ընտրովի դասընթացների ուսումնական ծրագրերը,
 - 6) օգտվելով երաշխավորված ձևում տրված պարզաբանումներից պետք է կազմի ուսումնական պլանի կիրառման պարզաբանումները,

- 7) պետք է պրակտիկայի համար նախատեսված շաբաթների սահմաններում որոշի ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների տևողությունները, անցկացման ժամկետները, նախաավարտական պրակտիկայի տևողությունը,
- 8) պետք է սույն չափորոշչով երաշխավորված ամփոփիչ ատեստավորման ձևերին համապատասխան ընտրի ամփոփիչ ատեստավորման ձևը:

Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական)
կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության
0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման
պետական կրթական չափորոշիչի

Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի առանցքային հմտությունների մոդուլներ

| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ» | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Մոդուլի դասիչը | ԱՀ-Հ-4-19-001 |
| 2. | Մոդուլի նպատակը | Մոդուլի նպատակն է զարգացնել ուսանողի անձնական շփման ունակությունները, ակտիվացնել միջանձնային հաղորդակցության հնարավորությունները, ձևավորել աշխատանքային և մասնագիտական գործունեության ընթացքում նպատակային հաղորդակցման, գործնական կապերի ու հարաբերությունների ստեղծման կարողությունը: |
| 3. | Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 4. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| 5. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 6. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել հաղորդակցության դերն ու նշանակությունը անձնական և մասնագիտական նպատակների իրականացման համար |
| 7. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է բացատրում հաղորդակցման անհրաժեշտությունը անձի ինքնադրսևորման և գործարար հաջողությունների համար, |

| | | |
|------------|-----------------------------------|---|
| | | <p>2) ներկայացնում է շփման և անձնական հաղորդակցման ձևերը, բաղադրիչները,</p> <p>3) ներկայացնում է գործնական հաղորդակցման եղանակները, բաղադրիչները,</p> <p>4) շփման հնարավորությունը ուղղորդում է նպատակային հաղորդակցմանը,</p> <p>5) անձնական հատկանիշները օգտագործում է գործնական հաղորդակցության մեջ:</p> |
| 8. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Կիրառել ուղղակի հաղորդակցման ձևերը |
| 9. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) ճիշտ է ներկայացնում ուղղակի հաղորդակցման ձևերը,</p> <p>2) բանավոր հաղորդակցման ժամանակ վարում է զրույց, արձագանքում է հարցադրումներին,</p> <p>3) հանդես է գալիս հաղորդումներով և զեկույցներով՝ ներկայացնում է հստակ և նպատակային խոսք,</p> <p>4) ուղղակի հաղորդակցման ընթացքում հայտնում է տեսակետ, դրսևորում է հետաքրքրություններ, հաճոյախոսում է,</p> <p>5) մասնակցում է դեբատների և բանավեճերի, պահպանում է համագործակցության շարունակականությունը:</p> |
| 10. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Կիրառել անուղղակի հաղորդակցման ձևերը |
| 11. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) ճիշտ է ներկայացնում անուղղակի հաղորդակցման ձևերը,</p> <p>2) կազմում և ձևակերպում է գրավոր խոսք՝ պահպանելով նպատակայնությունն ու էթիկան,</p> <p>3) օգտագործում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաները և այլ տեխնիկական միջոցները՝ նպատակային տեղեկատվությունը փոխանցելու համար,</p> <p>4) կազմում է գրություններ՝ ըստ հասցեատիրոջ և նպատակի,</p> <p>5) վարում է տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանցման փաստաթղթեր,</p> <p>6) բանավոր հաղորդակցման նյութը փոխարկում է գրավորի,</p> <p>7) գրավոր հաղորդակցման նյութը փոխարկում է բանավոր հակիրճ նյութի:</p> |
| 12. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Ձևավորել և զարգացնել միջանձնային հաղորդակցում |
| 13. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) նախաձեռնում է անձնական և աշխատանքային շփում՝ ըստ իրավիճակի և զրուցակցի կամ հաստեատիրոջ,</p> <p>2) ստանում, մշակում և դասակարգում է անհրաժեշտ (նպատակային) տեղեկատվությունը,</p> <p>3) առկա տեղեկատվությունն օգտագործում է միջանձնային հաղորդակցում ձևավորելու համար,</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | | <p>4) օգտագործում է հաղորդակցման հնարքները և տեխնոլոգիաները՝ հետաքրքրություն առաջացնելու և շահադրդելու համար,</p> <p>5) ներգրավվում է երկխոսություններում, քննարկումներում, հայտնում է կարծիք, հիմնավորում է տեսակետներ,</p> <p>6) պահպանում և եզրափակում է երկխոսությունը,</p> <p>7) կարողանում է հաղորդակցվել՝ հաշվի առնելով իրավիճակը և ունկնդրի հետաքրքրությունները:</p> |
| 14. | Ուսումնառության արդյունք 5 | Խթանել համագործակցության ձևավորումը, ստեղծել նախապայմաններ շարունակական գործընկերության համար |
| 15. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) ներկայացնում է համագործակցությանը խթանող միջոցառումները (գովազդ, հայտարարություններ, ցուցահանդեսներ և այլն),</p> <p>2) հավանական գործընկերոջ վերաբերյալ հավաքագրում է անհրաժեշտ տեղեկատվությունը,</p> <p>3) հավաքագրված տեղեկատվությունն օգտագործում է գործարար հաղորդակցում ձևավորելու համար,</p> <p>4) օգտագործում է հաղորդակցման հնարքները և տեխնոլոգիաները՝ հետաքրքրություն առաջացնելու և շահադրդելու համար,</p> <p>5) հաղորդակցման ընթացքում ձեռք է բերում վստահություն,</p> <p>6) ապահովում է հետադարձ կապի միջոցառումներ:</p> |
| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԻՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ» | | |
| 16. | Մոդուլի դասիչը | ԱՀ-ԱԱՕ-4-19-001 |
| 17. | Մոդուլի նպատակը | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել աշխատանքային գործունեության ընթացքում և կենցաղում անվտանգության կանոնները պահպանելու, սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան կենցաղը և աշխատանքը կազմակերպելու, հավանական վտանգները և վթարները կանխարգելելու, արտադրական վթարների դեպքում՝ անվտանգության միջոցառումներ իրականացնելու և առաջին օգնություն ցուցաբերելու կարողություններ: |
| 18. | Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 19. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| 20. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների |

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| | | բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 21. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել աշխատանքային գործունեության ընթացքում և կենցաղում անվտանգության կանոնները |
| 22. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է բացատրում անվտանգության կանոնների սահմանման, իրավական կարգավորման և պահպանման անհրաժեշտությունը, 2) ըստ հիմնական բնագավառների ճիշտ է ներկայացնում անվտանգության կանոնների պահանջները, 3) ճիշտ է ներկայացնում տեխնոլոգիական սարքավորումների շահագործման անվտանգության կանոնները, 4) ճիշտ է ներկայացնում հրդեհային անվտանգության և հակահրդեհային պաշտպանության կանոնները, 5) ճիշտ է ներկայացնում էլեկտրաանվտանգության կանոնները, 6) ներկայացնում է անվտանգության կանոնների խախտման հետևանքները, պատասխանատվությունները: |
| 23. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Կազմակերպել կենցաղը և աշխատանքը սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան |
| 24. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ներկայացնում է մարդու առողջության և աշխատանքի ընթացքում աշխատունակության վրա ազդող գործոնները (սանիտարահիգիենիկ, հոգեբանաֆիզիոլոգիական, էսթետիկական, սոցիալական-հոգեբանական), 2) ներկայացնում է աշխատավայրի սանիտարիայի և հիգիենայի ընդհանուր նորմերը (միկրոկլիման, ճառագայթումը, լուսավորվածությունը, տատանումները և այլն) 3) ներկայացնում է աշխատանքի համար անհրաժեշտ նյութերը և դրանց անվնաս օգտագործումը, 4) ներկայացնում է սանիտարիայի և հիգիենայի պահպանման համար անհրաժեշտ միջոցառումները, |
| 25. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Կանխել հավանական վտանգները և վթարները, իրականացնել անվտանգության միջոցառումներ |
| 26. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ներկայացնում է կենցաղային և արտադրական վթարների առաջացման պատճառները և հետևանքները, 2) ներկայացնում է արտադրական վթարների կանխման աշխատանքները, 3) ներկայացնում է առանձին խմբերի (հաշմանդամություն ունեցող անձինք, հղիներ, անչափահասներ և այլն) աշխատանքային առանձնահատուկ պայմանները և վտանգների կանխման սահմանված միջոցառումները, 4) ներկայացնում է կենցաղային և արտադրական վթարների ու դժբախտ պատահարների փաստաթղթային ձևակերպումների կարգը: |
| 27. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Ցուցաբերել առաջին օգնություն |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| 28. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) տիրապետում է տարբեր իրավիճակներում առաջին օգնության հիմնական կանոններին, 2) առաջին օգնության գործողությունների քայլերը ճիշտ է ներկայացնում, 3) կատարում է արհեստական շնչառության և սրտի աշխատանքի վերականգնման գործողություն, 4) կատարում է արյան հոսքի դադարեցման և բաց վնասվածքների վիրակապման գործողություն, 5) կատարում է այրվածքների նախնական մշակման և էլեկտրահարվածին առաջին օգնություն ցուցաբերելու գործողություններ, 6) կատարում է վիրակապման և անշարժացման գործողություն՝ տարբեր կոտրվածքների դեպքում, 7) ներկայացնում է տարբեր թունավորման դեպքերում առաջին օգնության կազմակերպման գործողությունները: |
| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐՈՒԹՅՈՒՆ» | | |
| 29. | Մոդուլի դասիչը | ԱՀ-ՀՕ-4-19-001 |
| 30. | Մոդուլի նպատակը | Մոդուլի նպատակն է զարգացնել ուսանողի համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու և դրա ծրագրային հնարավորությունները կիրառելու առաջնային կարողությունները, աշխատանքային գործունեության ընթացքում և անձնական կարիքների շրջանակներում կիրառել համակարգչային օպերացիոն համակարգերի, գրասենյակային փաթեթների (Microsoft Office) ծրագրերը, կատարելագործել համացանցից օգտվելու կարողությունները և տեղեկատվական բազաների հետ նպատակային աշխատելու հմտությունները |
| 31. | Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 32. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| 33. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 34. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Համակարգչային տեխնիկայի տիրապետում և օպերացիոն համակարգի կիրառում |
| 35. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) տիրապետում է համակարգչի հիմնական և լրացուցիչ բաղադրիչներին, 2) տիրապետում է միացնելու, օգտագործելու և անջատելու տեխնիկական պայմաններին, 3) տիրապետում է համակարգչային օժանդակ տեխնիկական սարքերից (printer, scanner, projector, fax, |

| | | |
|------------|-----------------------------------|---|
| | | <p>պատճենման սարք և այլն),</p> <p>4) ներկայացնում է օպերացիոն համակարգի պատուհանային կառուցվածքը,</p> <p>5) ներկայացնում է կիրառվող հիմնական ծրագրերը (microsoft office),</p> <p>6) կարողանում է բացել առաջադրված թղթապանակը և ֆայլը,</p> <p>7) օգտվում է պատուհանային մենյուի հիմնական հրամաններից,</p> <p>8) ստեղծում է նոր թղթապանակ ու ֆայլ, պահպանում, բացում, փակում և տեղադրում է առաջադրված վայրում,</p> <p>9) կատարում է առաջադրված փաստաթղթի տպագրում (Print):</p> |
| 36. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Տեքստերի խմբագրում և ֆորմատավորում |
| 37. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) կարողանում է ծրագրերը պատրաստել հայերեն և օտար լեզվով տեքստ մուտքագրելու համար,</p> <p>2) մուտքագրում է տեքստ, մեծատառ նշաններ, սիմվոլներ, թվանշաններ,</p> <p>3) կարողանում է տեղաշարժել տեքստային ցուցիչը տեքստի մեջ կատարելով ուղղումներ, ջնջումներ, լրացումներ,</p> <p>4) կատարում է մուտքագրված տեքստի պարզագույն ֆորմատավորում՝ փոխելով տողերի դասավորությունը, միջտողային տարածությունները, տեքստի գունային ֆոնը, պարբերության խորությունները լուսանցքներից,</p> <p>5) կարողանում է տեքստին կից ներմուծել նկարներ, գրաֆիկներ, աղյուսակներ, անհիմացիաներ և այլն:</p> |
| 38. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Աղյուսակների պատրաստում և խմբագրում |
| 39. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) ներկայացնում է աղյուսակներ կազմելու համապատասխան ծրագրերը և նախապատրաստել դրանք,</p> <p>2) կազմում է աղյուսակ առաջադրված չափերով և մուտքագրում տվյալներ,</p> <p>3) կատարում է ուղղումներ ու լրացումներ աղյուսակում (տվյալներ, տողեր, սյուներ և այլն),</p> <p>4) փնտրում և գտնում է տվյալներ աղյուսակում,</p> <p>5) ստեղծում է պարզ ֆունկցիոնալ կախվածություն տվյալների մեջ:</p> |
| 40. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Գրաֆիկական խմբագրում և նկարազարդում |
| 41. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) գծագրում է գրաֆիկական օբյեկտներ,</p> <p>2) գծագրում է գրաֆիկական օբյեկտներ՝ օգտագործելով Autoshapes պատուհանի պատրաստի ձևերը,</p> <p>3) գծագրում է կանոնավոր պատկերներ,</p> |

| | | |
|------------|-----------------------------------|---|
| | | <p>4) ֆորմատավորում է գրաֆիկական օբյեկտները՝ տեղափոխելով, պատճենելով, պտտելով և չափերը փոխելով,</p> <p>5) խմբավորում է գրաֆիկական օբյեկտները,</p> <p>6) գծագրում է տեքստային բլոկներ,</p> <p>7) կատարում է գրաֆիկական օբյեկտների գունաերանգավորում:</p> |
| 42. | Ուսումնառության արդյունք 5 | Ցուցադրության կազմակերպում համակարգչային ծրագրերով |
| 43. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) ներկայացնում է ցուցադրական ծրագրերը և դրանց պատուհանի կառուցվածքը,</p> <p>2) մուտքագրում է տեքստ, թվային արժեքներ և պարզ գործողություններ,</p> <p>3) ներբեռնում է նկարներ, տեսանյութեր, անիմացիաներ, տվյալներ՝ աղյուսակի, գրաֆիկի տեսքով,</p> <p>4) կարողանում է առաջադրված թեմայով պատրաստել ավարտուն փաստաթուղթ ցուցադրության համար,</p> <p>5) ցուցադրում է պատրաստված տեղեկատվական նյութը:</p> |
| 44. | Ուսումնառության արդյունք 6 | Աշխատել համացանցում |
| 45. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) ներկայացնում է «համացանց» հասկացությունը,</p> <p>2) օգտագործում է ինտերնետային հիմնական ծրագրերը,</p> <p>3) ներկայացնում է History, Favorites, Stop, Refresh հրամանների, Back և Forward կոճակների նշանակությունը,</p> <p>4) փնտրում է առաջադրված տվյալները համացանցի տեղեկատվական բազաներում (որոնողական և բաց ցանցերից),</p> <p>5) կարողանում է համացանցից ներբեռնել, պահպանել և օգտագործել տեղեկությունները,</p> <p>6) գրանցվում է էլեկտրոնային փոստում , ինտերնետային ծրագրերում և այլ կայքերում,</p> <p>7) օգտագործում է էլեկտրոնային փոստի հնարավորությունները, ուղարկում և ստանում ինֆորմացի (հաղորդագրություն, նամակ և կցորդ):</p> |

Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ» մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման հիմնական կրթական ծրագրի ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ մասնագիտական կարողությունների մոդուլներ

| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱՊՐԱՆՔԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ» | | |
|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-001 |
| 2. | Մոդուլի նպատակը | Այս մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել կարողություն ապրանքները դասակարգելու, կոդավորելու և ապրանքների տեղեկատվության հավաքագրման վերաբերյալ: |
| 3. | Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 4. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| 5. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 6. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել ապրանքների դասակարգման և կոդավորման սկզբունքները |
| 7. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքագիտության հիմնական կատեգորիաներն ու խնդիրները, 2) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքների սպառողական արժեքը, 3) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքների դասակարգման սկզբունքներն ու ձևերը, 4) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքների կոդավորումը: |
| 8. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել ապրանքների տեսականու դասակարգման հատկանիշները |
| 9. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքների տեսականու բնորոշումն ու ձևերը, 2) ճիշտ է ներկայացնում դասակարգման հատկանիշները, 3) ճիշտ է ներկայացնում տեսականին բնութագրող հիմնական ցուցանիշները, 4) ճիշտ է վերլուծում տեսականու կառավարումն ու ձևավորումը: |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 10. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Ներկայացնել ապրանքներին ներկայացվող հիմնական պահանջները |
| 11. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքին ներկայացվող հիմնական պահանջները, 2) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքների սպառողական հատկությունների բնութագիրը, 3) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքի «որակ» հասկացությունը, 4) ճիշտ է ներկայացնում որակակական ցուցանիշներն ու որակի որոշման մեթոդները: |
| 12. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Ներկայացնել ապրանքների վերաբերյալ տեղեկատվության ձևերն ու միջոցները, մակնիշավորումը |
| 13. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքի վերաբերյալ տեղեկատվության դերը, 2) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքի վերաբերյալ տեղեկատվության դասակարգման հատկանիշները, 3) ճիշտ է ներկայացնում գովազդ-տեղեկատվության էությունը, 4) ճիշտ է ներկայացնում մակնիշավորման էությունը, մակնիշա-պայմանական տեղեկատվությունը, 5) ճիշտ է ներկայացնում ապրանքի շահագործման ուղեցուցային տեղեկատվության էությունը: |
| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԳՈՎԱԶԴԻ ԴԵՐՆ ՈՒ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ» | | |
| 14. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-002 |
| 15. | Մոդուլի նպատակը | Այս մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ գիտելիքներ գովազդի պատմության և նշանակության, գովազդի կիրառելիության և դրանում մասնակցություն ունեցողների դերի մասին: |
| 16. | Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 17. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար նախնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| 18. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 19. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել գովազդի պատմությունը |
| 20. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում, թե գովազդը ե՞րբ ու որտե՞ղ է առաջին անգամ կիրառվել և ինչպես է հետագայում տարածվել, 2) ճիշտ է ներկայացնում Մունետիկի ինստիտուտը: |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 21. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել գովազդի նշանակությունն ու կիրառությունը |
| 22. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի սահմանումը, 2) ճիշտ է թվարկում գովազդի կիրառելիությունն՝ ըստ ոլորտների, 3) ճիշտ է նշում գովազդի նպատակն ու նշանակությունը: |
| 23. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Ներկայացնել գովազդի իրականացնող անձանց դերը |
| 24. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի գործընթացում ներգրավված մարդկանց (մարքեթոլոգներ, վաճառքի մասնագետներ, վաճառքի մենեջերներ, գովազդային գործակալներ, PR մենեջերներ), 2) ճիշտ է ներկայացնում նրանց աշխատանքներն ու պարտականությունները, 3) ճիշտ է թվարկում գովազդային գործակալությունները և դրանց տեսակները: |
| 25. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Ներկայացնել «Գովազդի մասին» ՀՀ օրենքը |
| 26. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է բացատրում գովազդային գործունեության օրենսդրական կարգավորումը, 2) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի հավաստիությունը ստուգելու եղանակները, 3) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի օրինականությունը ստուգելու եղանակները, 4) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի պատշաճությունը ստուգելու եղանակները: |
| 27. | Ուսումնառության արդյունք 5 | Ներկայացնել գովազդային կրիչների դերը |
| 28. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում գովազդային կրիչները, 2) ճիշտ է ներկայացնում հեռուստագովազդի չափման ցուցանիշները (GRP, Reach, CPP և այլն), 3) ճիշտ է ներկայացնում ռադիոգովազդի առանձնահատկությունները, 4) ճիշտ է ներկայացնում արտաքին գովազդի առանձնահատկությունները, բնութագրիչները, 5) ճիշտ է ներկայացնում ինտերնետ գովազդի առանձնահատկությունները, չափման ցուցանիշները, 6) ճիշտ է ներկայացնում, թե գովազդային ուրիշ ինչ միջոցներ են առկա և դրանց առանձնահատկությունները: |
| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԷԹԻԿԱ» | | |
| 29. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-003 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 30. Մոդուլի նպատակը | Ուսանողի մոտ ձևավորել հաղորդակցման մշակույթի հիմնական կարողություններ, զարգացնել միջանձնային հաղորդակցության հմտությունները, ձևավորել աշխատանքային իմիջ, խոսքի մշակույթ, հեռախոսագրույց վարելու մշակույթ և բանակացային տեխնիկաներ: |
| 31. Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 32. Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| 33. Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 34. Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել շփման հոգեբանությունը |
| 35. Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում հոգեբանության հիմունքները, 2) ճիշտ է ներկայացնում անձի հոգեբանությունը, 3) ճիշտ է ներկայացնում շփման հոգեբանությունը: |
| 36. Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել և կիրառել հաղորդակցման մշակույթը |
| 37. Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում գործնական հաղորդակցման առանձնահատկությունները, դերն ու նշանակությունը, 2) ճիշտ է ներկայացնում վերբալ և ոչ վերբալ հաղորդակցման տեսակները, 3) ճիշտ է կիրառում գործնական շփման էթիկայի նորմերը, 4) ճիշտ է ներկայացնում գործնական հարաբերությունների ձևավորման գործընթացն ու դրա անհրաժեշտությունը: |
| 38. Ուսումնառության արդյունք 3 | Ներկայացնել գովազդային գործակալի իմիջը |
| 39. Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում բանակցողի կերպարը, այսինքն՝ իմիջը, 2) ճիշտ է պահպանում արտաքին տեսքին, հագուստին, սանրվածքին, դիմահարդարմանը, կեցվածքին, ժեստերին և խոսքին ներկայացվող պահանջները: |
| 40. Ուսումնառության արդյունք 4 | Կիրառել խոսքի մշակույթը, հեռախոսագրույց վարելու և գործնական նամակագրության կանոնները |
| 41. Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է պահպանում խոսքի էթիկան գործնական հաղորդակցման ժամանակ, 2) ճիշտ է ներկայացնում գործնական հեռախոսագրույց և նամակագրություն վարելու տեխնիկան, |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | | 3) ճիշտ է ներկայացնում ունիվերսալ սկրիպտերը: |
| 42. | Ուսումնառության արդյունք 5 | Ներկայացնել հաճախորդի տվյալների գաղտնիության անհրաժեշտությունը |
| 43. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում տվյալների գաղտնիության անհրաժեշտությունը, 2) ճիշտ է ներկայացնում անձնական տվյալների պաշտպանության մասին օրենքը, 3) ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպությանը պատկանող տեղեկատվության գաղտնիության անհրաժեշտությունը: |
| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԳՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ» | | |
| 44. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-004 |
| 45. | Մոդուլի նպատակը | Ուսանողի մոտ ձևավորել աշխատանքային գործարար գրագրության վարելու մշակույթ, աշխատանքային տեխնիկայից օգտվելու կարողություններ: |
| 46. | Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 47. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար նախնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| 48. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 49. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել գործնական գրություն գրելու կանոնները |
| 50. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում գործնական նամակի տեսակները՝ խնդրագիր, առաջարկի նամակ, վաճառքի նամակ, 2) ճիշտ է ներկայացնում գործարար գրագրությունը ու դրա անհրաժեշտությունը: |
| 51. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել պատվերի ձևակերպման գործընթացը |
| 52. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում պատվերի ճշգրտումը, 2) ճիշտ է ներկայացնում պատվերի գրանցման ձևաչափերի լրացումը: |
| 53. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Իրականացնել համակարգչային տեխնիկայի հետ աշխատանքը |
| 54. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում համակարգչային տեխնիկան, 2) ճիշտ է ներկայացնում համակարգչային տեխնիկայի նպատակը և դերը, 3) ճիշտ է կիրառում փաստաթղթերի պատճենման և կրկնօրինակման միջոցները, |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | | 4) ճիշտ է ներկայացնում կապի միջոցները: |
| ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵԶՐՈՒՅԹՆԵՐ ԵՎ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ» | | |
| 55. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-005 |
| 56. | Մոդուլի նպատակը | Այս մոդուլի նպատակն է ուսանողին ծանոթացնել այն հիմնական եզրույթներին ու հասկացություններին, որոնք կօգնեն հստակ ձևակերպումներ հնչեցնել բանակցությունների և նամակագրության ժամանակ ու հասնել ցանկալի արդյունքի: |
| 57. | Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 58. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԳՈՎ-4 -19-004 «Գործարար գրագրություն» մոդուլը: |
| 59. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 60. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել հիմնական մասնագիտական եզրույթները և հասկացությունները |
| 61. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է ներկայացնում մասնագիտական եզրույթներն ու հասկացությունները, 2) ճիշտ է կիրառում դրանք օգտագործել բանակցությունների ժամանակ, 3) տարբեր զրուցակիցների հետ ճիշտ է կիրառում համապատասխան եզրույթները, 4) ըստ իրավիճակի ճիշտ է կիրառում հասկացությունները, 5) ճիշտ է կիրառում եզրույթները և չի ձանձրացնում զրուցակցին: |
| 62. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել մասնագիտական եզրույթների ու հասկացությունների կիրառման հիմնական սկզբունքերը |
| 63. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է արտահայտվում՝ միտքը հստակ փոխանցելու համար, 2) համապատասխան արտահայտություններով հնարավոր զրուցակցի համար ստեղծում է այնպիսի միջավայր, որը կդրդի նրան բարենպաստ որոշում կայացնել, 3) ճիշտ է գրում գործնական նամակ: |
| 64. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Կիրառել մասնագիտական եզրույթների ու հասկացությունների եղանակները՝ հիմնական միջավայրերի հետ |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 65. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է գնահատում իրավիճակը, 2) ճիշտ արտահայտություններով է սկսում բանակցությունները, 3) ճիշտ է ներկայացնում բանակցությունների վարման հաջող ու ձախողված օրինակները, 4) ճիշտ է կիրառում շրջադարձային պահերն ու կիրառված արտահայտությունները: |
| ՄՈՂՈՎԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԲԱՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐՎԵՍՏ» | | |
| 66. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-006 |
| 67. | Մոդուլի նպատակը | Այս մոդուլի նպատակն է ստեղծել մշակութային հենք բանակցություններ վարելու համար, ձեռք բերել հմտություններ գրուցակցին բանակցություններում ներգրավելու համար: |
| 68. | Մոդուլի տևողությունը | 54 ժամ |
| 69. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| 70. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 71. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել բանակցություններ վարելու արվեստը |
| 72. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ներկայացնում է բանակցություններ վարելու արվեստը, 2) ճիշտ է ներկայացնում բանակցություն վարողի դերն ու կարևորությունը, 3) ճիշտ է ներկայացնում բանակցություններում ներգրավված կողմերի հետ բարենպաստ հարաբերությունների հաստատման նշանակության մասին, 4) ճիշտ է ներկայացնում վերբալ հաղորդակցությունը, 5) ճիշտ է ներկայացնում գրավոր հաղորդակցությունը, 6) ճիշտ ուղղությամբ է վարում բանակցությունները: |
| 73. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել բանակցությունների արվեստի հիմնական սկզբունքները |
| 74. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է ներկայացնում հիմնական սկզբունքները, 2) ճիշտ է ներկայացնում, թե քայլերի ինչ հաջորդականություն է պետք իրականացնել բանակցության |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | վերջնարդյունքին հասնելու համար, 3) ճիշտ է իրականացնում այն գործողությունները, որով հնարավոր է զրուցակցին բերել բանակցությունների սեղան և ուղղորդել դեպի բարենպաստ վերջնարդյունք: |
| 75. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Բնորոշել բանակցություններ վարելու տարբերակները՝ կախված զրուցակցից |
| 76. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է բնութագրում զրուցակցին, 2) ճիշտ է թիրախավորում զրուցակցին, 3) ցուցաբերում է անհատական մոտեցում զրուցակցին, 4) ճիշտ է վարում բանակցությունները՝ անհրաժեշտ արդյունք ապահովելու համար: |
| ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԳՈՎԱԶԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ, ՎԱՃԱՌՔԻ ԽԹԱՆՈՒՄ» | | |
| 77. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-007 |
| 78. | Մոդուլի նպատակը | Այս մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ գիտելիքներ գովազդի կազմակերպման, պլանավորման, վաճառքի խթանման վերաբերյալ և ձևավորել դրանք գործնականում կիրառելու կարողություններ: |
| 79. | Մոդուլի տևողությունը | 54 ժամ |
| 80. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԳՈՎ-4-19-005 «Մասնագիտական եզրույթներ և հասկացություններ» և ԳՈՎ-4-19-006 «Բանակցությունների արվեստ» մոդուլները: |
| 81. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 82. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել գովազդի պլանավորման և կազմակերպման գործընթացը |
| 83. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի նպատակը վերջնական արդյունքին հասնելու համար, 2) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի պլանավորումը գործընթացների և ֆինանսական տեսանկյունից, 3) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի կազմակերպման եղանակները, 4) ճիշտ է ներկայացնում գովազդային արշավի իրականացումը, 5) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի հետադարձ կապը, |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| | | 6) ճիշտ է ներկայացնում գովազդային նյութերի դերն ու նշանակությունը, 7) ճիշտ է ներկայացնում գովազդի արդյունքների վերլուծությունը: |
| 84. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ընտրել ապրանքի կամ ծառայության վաճառքի թիրախ |
| 85. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է տալիս պայմանական հաճախորդի բնութագիրը, 2) ճիշտ է ներկայացնում հաճախորդի թիրախավորումը, 3) ճիշտ է առանձնացնում թիրախավորված տարածք՝ ապրանքը կամ ծառայությունն իրացնելու համար: |
| 86. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Ներկայացնել վաճառքի գործընթացը |
| 87. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում վաճառքի ծրագիրը, 2) ճիշտ է ներկայացնում ծրագրի դերը վաճառքի գործընթացում, 3) ճիշտ է ներկայացնում վաճառքի կամ գովազդային մենեջերի դերն այդ ծրագրում, 4) ճիշտ է ներկայացնում հաճախորդի նշանակությունը: |
| 88. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Իրականացնել վաճառքի ծրագրի փուլերը |
| 89. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում վաճառքի 3 փուլերը, 2) ճիշտ է իրականացնում գործողություններն առաջին՝ սկզբնական փուլում, 3) ճիշտ է իրականացնում գործողությունները երկրորդ՝ միջանկյալ փուլում, 4) ճիշտ է իրականացնում վաճառքի վերջին փուլը՝ բուն վաճառք կամ պատվերի ձևակերպում, 5) մասնակցում է վաճառքի խթանման ծրագրի կազմմանը: |
| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ» | | |
| 90. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-008 |
| 91. | Մոդուլի նպատակը | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել ապրանքների և ծառայությունների վաճառքի հաղորդակցության տեխնիկայի կիրառման կարողություն: |
| 92. | Մոդուլի տևողությունը | 36 ժամ |
| 93. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԳՈՎ-4-19-007 «Գովազդի |

| | | |
|-------------|-----------------------------------|--|
| | | կազմակերպում, պլանավորում, վաճառքի խթանում» մոդուլը: |
| 94. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 95. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել վաճառքի հաղորդակցության առարկայի էությունն ու խնդիրները |
| 96. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում վաճառքի հաղորդակցության առարկան և հիմնական սահմանումները, 2) ճիշտ է ներկայացնում վաճառքի հաղորդակցության տեսակները և նրանց կապը այլ գիտությունների հետ, 3) ճիշտ է ներկայացնում վաճառքի հաղորդակցության միջոցներով լուծվող խնդիրները: |
| 97. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել վաճառքի ոչ վերբալ հաղորդակցության տեխնիկաները և արդյունավետ կիրառել դրանք |
| 98. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում ոչ վերբալ հաղորդակցության տեսակները, 2) ճիշտ է նկարագրում «մարմնի լեզվի» տարրերը և նրանց տեսակները, այդ թվում՝ մարմնի դիրքի, շարժ ու ձևի, դեմքի միմիկայի և հայացքի առումով, 3) ճիշտ է ներկայացնում և կիրառում ոչ վերբալ հաղորդակցության տեխնիկաները, 4) ճիշտ է ներկայացնում հայացքի տեսակները և հասկանում է դրանց ճիշտ կիրառման կանոնները: |
| 99. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Ներկայացնել վաճառքի վերբալ հաղորդակցության տեխնիկաները և արդյունավետ կիրառել դրանք |
| 100. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում վաճառքի լեզվի մշակույթի կարևորությունը և արդյունավետ վաճառքի վրա դրա ազդեցության աստիճանը, 2) ճիշտ է ներկայացնում վերբալ հաղորդակցության սահմանումները, 3) ճիշտ է ներկայացնում վերբալ հաղորդակցության ընթացքում կիրառվող հարցերի տեսակները: |
| 101. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Ներկայացնել վաճառքի վերբալ հեռահաղորդակցության տեսակները և արդյունավետ կիրառել դրանք |
| 102. | Կատարման չափանիշներ | 1) ճիշտ է ներկայացնում հեռախոսային հաղորդակցության մշակույթի կարևորությունը և արդյունավետ վաճառքի վրա նրա ազդեցության աստիճանը, 2) ճիշտ է ներկայացնում հեռախոսային հաղորդակցության կանոնները, 3) ճիշտ է կառուցում խոսակցության սխեման, հմտորեն կիրառելով համապատասխան տեխնիկաները: |

| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԵԴԻԱ ՄԱՐՔԵԹԻՆԳ» | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 103. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-009 |
| 104. | Մոդուլի նպատակը | Այս մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ սոցիալական մեդիա մարքեթինգի արդիականության վերաբերյալ գիտելիքներ և ձևավորել դրանք գործնականում կիրառելու կարողություններ: |
| 105. | Մոդուլի տևողությունը | 72 ժամ |
| 106. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է նախապես ուսումնասիրած լինի ԳՈՎ-4-19-002 «Գովազդի դերն ու նշանակությունը» մոդուլը: |
| 107. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 108. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել սոցիալական մեդիա ռազմավարության մշակման գործընթացը |
| 109. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է ներկայացնում սոցիալական մեդիայի դերը և տեղեկանքները հայաստանյան շուկայում, 2) ճիշտ է ներկայացնում սոցիալական մեդիայում մրցակիցների ուսումնասիրությունը, 3) ճիշտ է ներկայացնում սոցիալական մեդիայում թիրախային լսարանի ուսումնասիրությունը, 4) ճիշտ է ներկայացնում բրենդի առաջխաղացման ճիշտ հարթակների ընտրությունը, 5) ճիշտ է ներկայացնում բրենդի կրեատիվի մշակումը, 6) ճիշտ է ներկայացնում կոնտենտ օրացույցի պլանավորումը, 7) ճիշտ է ներկայացնում սոցիալական մեդիա ռազմավարության մշակումը: |
| 110. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ցուցադրել Facebook սոցիալական կայքում բրենդի առաջխաղացման եղանակները |
| 111. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է ներկայացնում Facebook սոցիալական կայքի պատմությունը, դերը և առանձնահատկությունները ՀՀ-ում, 2) ճիշտ է ներկայացնում Facebook սոցիալական կայքի օգտատերերի կազմը և վարքագիծը ՀՀ-ում, 3) ճիշտ է ներկայացնում կորպորատիվ էջի ստեղծման գործընթացը Facebook սոցիալական կայքում, 4) ճիշտ է ներկայացնում Facebook սոցիալական կայքի աշխատանքային գործիքները, 5) ճիշտ է ներկայացնում Facebook սոցիալական կայքում գովազդի կառուցվածքն ու տեսակները, |

| | | |
|------|-----------------------------------|---|
| | | <p>6) ճիշտ է ներկայացնում Facebook սոցիալական կայքում գովազդային հաշվի ստեղծումը և կարգավորումը,</p> <p>7) ճիշտ է ներկայացնում Facebook սոցիալական կայքում գովազդի ստեղծումը քայլ առ քայլ,</p> <p>8) ճիշտ է ներկայացնում Facebook սոցիալական կայքում գովազդի ճիշտ թիրախավորումը,</p> <p>9) ճիշտ է ներկայացնում Facebook սոցիալական կայքում գովազդի արդյունքների չափումը և գովազդային բյուջեի օպտիմալացումը,</p> <p>10) ճիշտ է ներկայացնում Facebook Messenger Marketing-ի նշանակությունը, հաղորդակցության հմտությունները հաճախորդների հետ,</p> <p>11) ճիշտ է ներկայացնում արդյունավետ Messenger bot-երի ստեղծումը,</p> <p>12) ճիշտ է կազմում վերլուծություն՝ Facebook սոցիալական կայքի վիճակագրական տվյալներից օգտվելով:</p> |
| 112. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Ցուցադրել Instagram սոցիալական կայքում բրենդի առաջխաղացման եղանակները |
| 113. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) ճիշտ է ներկայացնում Instagram սոցիալական կայքի պատմությունը, դերը և առանձնահատկությունները ՀՀ-ում,</p> <p>2) ճիշտ է ներկայացնում Instagram սոցիալական կայքի օգտատերերի կազմը և վարքագիծը ՀՀ-ում,</p> <p>3) ճիշտ է ներկայացնում Instagram-ը որպես բիզնես գործիք,</p> <p>4) ճիշտ է ներկայացնում կորպորատիվ էջի ստեղծման գործընթացը Instagram սոցիալական կայքում,</p> <p>5) ճիշտ է ներկայացնում Instagram սոցիալական կայքի աշխատանքային գործիքները,</p> <p>6) ճիշտ է ներկայացնում Instagram սոցիալական կայքում հրապարակումների ճիշտ բովանդակությունը,</p> <p>7) ճիշտ է ներկայացնում story-ների դերը սոցիալական մեդիայում,</p> <p>8) ճիշտ է ներկայացնում Instagram սոցիալական կայքում գովազդի տեղադրումը,</p> <p>9) ճիշտ է ներկայացնում Instagram սոցիալական կայքում Influencer Marketing-ի նշանակությունը բրենդի առաջխաղացման համար:</p> |
| 114. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Ցուցադրել Youtube կայքում բրենդի առաջխաղացման եղանակները |
| 115. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) ճիշտ է ներկայացնում Youtube-ը որպես գովազդային գործիք,</p> <p>2) ճիշտ է ներկայացնում կորպորատիվ էջի ստեղծման գործընթացը Youtube կայքում,</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 3) ճիշտ է ներկայացնում Youtube կայքի աշխատանքային գործիքները, 4) ճիշտ է ներկայացնում Youtube-ում գովազդի տեսակները, 5) ճիշտ է ներկայացնում Youtube-ում գովազդի տեղադրումը քայլ առ քայլ, 6) ճիշտ է ներկայացնում Youtube գովազդի տեղադրման արդյունքների չափումը և վերլուծությունը: |
| 116. | Ուսումնառության արդյունք 5 | Ցուցադրել LinkedIn սոցիալական կայքում բրենդի առաջխաղացման եղանակները |
| 117. | Կատարման չափանիշներ | <ul style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է ներկայացնում անձնական և բիզնես էջերի ստեղծման գործընթացը LinkedIn կայքում, 2) ճիշտ է ներկայացնում LinkedIn կայքի աշխատանքային գործիքները, 3) ճիշտ է ներկայացնում LinkedIn սոցիալական կայքում հրապարակումների բովանդակության առանձնահատկությունները, 4) ճիշտ է ներկայացնում LinkedIn -ում գովազդի տեսակները, 5) ճիշտ է ներկայացնում LinkedIn-ում գովազդի տեղադրումը քայլ առ քայլ: |
| 118. | Ուսումնառության արդյունք 6 | Ցուցադրել Twitter սոցիալական կայքում բրենդի առաջխաղացման եղանակները |
| 119. | Կատարման չափանիշներ | <ul style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է ներկայացնում բիզնես էջի ստեղծման գործընթացը Twitter սոցիալական կայքում, 2) ճիշտ է ներկայացնում Twitter կայքի աշխատանքային գործիքները, 3) ճիշտ է ներկայացնում Twitter սոցիալական կայքում հրապարակումների բովանդակության առանձնահատկությունները, 4) ճիշտ է ներկայացնում Twitter-ում գովազդի տեղադրումը: |
| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՍՈՑԻՈԼՈԳԻԱ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ» | | |
| 120. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-010 |
| 121. | Մոդուլի նպատակը | Այս մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել կարողություն՝ կիրառել սոցիոլոգիան և վիճակագրությունը աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար: |
| 122. | Մոդուլի տևողությունը | 54 ժամ |
| 123. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| 124. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: |
| 125. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել սոցիոլոգիայի առարկան և դրսևորման շրջանակները |
| 126. | Կատարման չափանիշներ | 5) ճիշտ է ներկայացնում սոցիոլոգիայի առարկան և օբյեկտ, 6) ճիշտ է ներկայացնում սոցիոլոգիայի գործառույթները, 7) ճիշտ է ներկայացնում սոցիոլոգիայի դերը աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացման գործընթացում: |
| 127. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել սոցիոլոգիական հետազոտությունների տեսակները և իրականացնել գործընթացը |
| 128. | Կատարման չափանիշներ | 5) ճիշտ է ներկայացնում սոցիոլոգիական հետազոտության ավանդական և ժամանակակից մեթոդները, 6) ճիշտ է որոշում սոցիոլոգիական հետազոտության ընտրանքը, 7) ճիշտ է կազմում հարցաթերթի, 8) ճիշտ է կազմակերպում դաշտային աշխատանքների կազմակերպումը, 9) ճիշտ է ներկայացնում սոցիոլոգիական հետազոտության վերահսկման մեթոդները: |
| 129. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Ներկայացնել վիճակագրություն առարկան և դերը տվյալների բազայի հետ աշխատանքում |
| 130. | Կատարման չափանիշներ | 5) ճիշտ է ներկայացնում վիճակագրություն առարկան, 6) ճիշտ է ներկայացնում վիճակագրական ցուցանիշները և գրաֆիկները, 7) ճիշտ է ներկայացնում վիճակագրական շարքերի հետ աշխատանքը: |
| 131. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Կիրառել սոցիոլոգիան և վիճակագրությունը աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար |
| 132. | Կատարման չափանիշներ | 6) ճիշտ է ներկայացնում խնդիրների բացահայտումը սոցիոլոգիական հետազոտությունների միջոցով, 7) ճիշտ է հավաքագրում անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, 8) ճիշտ է կիրառում հավաքագրված տեղեկատվության վերլուծության ձևերը՝ վիճակագրական ցուցանիշների միջոցով, 9) ճիշտ է կազմում հաշվետվություններ: |
| ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՁԵՌՆԵՐԵՑՈՒԹՅՈՒՆ» | | |

| | | |
|------|-----------------------------------|---|
| 133. | Մոդուլի դասիչը | ԳՈՎ-4-19-011 |
| 134. | Մոդուլի նպատակը | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել բիզնես գործունեություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ գործնական հմտություններ: Դրանք ներառում են ինքնուրույն բիզնես կազմակերպելու և վարելու համար անհրաժեշտ գործողությունների իրականացման հմտություններ, որոնցում հաշվի է առնված ինչպես գործարար ոլորտին հատուկ սկզբունքները, այնպես էլ բիզնես գործունեությունը կարգավորող իրավական դաշտի առանձնահատկությունները |
| 135. | Մոդուլի տևողությունը | 72 ժամ |
| 136. | Մուտքային պահանջները | Այս մոդուլի 1 և 2 ուսումնառության արդյունքներն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չէ: Մյուս ուսումնառության արդյունքների ուսումնասիրությունը նպատակահարմար է իրականացնել որոշակի մասնագիտական մոդուլներ յուրացնելուց հետո, որպեսզի դրանց գործնական ձեռքբերումները օգտագործվեն համապատասխան ծրագրեր մշակելու համար: |
| 137. | Մոդուլի գնահատման կարգը | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է |
| 138. | Ուսումնառության արդյունք 1 | Ներկայացնել հիմնավորված բիզնես-գաղափարի ձևավորման գործընթացը |
| 139. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) բիզնես-գործունեության էությունը ճիշտ է մեկնաբանում, 2) բիզնես-գործունեության տեսլականը, նպատակը և ռազմավարությունը ճիշտ է սահմանում, 3) բիզնես-գործունեության համար նախընտրելի անձնային հատկանիշների կարևորությունը հիմնավորում է, 4) բիզնես-գործունեության համար սեփական հնարավորությունների գնահատումը ճիշտ է, 5) բիզնես-գաղափարի էությունը ճիշտ է մեկնաբանում, 6) բիզնես-գաղափարի ձևավորման գործընթացի բաղադրիչների իմաստը ճիշտ է մեկնաբանում, 7) ըստ իրավիճակների հիմնավորում է ձևավորված բիզնես-գաղափարները, 8) բիզնես-գաղափարի տարբերակի գնահատումը ճիշտ է: |
| 140. | Ուսումնառության արդյունք 2 | Ներկայացնել կազմակերպության ստեղծման և գրանցման կարգը, կառավարման գործընթացը |

| | | |
|------|-----------------------------------|--|
| 141. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) կազմակերպության կազմակերպչա-իրավական ձևերի բնութագիրը ճիշտ է, 2) կազմակերպության աշխատանքը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջների ընկալումը ճիշտ է, 3) կազմակերպության ստեղծման քայլերի հաջորդականությունը ճիշտ է մեկնաբանում, 4) կազմակերպության ստեղծման համար պահանջվող փաստաթղթերի ձևավորումը ճիշտ է, 5) կազմակերպության կառավարման անհրաժեշտությունը և խնդիրները ճիշտ է մեկնաբանում, 6) կառավարման ֆունկցիաների բնութագրերը ճիշտ է, 7) կառավարման ոճերի բնութագրերը ճիշտ է, 8) կառավարման ֆունկցիոնալ բաժինների ձևավորման մոտեցումները ճիշտ է, 9) աշխատատեղերի ձևավորման և պարտականությունների բաշխման մոտեցումները հիմնավոր է, 10) աշխատողների ընտրության կարգը հիմնավոր է, 11) կազմակերպության կառավարմանն առընչվող փաստաթղթերի ձևավորումը ամբողջական և հիմնավոր է, 12) կնքվելիք պայմանագրերի կազմը և բովանդակությունը իրավաբանորեն ճիշտ է, 13) կառավարման արդյունավետության գնահատման մոտեցումները հիմնավոր է: |
| 142. | Ուսումնառության արդյունք 3 | Կատարել շուկայի հետազոտման և գնահատման գործողություններ |
| 143. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ճիշտ է մեկնաբանում <<շուկա>> հասկացությունը, 2) շուկայի հետազոտման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է, 3) շուկայի հետազոտման հիմնական ուղղությունները բացահայտում է, 4) շուկայի հետազոտման գործընթացի փուլերը ճիշտ է բնութագրում, 5) ըստ փուլերի շուկայի հետազոտման մեթոդների ընտրությունը հիմնավոր է, 6) շուկայական պահանջարկի ծավալի բացահայտման մոտեցումները ճիշտ է, 7) շուկայի վրա ազդող գործոնների և գնորդի վարքագծի գնահատումը ճիշտ է, 8) շուկայական մրցակցության գնահատումը հիմնավոր է, 9) շուկայի հատվածավորումը իրատեսական է, 10) մարքեթինգի գաղափարների /4P և 7P/ նշանակությունը ճիշտ է բացահայտում, |

| | | |
|-------------|-----------------------------------|--|
| | | 11) մարքեթինգային ռազմավարության մշակման մոտեցումները հիմնավորված է: |
| 144. | Ուսումնառության արդյունք 4 | Բնութագրել կազմակերպության ռեսուրսները և գնահատել օգտագործման արդյունավետությունը |
| 145. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) կազմակերպության ռեսուրսների կազմը և կառուցվածքը ճիշտ է բացահայտում, 2) կազմակերպության ռեսուրսների խմբերի միջև օպտիմալ հարաբերակցության ապահովման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է, 3) նյութական ռեսուրսների խմբերի տնտեսագիտական բնութագրերը ճիշտ է, 4) աշխատանքային ռեսուրսների բնութագիրը և դրանց առընչվող ցուցանիշների մեկնաբանությունը ճիշտ է, 5) աշխատանքի տեխնիկական նորմավորման էությունը ճիշտ է բացատրում, նորմաների մեծության ձևավորման մեխանիզմը ճիշտ է ներկայացնում, 6) ֆինանսական ռեսուրսների հետ կապված հասկացությունների բացատրությունը ճիշտ է, 7) ֆինանսական ռեսուրսների համալրման աղբյուրների առանձնահատկությունները ճիշտ է մեկնաբանում, 8) ռեսուրսների պահանջվելիք մեծության հաշվարկման մոտեցումները հիմնավոր է, 9) հիմնական կապիտալի առանձին խմբերի օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է, 10) շրջանառու կապիտալի օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է, 11) աշխատանքային ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է, 12) ռեսուրսների օգտագործման վերաբերյալ պարզ վերլուծական գործողությունները և ըստ արդյունքների եզրահանգումները հիմնավոր է: |
| 146. | Ուսումնառության արդյունք 5 | Կատարել ծախսերի հաշվարկ, ձևավորել ապրանքի /ծառայության/ գինը |
| 147. | Կատարման չափանիշներ | <ol style="list-style-type: none"> 1) «ծախս» հասկացության բովանդակությունը ճիշտ է մեկնաբանում, 2) տարբերակում է ծախսերի խմբերը, 3) ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի տեսակները և վավերապայմանները ճիշտ է ներկայացնում, |

| | | |
|------|-----------------------------------|---|
| | | <p>4) ծախսերի տարբեր խմբերի հաշվապահական ձևակերպումները ճիշտ է,</p> <p>5) ապրանքների տարբեր տեսակների և ծառայությունների տարբեր խմբերի համար պահանջվող ծախսերի կազմը հիմնավոր է ներկայացնում,</p> <p>6) ապրանքի կամ ծառայության ինքնարժեքի մեջ ներառվող ծախսերի հոդվածները ճիշտ է ներկայացնում,</p> <p>7) ինքնարժեքի տարբեր հոդվածների մեծության հաշվարկման մեթոդաբանությունը ճիշտ է կիրառում,</p> <p>8) հաշվում է ապրանքի կամ ծառայության միավորի ինքնարժեքը,</p> <p>9) ինքնարժեքի իջեցման հնարավորությունները ճիշտ է գնահատում,</p> <p>10) ինքնարժեք-շուկայական գին մարժայի տարբերության հիմնավորումը ճիշտ է,</p> <p>11) անհատական գնից շուկայական գնի անցման տրամաբանությունը բացատրում է:</p> |
| 148. | Ուսումնառության արդյունք 6 | Մշակել բիզնես պլան և գործողությունների ծրագիր |
| 149. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) բիզնես գործունեության համար բիզնես պլանի անհրաժեշտությունը հիմնավորում է,</p> <p>2) բիզնես պլանի բաժինների բովանդակության մեկնաբանությունները ճիշտ է,</p> <p>3) բիզնես պլանի մշակման համար անհրաժեշտ ելակետային տվյալների կազմը և ձեռք բերման աղբյուրները ճիշտ է ներկայացնում,</p> <p>4) ճիշտ է կատարում SWOT վերլուծություն,</p> <p>5) SWOT վերլուծության արդյունքները կիրառում է բիզնես պլանը մշակելու գործընթացում,</p> <p>6) բիզնես պլանով նախատեսվող միջոցառումները հիմնավորված է,</p> <p>7) բիզնես պլանի կատարումն ապահովող գործողությունների ծրագիրը, ժամանակացույցը հիմնավոր է,</p> <p>8) բիզնես պլանի կատարումն ապահովող ռեսուրսների մեծությունները ճիշտ է սահմանվել,</p> <p>9) բիզնես պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացման ռիսկերը և դրանց հաղթահարման քայլերը հիմնավոր են:</p> |
| 150. | Ուսումնառության արդյունք 7 | Հաշվել հարկեր, տուրքեր, կազմել ֆինանսական հաշվետվություններ |
| 151. | Կատարման չափանիշներ | <p>1) հարկային օրենսդրության հիմնական դրույթները ճիշտ է մեկնաբանում,</p> <p>2) հարկային օրենսդրության հիմնական հասկացությունները ճիշտ է բացատրում,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>3) հարկերի և տուրքերի մեծությունը հաշվելու համար կիրառվող ելակետային ցուցանիշների հաշվարկը ճիշտ է կատարում,</p> <p>4) հարկերի և տուրքերի մեծությունը ճիշտ է հաշվարկում,</p> <p>5) հարկերի վճարման ժամկետների գնահատումը համապատասխանում է օրենսդրության պահանջներին,</p> <p>6) ֆինանսական հաշվետվությունների կազմը ճիշտ է ներկայացնում,</p> <p>7) անհրաժեշտ ֆինանսական հաշվետվությունները ճիշտ է լրացնում,</p> <p>8) ստուգումների իրականացման իրավական ակտերի պահանջները ճիշտ է բացատրում,</p> <p>9) ստուգումների հետ կապված տնտեսվարողի իրավունքներն ու պարտականությունները ճիշտ է ներկայացնում:</p> |
|--|--|--|

**Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության 0414.01.4 «Գովազդ»
մասնագիտության 0414.01.01.4 «Գործակալ՝ գովազդի» որակավորման օրինակելի
ուսումնական պլան**

| N | Առարկայախմբեր, առարկաներ և մոդուլներ | Շաբաթների թիվը | Ուսանողի առավելագույն բեռնվածությունը, ժամ | Պարտադիր լսարանային պարապմունքներ, ժամ | Ուսուցման երաշխավորվող տարին |
|----|---|----------------|--|--|------------------------------|
| | ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ, ՍՈՑԻԱԼ - ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ | | | | |
| 1. | Հայոց լեզվի և խոսքի մշակույթի հիմունքներ | | 108 | 72 | 1 |
| 2. | Քաղաքագիտության և սոցիոլոգիայի հիմունքներ | | 27 | 18 | 1 |
| 3. | Իրավունքի հիմունքներ | | 54 | 36 | 1 |
| 4. | Պատմություն | | 54 | 36 | 1 |
| 5. | Օտար լեզու | | 90 | 60 | 1 |
| 6. | Ֆիզկուլտուրա | | 84 | 56 | 1 |
| 7. | Լանդշաֆտագիտության և էկոլոգիայի հիմունքներ | | 54 | 36 | 1 |
| 8. | Քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների հիմնահարցեր | | 42 | 28 | 1 |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | 513 | 342 | |
| | ԱՌԱՆՑՔԱՅԻՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | | | | |
| 1. | Հաղորդակցություն | | 54 | 36 | 1 |
| 2. | Անվտանգություն և առաջին օգնություն | | 54 | 36 | 1 |
| 3. | Համակարգչային օպերատորություն | | 54 | 36 | 1 |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | 162 | 108 | |
| | ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ | | | | |
| 1. | Ապրանքագիտություն | | 54 | 36 | 1 |
| 2. | Գովազդի դերն ու նշանակությունը | | 54 | 36 | 1 |
| 3. | Գործարար էթիկա | | 54 | 36 | 1 |
| 4. | Գործարար գրագրություն | | 54 | 36 | 1 |
| 5. | Մասնագիտական եզրույթներ և հասկացություններ | | 54 | 36 | 1 |
| 6. | Ձեռներեցություն | | 108 | 72 | 1 |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | 378 | 252 | |
| | ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ | | | | |
| 1. | Բանակցությունների արվեստ | | 81 | 54 | 1 |
| 2. | Գովազդի կազմակերպում, պլանավորում, վաճառքի խթանում | | 81 | 54 | 1 |
| 3. | Վաճառքի հաղորդակցություն | | 54 | 36 | 1 |
| 4. | Սոցիալական մեդիա մարքեթինգ | | 108 | 72 | 1 |
| 5. | Սոցիոլոգիա և վիճակագրություն | | 81 | 54 | 1 |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | 405 | 270 | |
| | ԸՆՏՐՈՎԻ | | 27 | 18 | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-------------|-------------|--|
| | ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ԺԱՄԵՐ | | 27 | 18 | |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ | 28 | 1512 | 1008 | |
| | ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ | | 100 | | |
| | ՊՐԱԿՏԻԿԱ | 9 | | | |
| | ՄԻՋԱՆԿՅԱԼ ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄ | 2 | | | |
| | ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄ | 1 | | | |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ | 40 | | | |