

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

0209 «ԹԱՐԳՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՐԽԻՎԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ»

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ ԵՎ ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐ

ԵՐԵՎԱՆ 2010

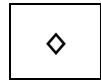


Տեսակ
ան
ուսուց
ում



Ուսումն
ա-կան
պրակտ
իկա

տեսակ
ան
ուսուցմ
անք



Ուսումնական
պրակտիկա
առանց
տեսական
ուսուցման



Նախաավար
տական,
արտադրակա
ն պրակտիկա



Մոդուլնե
րի
ամփոփո
ւն



Նախապատր
աստում
ամփոփիչ
պետական
ատեստավորմ
ան



Ամփոփի
չ
պետակ
ան
ատեստ
ավորում



Արձակու
րդ

1			տ										
5.1 2	Թարգմանության տեսություն		5տ		36	22	14				36		
5.1 3	Գործավարության ոլորտի մասնագիտական նյութի եռալեզվյան գործնական թարգմանություն		8տ		108		108						108
5.1 4	Ուղղագրություն, ուղղախոսություն և կետադրություն		4տ		72		72			72			
5.1 5	Բառագիտություն, բառակազմություն, բառապաշար և դարձվածաբանություն		5տ		72		72				72		
5.1 6	Ձևաբանություն		6տ		72		72					72	
5.1 7	Նախադասություն և խոսք		4տ		72		72			72			
5.1 8	Արխիվային գործի ստեղծում և փաստաթղթերի կազմակերպում		3տ		36	26	10			36			
5.1 9	Արխիվային փաստաթղթերի պահպանման, ապահովման արդյունավետ պայմանների ստեղծման ու հաշվառման հմտություններ		6տ		54	46	12					54	
5.2 0	Փաստաթղթերի առկայության ու վիճակի ստուգման աշխատանքների կազմակերպում		7տ		18		18						18
5.2 1	Փաստաթղթերի նկարագրման ու ֆոնդավորման աշխատանքների հմտություններ		7տ		18		18						18
5.2 2	Պետարխիվների փաստաթղթերի համալրման ու արժեքավորման փորձաքննության աշխատանքների կանոնակարգում		8տ		18		18						18
5.2 3	Գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգի ստեղծման հմտություններ		7տ		36	24	12					36	
5.2 4	Փաստաթղթերի օգտագործման աշխատանքների կազմակերպում		8տ		36	24	12						36
5.2 5	Գերատեսչական արխիվների փաստաթղթերի կանոնակարգում		6տ		36	24	12					36	

5.2 6	Արխիվային գործի մեներժամանակի և մարկետինգի կազմակերպում	7տ		36	24	12						36	
5.2 7	Աղբյուրագիտության պատմական սկզբնաղբյուրների որոշման հնտություններ	8տ		18		18							18
5.2 8	Ոչ թղթե հիմքով փաստաթղթերի կանոնակարգում	8տ		18		18							18
5.2 9	Գործավարական փաստաթղթերի ստեղծում և դասակարգում	5տ		72	48	24				72			
5.3 0	Փաստաթղթաշրջանառության կազմակերպում	6տ		36	24	12						36	
5.3 1	Գործերի ձևավորում և ընթացիկ պահպանման կազմակերպում	6տ		36	24	12						36	
5.3 2	Օպերացիոն համակարգեր	6տ		36	14	22						36	
5.3 3	Փաստաթղթերի մշակման տեխնոլոգիա, գործարար գրագրություն և հաղորդակցություն	8տ		72	24	48							72
5.3 4	Էլեկտրոնային աղյուսակների մշակում	6տ		54	18	36						54	
5.3 5	Տվյալների բազաների ղեկավարման համակարգեր	8տ		36	12	24							36
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ			207 0	350	1720		21 6	39 6	36 0	50 4	23 4	36 0
6.	ԸՆՏՐՈՎԻ			72								36	36
	ՊԱՅՄԱՆԱՅԻՆ ԺԱՄԵՐ			56				2		8	6	14	26
	ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ			300									
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ							61 2	64 8	50 4	54 0	39 6	50 4
	Շաբաթվա ժամերի քանակը							36	36	36	36	36	36

IV. ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ				N	VII. ԱՆՅՐԱԺԵՇՏ ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ, ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՆԵՐԻ ԵՎ ԱՐՅԵՍԱՆՈՑՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ
1	Դպրոցական մանկավարժություն				ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐ
2	Համակարգչային գործ			1	տեղեկատվական տեխնոլոգիաների
3	Օտար լեզվի դասավանդման մեթոդիկա			2	հայոց լեզվի և խոսքի մշակույթի հիմունքների
4	Դպրոցական հոգեբանություն			3	օտար լեզուների
5	XIX - XX դարի հայ քաղաքական պատմություն			4	ընդհանուր հումանիտար առարկաների
	V. ՊՐԱԿՏԻԿԱ	Կիսամյակ	Շաբաթ	5	անվտանգության և առաջին օգնության
1	Ուսումնական	4;5;6;7	16	6	տեսա-լսողական կաբինետներ
2	Մասնագիտական	8	5	7	մեթոդական կաբինետներ
3					
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		21		
VI. ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՍՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱԿՈՐՈՒՄ Երկու համալիր քննություն ներառելով համակարգչային հնտությունների բաղադրիչը 1 Գործնական թարգմանություն (եռալեզվյան) 2 Արխիվային գործ					
					ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՆԵՐ
				1	անհատական համակարգիչների
				2	լինգաֆոնային
				3	տեսատեխնիկայի
				4	ծառայությունների կազմակերպման
					ԱՐՅԵՍԱՆՈՑՆԵՐ
					ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐ
1	մարզադահլիճ,				
2	մարզահրապարակ				

VIII. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

- Ուսանողների գիտելիքների յուրացման մակարդակը ստուգելու, ինչպես նաև ուսումնառության արդյունավետությունը վերահսկելու նպատակով, հաստատության ուսումնամեթոդական խորհրդի որոշմամբ կարող են անցկացվել առանձին առարկաների /մոդուլների/ ընթացիկ /միջանկյալ/ քննություններ, ստուգարքներ, ստուգողական աշխատանքներ: Ստուգարքներն, այդ թվում՝ տարբերակված, անցկացվում են առարկայի /մոդուլի/

համար սահմանված ժամերի հաշվին: Ըստ առարկաների /մոդուլների/ ստուգողական աշխատանքների թիվը հաստատում է ուսումնամեթոդական խորհուրդը: Քննությունների և ստուգարքների անցկացման կարգը սահմանում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարությունը:

2. Լաբորատոր աշխատանքների, օտար լեզուների, համակարգչային, գործնական, սեմինար, ֆիզիկական կուլտուրայի ,ինչպես նաև ուսումնամեթոդական խորհրդի կողմից երաշխավորած առանձին առարկաների /մոդուլների/ գծով ուսումնական պարապմունքների, կուրսային նախագծման և արհեստանոցներում արտադրական ուսուցման ժամանակ ուսումնական խումբը բյուջետային ֆինանսավորման դեպքում կարող է քաժանվել ենթախմբերի՝ յուրաքանչյուրում առնվազն 8 ուսանող՝ ելնելով ուսուցանվող առարկայի /մոդուլի/ յուրահատկությունից: Համապատասխան միջոցների առկայության պայմաններում ուսումնական պարապմունքները կարող են անցկացվել առանձին ուսանողների հետ /անհատական պարապմունքներ, ուսուցման անհատական ստեղծագործական ձևեր և այլն/: ՌԻսումնամեթոդական խորհրդի որոշմամբ առանձին առարկաների /մոդուլների/ տեսական դասընթացը կարող է կազմակերպվել հոսքային պարապմունքի ձևով: ՌԻսումնամեթոդական խորհրդի որոշումներն ու երաշխավորությունները ուսումնական տարվա սկզբում քննարկում է քոլեջի խորհուրդը, հաստատում՝ տնօրենը:
3. Նախասիրական առարկաները, դրանց ծավալը և ուսուցման ժամկետը,քայց ոչ ավելի, քան շաբաթը 4 ժամ, որոշում է քոլեջը: Ամբիոնների, առարկայական /ցիկլային/ հանձնաժողովների կողմից ներկայացված նախասիրական առարկաների ծրագիրը հաստատում է քոլեջի ուսումնամեթոդական խորհուրդը:
4. Ֆիզիկական կուլտուրայի առարկայական ծրագրով նախատեսված նյութը կարող է իրացվել նաև արտաուսումնական պարապմունքների տարբեր ձևերով՝ մարզական ակումբներում, սեկցիաներում, խմբակներում:
5. ՌԻսումնական գործընթացի ժամանակացույցը, ելնելով տեղական պայմաններից, կարելի է փոփոխել՝ պարտադիր պահպանելով տեսական և գործնական ուսուցման, մոդուլների ամփոփման, պրակտիկայի, արձակուրդի ընդհանուր տևողությունը:
6. Ամբիոնների, առարկայական /ցիկլային/ հանձնաժողովների ներկայացրած խորհրդատվությունների անցկացման ձևը հաստատում է ուսումնամեթոդական խորհուրդը:
7. Պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հանձնարարված փաստաթղթերի ուսումնասիրումը կատարվում է համապատասխան առարկաների ժամերի հաշվին:
8. Պահուստային ժամերը տնօրինում է քոլեջը՝ ուսումնամեթոդական խորհրդի որոշմամբ՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության սահմանած կարգի պահանջներին համապատասխան:
9. ՌԻսումնական պրակտիկական կարող է անցկացվել կենտրոնացված, կամ տեսական պարապմունքների հետ հաջորդաբար՝ պահպանելով պլանով նախատեսված ժամաքանակը: Պրակտիկայի անցկացման ժամկետը կարելի է տեղաշարժել ուսումնական տարվա նույն կիսամյակի ընթացքում: Պրակտիկայի յուրաքանչյուր ձև ավարտվում է հաշվետվությամբ՝ գնահատումով:
10. Նախաավարտական պրակտիկական անց է կացվում կենտրոնացված կարգով, ուսումնական պլանով նախատեսված ժամկետներում:
11. Քոլեջը, ելնելով անհրաժեշտությունից, կարող է ստեղծել լրացուցիչ կաբինետներ, մասնագիտացված լսարաններ:

**Միջին մասնագիտական կրթության «0209 Թարգմանություն և արխիվավարություն»
մասնագիտության**

հիմնական կրթական ծրագրի առանցքային հմտությունների մոդուլներ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` «ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»
Մոդուլի դասիչը` ԱՀՀ-3-08-001

Մոդուլի նպատակը` Սովորողի մոտ ձևավորել աշխատանքային ու մասնագիտական գործունեության ընթացքում, ինչպես նաև անձնական կյանքում արդյունավետ և ակտիվ հաղորդակցվելու կարողություններ

Մոդուլի տևողությունը` 36 ժամ

Տեսական ուսուցում 18 ժամ

Գործնական պարապմունք 18 ժամ

Մուտքային պահանջներ` Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

Ուսումնառության արդյունքները`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է կարողանա.

1. Սահմանել ուսումնառության անձնական նպատակները
2. Բանավոր և գրավոր տեղեկատվական հաղորդում կատարել պարզ թեմաների և տեքստերի մասին
3. Նախաձեռնել, պահպանել, եզրափակել երկխոսություններ և քննարկումներ
4. Մեկնաբանել սխեմաներ, աղյուսակներ, դիագրամներ, քարտեզներ և նկարներ
5. Կատարել փաստաթղթավորում

Գնահատման կարգը`

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Սահմանել ուսումնառության անձնական նպատակները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը`

ա. ճիշտ է սահմանում ուսումնառության անձնական նպատակները

բ. ճիշտ է պլանավորում և կիրառում ուսումնառության անձնական նպատակների ձեռքբերմանն ուղղված

ուսումնառության գործընթացները.

գ. ճիշտ է սահմանում ուսումնառության տարբեր եղանակները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի սահմանել ուսումնառության անձնական նպատակները, պլանավորել և կիրառել ուսումնառության անձնական նպատակների ձեռքբերմանն ուղղված ուսումնառության գործընթացները, սահմանել ուսումնառության տարբեր եղանակները: Կտրվեն մի շարք թեստային և հոգեբանական հարցեր:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով: Ուսուցման ընթացքում բերվում են իրական աշխատանքային փորձի օրինակներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական ուսուցում` 2 ժամ

Գործնական պարապմունքներ` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Բանավոր և գրավոր տեղեկատվական հաղորդում կատարել պարզ թեմաների և տեքստերի մասին:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը`

ա. օգտագործում է բանավոր և գրավոր խոսքի համապատասխան կառուցվածքը.

բ. կատարված հաղորդումը պարունակում է պարզ տեղեկատվություն, կարծիքներ կամ գաղափարներ.

գ. տեղեկատվության առանձնացում /խմբավորումը կատարում է նպատակային,

դ. հաղորդումը իրականացնում է` հաշվի առնելով իրավիճակը և լսարանը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի բանավոր և գրավոր տեղեկատվական հաղորդում կատարել պարզ թեմաների և տեքստերի մասին: Կտրվեն մի շարք թեստային և հոգեբանական հարցեր, ինչպես նաև կառաջադրվեն տեղեկատվության նպատակային խմբավորման աշխատանքներ բանավոր և գրավոր խոսքի համապատասխան կառուցվածք ստուգելու նպատակով:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով: Կազմակերպվում են իրավիճակային և դերային խաղեր՝ առավելագույնս նմանացված աշխատանքային իրավիճակին: Ուսուցման ընթացքում բերվում են իրական աշխատանքային փորձի օրինակներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական ուսուցում` 4 ժամ

Գործնական պարապմունքներ` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Նախաձեռնել, պահպանել, եզրափակել երկխոսություններ և քննարկումներ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը`

ա. ճիշտ է կիրառում «ակտիվ ունկնդրման» ժամանակ օգտագործվող հմտությունները.

- պարզաբանումներ ստանալու ձգտումը
- գրառումներ կատարելը
- ամփոփելը

բ. ազատ ձևով ձևակերպում, արտահայտում, պաշտպանում է իր գաղափարները, տեսակետներն ու կարծիքները.

գ. ցուցաբերում է համոզելու կարողություն,

դ. կատարում է ճիշտ ամփոփում (եզրափակում):

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կառաջադրվեն իրավիճակներ, որտեղ կարող է պաշտպանել իր գաղափարները, կտրվեն խնդիրներ և երկխոսության ընթացքում դիմացինին համոզելու, իր խոսքն ամփոփելու, եզրակացություն անելու կարողությունները ստուգելու վերաբերյալ: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների, առաջադրվող խնդիրների միջոցով: Կազմակերպվում են իրավիճակային և դերային խաղեր`

առավելագույնս նմանացված աշխատանքային իրավիճակին: Ուսուցման ընթացքում բերվում են իրական աշխատանքային փորձի օրինակներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական ուսուցում` 4 ժամ

Գործնական պարապմունքներ` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Մեկնաբանել սխեմաներ, աղյուսակներ, դիագրամաներ, քարտեզներ և նկարներ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը`

ա. ճիշտ է նախանշում սխեմաների աղյուսակների, դիագրամաների, քարտեզների և նկարների նշանակությունը և նրանց միջև եղած տարբերությունները.

բ. ճիշտ է մեկնաբանում առաջադրված սխեմաները, աղյուսակները, դիագրամաները, քարտեզները և նկարները.

գ. մեկնաբանման ընթացքում օգտագործում է խոսքի համապատասխան կառուցվածք:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին առաջադրվում են սխեմաներ, աղյուսակներ, դիագրամաներ, քարտեզներ և նկարներ, մեկնաբանման, դրանց նշանակությունը և նրանց միջև եղած տարբերությունները ներկայացնելու կարողությունները ստուգելու նպատակով: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է տեսական և գործնական պարապմունքների, սխեմաների, աղյուսակների, դիագրամաների, քարտեզների և նկարների միջոցով: Կիրառվում են ձևաթղթեր, ձևաչափեր, այլ դիտակտիկ նյութեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական ուսուցում` 2 ժամ

Գործնական պարապմունքներ` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Կատարել փաստաթղթավորում

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը`

ա. ճիշտ է սահմանում տարբեր փաստաթղթերն ըստ նրանց նշանակության.

- դիմում
- ինքնակենսագրություն (տրված տարբեր տեսակի ֆորմատներով)
- պաշտոնական և ոչ պաշտոնական նամակներ
- արձանագրություն
- երաշխավորագիր և այլն.

բ. ճիշտ է նախանշում տարբեր փաստաթղթերի օգտագործման տեղն ու դերը.

գ. ճիշտ է կատարում տարբեր տեսակի տեղեկատվությունների փաստաթղթավորումը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

սովորողին տրամադրվում են տարբեր փաստաթղթեր` պահանջելով ըստ նշանակության խմբավորում և տեղեկատվությունների փաստաթղթավորում` ըստ տեսակների; Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների, տարբեր փաստաթղթերի օգտագործման, տարբեր տեսակի տեղեկատվությունների փաստաթղթավորման միջոցով: Կիրառվում են ձևաթղթեր, ձևաչափեր, այլ դիտակտիկ նյութեր:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական ուսուցում` 6 ժամ

Գործնական պարապմունքներ` 6 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` «ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԻՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ»

Մոդուլի դասիչը` ԱԱՕ 4- 09 – 001

Մոդուլի նպատակ Մոդուլի նպատակն է սովորողի մոտ ձևավորել կազմակերպություններում աշխատանքային անվտանգության պահպանման, աշխատանքի պաշտպանության միջոցառումների իրականացման և առաջին օգնության կազմակերպման կարողություններ:

Մոդուլի տևողությունը` 36 ժամ

Տեսական ուսուցում` 20 ժամ

Գործնական պարապմունք 16 ժամ

Մուտքային պահանջները`

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:

Ուսումնառության արդյունքները`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է`

1. իմանա աշխատանքի պաշտպանության իրավական և կազմակերպչական դրույթները.
2. իմանա անվտանգության տեխնիկայի նորմերը և կանոնները կազմակերպություններում.
3. իմանա արտադրական սանիտարիայի և հիգիենայի պահանջները.
4. ցուցաբերի առաջին օգնություն:

Գնահատման կարգը`

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Իմանալ աշխատանքի պաշտպանության իրավական և կազմակերպչական դրույթները.

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը`

- ա. ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքի պաշտպանության վերաբերյալ իրավական ակտերը.
- բ. ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպություններում աշխատանքի պաշտպանության կազմակերպման ներքին նորմատիվային փաստաթղթերը.
- գ. ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքի պաշտպանության նորմերի և կանոնների խախտման հետ կապված պատասխանատվությունը.
- դ. ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքի պաշտպանության նորմերի և կանոնների պահպանման նկատմամբ վերահսկողության ձևերը և մեխանիզմները:
- ե. ճիշտ է ներկայացնում արտադրությունում դժբախտ դեպքերի և պատահարներ հետաքննության, փաստաթղթավորման և հաշվառման կարգը.

գ. Ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպության տարբեր մակարդակների ղեկավարների պատասխանատվությունը աշխատանքի պաշտպանության նորմերի պահպանման վերաբերյալ:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

սովորողին հարցեր կառաջադրվեն աշխատանքի պաշտպանության բնագավառի օրենսդրության, այլ նորմատիվ ակտերի, կազմակերպություններում աշխատանքի պաշտպանության կազմակերպման ընդհանուր հարցերի վերաբերյալ: Արդյունքի ձեռքբերումը բավարար է, եթե սովորողը գիտի անհրաժեշտ նյութը, կարողանում է կատարել որոշակի եզրահանգումներ:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական ուսուցում: Անհրաժեշտ է ունենալ աշխատանքի պաշտպանության բնագավառի օրենքներ, այլ նորմատիվ ակտեր, ուսումնական գրականություն, հրահանգներ, լրացվող փաստաթղթերի նմուշներ:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական ուսուցում` 6 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Իմանալ անվտանգության տեխնիկայի նորմերը և կանոնները կազմակերպություններում:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը`

ա. ճիշտ է ներկայացնում տեխնոլոգիական սարքավորումների, մեխանիզմների շահագործման անվտանգության տեխնիկայի հիմնական պահանջները.

բ. ճիշտ է ներկայացնում էլեկտրաանվտանգության կանոնները և պաշտպանությունը.

գ ճիշտ է ներկայացնում հակահրդեհային պաշտպանության կանոնները:

դ. ճիշտ է ներկայացնում ճնշման տակ աշխատող սարքավորումների և մեխանիզմների անվտանգ շահագործման կանոնները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

սովորողին կտրվի թեսթ` ոչ պակաս 10 հարցերով, յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ առնվազն 3 պատասխանով, որոնցից մեկը ճիշտ է: Սովորողը պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր

կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը: Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե թեսթի հարցերին տրվեն անսխալ պատասխաններ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Տեսական ուսուցում և գործնական աշխատանք: Ուսուցման համար անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական գրականություն, անվտանգության կանոնների հրահանգներ, անվտանգության նպատակներով օգտագործվող միջոցներ և այլն:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական ուսուցում` 6 ժամ

Գործնական աշխատանք` 6 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Իմանալ սանիտարիայի և հիգիենայի պահանջները.

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը`

ա.ճիշտ է ներկայացնում արտադրական սանիտարիայի և հիգիենայի հասկացությունները.

բ.ճիշտ է ներկայացնում արտադրական միկրոկլիմայի նկատմամբ նորմատիվային պահանջները.

գ.ճիշտ է թվարկում արտադրական աղմուկից և ցնցումներից պաշտպանվելու միջոցները.

դ.ճիշտ է ներկայացնում արտադրական լուսավորվածությանը ներկայացվող պահանջները և նորմերը:

Գնահատման միջոց

Արդյունքի գնահատումը կատարվելու է թեսթի միջոցով, որը պարունակելու է դասասենյակներին ներկայացվող սանիտարական և հիգիենիկ պահանջները, օրգանիզմի վրա ազդող հիմնական տարբեր բացասական ազդակների և դրանց ազդեցության տակ առաջացող հնարավոր վնասվածքները: Առանձին հարցերով պարզաբանվելու է յուրաքանչյուր իրավիճակում վնասակար ազդեցությունները կանխելու և դրանցից պաշտպանվելու քայլերը:

Արդյունքի ձեռքբերումը բավարար է համարվում, եթե թեսթի առաջադրանքը կատարվում է առնվազն 60 տոկոսով:

Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները

Տեսական ուսուցում և գործնական աշխատանք: Անհրաժեշտ է ունենալ ցուցադրական միջոցներ, ուսումնական գրականություն:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակը

Տեսական ուսուցում 6 ժամ

Գործնական աշխատանք 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Ցուցաբերել առաջին օգնություն

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ցուցադրում արհեստական շնչառության իրականացումը.
- բ. ճիշտ է ցուցադրում սրտի աշխատանքի վերականգնման իրականացումը.
- գ. ճիշտ է ցուցադրում արյան հոսքի դադարեցման իրականացումը և ճիշտ է դնում վիրակապ.
- դ. ճիշտ է վիրակապում կոտրվածքները.
- ե. ճիշտ է ցուցադրում այրվածքների դեպքում առաջին օգնության ցուցաբերումը
- զ. ճիշտ է ցուցադրում էլեկտրահարման դեպքում առաջին օգնության իրականացումը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

սովորողը կոնկրետ գործողությունով պետք է ցույց տա մի քանի իրավիճակներում առաջին օգնության ցուցաբերելու կարգը: Արդյունքի ձեռքբերումը բավարար կհամարվի, եթե առաջին օգնությունը ճիշտ ցուցաբերվի :

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական ուսուցում և գործնական աշխատանք: Ուսուցման համար անհրաժեշտ է ունենալ առաջին օգնությանը վերաբերող գրականություն, տեսաֆիլմեր, ցուցապաստառներ, առաջին օգնության միջոցներ և այլն:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական ուսուցում` 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»

Մոդուլի դասիչը՝ ԸԱՀ 3 -08-001

Մոդուլի նպատակը՝

Սովորողին գիտելիքեր տալ աշխատանքային գործունեության ընթացքում հաջողության հասնելու նախապայմանների մասին, ինչպես նաև ձևավորել ցանկացած բնագավառում անհրաժեշտ աշխատանքային կուլտուրա և էթիկա դրսևորելու, ղեկավարի և գործընկերների հետ արդյունավետ հարաբերվելու, առաջացած աշխատանքային խնդիրներն ընկալելու և համապատասխան լուծումներ տալու կարողություններ

Մոդուլի տևողությունը՝ 54 ժամ՝

Տեսական ուսուցում՝ 24 ժամ

Գործնական պարապմունքներ՝ 30 ժամ

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. տիրապետի աշխատանքի տեղավորվելու կարողությունների.
2. դրսևորի անհրաժեշտ վերաբերմունք աշխատանքի և աշխատավայրի նկատմամբ.
3. տիրապետի աշխատանքի կուլտուրային և էթիկային, արդյունավետ աշխատի թիմում.
4. իմանա աշխատանքում հաջողության հասնելու նախապայմանները և պատշաճ հարաբերվի ղեկավարի հետ.
5. դրսևորի քննադատական մտածողություն.
6. կառավարի սթրեսը և ժամանակը, առաջացած պրոբլեմներին և կոնֆլիկտներին տա համապատասխան լուծումներ:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Տիրապետել աշխատանքի տեղավորվելու կարողությունների

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը՝

- ա. ճիշտ է շարադրում գործող աշխատանքային օրենսգրքի անհրաժեշտ դրույթները.
- բ. ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքի որոնման ժամանակակից միջոցները և տեխնոլոգիաները, աշխատանքի ընդունվելու և աշխատանքից ազատվելու համար անհրաժեշտ բոլոր գործընթացները.
- գ. ճիշտ է կազմում գրավոր ինքնակենսագրություն (CV).
- դ. ճիշտ և մանրամասն բանավոր ներկայացնում է իր կենսագրությունը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑԸ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական, եթե սովորողը ճիշտ է կազմում ինքնակենսագրությունը (CV) և մանրամասն բանավոր ներկայացնում իր կենսագրությունը:

ՄԵԹՈԴԱԲՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Տեսական ուսուցում, գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական համապատասխան գրականություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև տեսաֆիլմեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 6 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Դրսևորել անհրաժեշտ վերաբերմունք աշխատանքի և աշխատավայրի նկատմամբ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը՝

- ա. ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքի և շրջապատի նկատմամբ դրական տրամադրվելու կարողությունները.
- բ. ճիշտ է ներկայացնում գործընկերների նկատմամբ հարգալից վերաբերմունքի և արդյունավետորեն հարաբերվելու օրինակներ.

գ. առաջադրված իրավիճակում ցուցաբերում է պատասխանատվության դրսևերումներ:

դ. ցուցաբերում է գործընկերոջը և ղեկավարին ուշադիր լսելու և հասկանալու դրսևերումներ:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑԸ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական, եթե սովորողը տվել է հիմնավոր և ճիշտ պատասխաններ հարցերի առնվազն 60 %-ին:

ՄԵԹՈՂԱԲՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Տեսական ուսուցում, գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական համապատասխան գրականություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև տեսաֆիլմեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 3 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Տիրապետել աշխատանքի կուլտուրային և էթիկային, արդյունավետ աշխատել թիմում:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպության նպատակները, արժեքները և կիրառվող ընդհանուր աշխատանքային մեթոդները, աշխատանքային և միջանձնային հարաբերությունները:

բ. ճիշտ է ներկայացնում թիմային աշխատանքի հիմնական սկզբունքները:

գ. ճիշտ է ներկայացնում թիմային խնդիրների լուծման մեթոդները,

դ. թիմային աշխատանքի առաջադրված իրավիճակում դրսևերում է անհրաժեշտ վարքագիծ՝ ցուցաբերելով փոխօգնություն, համբերատարություն, նվիրվածություն աշխատանքին և ընկերներին:

ե. ճիշտ վերաբերմունք է դրսևերում և հարգալից է կոնֆլիկտային գործընկերների նկատմամբ:

գ. առաջարկում է խնդրի ճիշտ լուծումներ առաջադրված պրոբլեմային իրավիճակում:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑԸ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական, եթե սովորողն ըստ առաջադրված իրավիճակի ճիշտ է կառուցում միջանձնային հարաբերությունները, կարողանում է հանդես գալ որպես թիմի անդամ՝ համագործակցելով մյուսների հետ, ճիշտ է կողմնորոշվում վիճահարույց հարցերում և դրանց տալիս է համապատասխան լուծումներ կամ պատասխաններ:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Տեսական ուսուցում, գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական համապատասխան գրականություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև տեսաֆիլմեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 8 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Իմանալ աշխատանքում հաջողության հասնելու նախապայմանները և պատշաճ հարաբերվել ղեկավարի հետ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը՝

- ա. ճիշտ է բացատրում աշխատանքային կարգապահության և ճշտապահության կարևորությունը.
- բ. ճիշտ է ներկայացնում ղեկավարի հետ հարաբերվելու ձևերը, իր և ղեկավարի իրավունքներն ու պարտականությունները.
- գ. ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքի արդյունավետության ու որակի ապահովման ընդհանուր սկզբունքները:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑԸ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական, եթե սովորողը ըստ

առաջադրված իրավիճակի հանդես է բերում պատշաճ հարաբերություն դրսևորելու կարողություն:

ՄԵԹՈՂԱԲՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Տեսական ուսուցում, գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական համապատասխան գրականություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև տեսաֆիլմեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Դրսևորել քննադատական մտածողություն

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը՝

- ա. ճիշտ է գնահատում տեղեկատվության հուսալիության և զգացմունքայնության աստիճանը.
- բ. ստացած տեղեկատվությունը ճիշտ և արդյունավետորեն համադրում է առկա գիտելիքների հետ.
- գ. իրականացնում է կառուցողական քննադատություն և ճիշտ է բացատրում կառուցողական

քննադատության կարևորությունը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑԸ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական, եթե սովորողը ըստ առաջադրված իրավիճակի հանդես է բերում կառուցողական քննադատություն ցուցաբերելու կարողություն:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Տեսական ուսուցում, գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական համապատասխան գրականություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև տեսաֆիլմեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 3 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Կառավարել սթրեսը և ժամանակը, լուծել պրոբլեմներ և կոնֆլիկտներ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը՝

- ա. ճիշտ է ներկայացնում սթրեսի կանխարգելման և անխուսափելի սթրեսին դիմակայելու մեթոդները.
- բ. ճիշտ է կազմում իր աշխատանքային պլանը (պայմանական աշխատանքային պլան).
- գ. ճիշտ է ներկայացնում ժամանակի արդյունավետ օգտագործման միջոցները.
- դ. բացահայտում և ճիշտ է սահմանում պրոբլեմը տրված իրավիճակում.
- ե. ճիշտ է վերլուծում պրոբլեմը, տալիս է լուծման ճիշտ տարբերակ և գնահատում արդյունքը.
- զ. բացահայտում է ցանկացած կոնֆլիկտի պատճառները.
- է. ճիշտ է ներկայացնում կոնֆլիկտի կանխարգելման եղանակները, կարողանում է դրանց տալ արագ ու արդյունավետ լուծումներ:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑԸ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական, եթե սովորողը ճիշտ է ներկայացնում սթրեսին դիմակայելու մեթոդները և ճիշտ կազմում պայմանական աշխատանքային պլանը, ըստ առաջադրված իրավիճակի առաջարկում է պրոբլեմի լուծման ճիշտ տարբերակ, ճիշտ է ներկայացնում կոնֆլիկտի պատճառները և առաջարկում ճիշտ լուծումներ:

ՄԵԹՈՂԱԲՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Տեսական ուսուցում, գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական համապատասխան գրականություն, աշխատանքային պլանների օրինակներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ տեսաֆիլմեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 8 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԵՐԿՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ»

Մոդուլի դասիչը ԹՐԳԱՐԽ 4 - 09 - 001

Մոդուլի նպատակը`

Մոդուլի նպատակն է ուսանողներին տալ գիտելիքներ ուսումնասիրվող լեզվի աշխարհագրության, պատմության, հասարակական և մշակութային առանձնահատկությունների, սովորույթների, ավանդույթների և կենցաղի մասին, հաղորդվող տեղեկատվությանը զուգահեռ սովորողի մոտ ձևավորել համեմատելու, վերլուծելու, ներկայացնելու կարողություններ:

Ավարտելով մոդուլը`ուսանողը կկարողանա օտար լեզվով ներկայացնել տվյալ երկրի յուրահատկությունները,առօրյան,նաև պետական կառուցվածքը, քաղաքական համակարգը, պետական կրոնները, մշակութային կյանքը և արժեքները:

Մոդուլի տևողությունը` 54 ժամ

Տեսական աշխատանք` 42 ժամ

Գործնական աշխատանք` 12 ժամ

Մուտքային պահանջները`

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

Ուսումնառության արդյունքները`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց հետո սովորողը

1. կկարողանա ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի պատմական առանցքները, լեզուն և զարգացման փուլերը` համեմատելով իր երկրի հետ
2. կկարողանա նշել և ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի աշխարհագրական դիրքը, վարչական բաժանումը և բնակչությունը` համեմատելով իր երկրի հետ
3. կկարողանա ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի կրթական համակարգը` համեմատելով իր երկրի հետ
4. կկարողանա ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի պետական կառուցվածքը` համեմատելով իր երկրի հետ
5. կկարողանա նշել և ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի մշակութային արժեքների, հիմնական տեսարժան վայրերը, խոշոր քաղաքները` համեմատելով իր երկրի հետ
- 6.կկարողանա նշել և ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի ազգային տոները, ծեսերը, ավանդույթները` համեմատելով իր երկրի հետ

Գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի պատմական առանցքները, լեզուն և զարգացման փուլերը՝ համեմատելով իր երկրի հետ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացում տվյալ երկրի մասին առաջին հիշատակումները
- բ. ճիշտ է ներկայացում կարևոր պատմական իրադարձությունները,
- գ. ճիշտ է ներկայացնում տվյալ երկրի լեզուն, նրա զարգացումը և գրավոր խոսքի ստեղծման առաջին հիշատակումները,
- դ. ճիշտ է ներկայացնում երկրի պետական խորհրդանիշները
- ե. համեմատում է իր երկրի հետ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը ստուգվում է բանավոր հարցումների միջոցով, որոնց ընթացքում տրվում են հարցեր տվյալ երկրի կարևոր պատմական իրադարձությունների, նրա լեզվի, զարգացման և գրավոր խոսքի ստեղծման, նրա պետական խորհրդանիշների մասին: Հարցման վերջին հարցը պահանջում է համապատասխան համեմատություն իրականացնել իր երկրի հետ: Արդյունքի ձեռքբերումը բավարար է, եթե սովորողը գիտի անհրաժեշտ նյութը, կարողանում է կատարել համապատասխան համեմատություններ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է տեսական և գործնական աշխատանքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական ձեռնարկ, ինչպես նաև օգտվել պատմական գրականությունից:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2 .

Նշել և ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի աշխարհագրական դիրքը, վարչական բաժանումը և բնակչությունը՝ համեմատելով իր երկրի հետ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացում տվյալ երկրի աշխարհագրական դիրքը (բաղկացուցիչ և հարևան երկրները) , վարչական բաժանումը,
- բ. ճիշտ է ներկայացում տվյալ երկրի աշխարհագրական դիրքի ազդեցությունը երկրի տնտեսության վրա,
- գ. ճիշտ է ներկայացում տվյալ երկրի բնակլիմայական պայմանները (գետերը, լեռները), բուսական աշխարհը,
- դ. ճիշտ է ներկայացում տվյալ երկրի բնակչության կազմը, կենսամակարդակը, խտությունը, էթնո-լեզվական առանձնահատկությունները
- ե. համեմատում է իր երկրի հետ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը ստուգվում է բանավոր հարցումների միջոցով` համապատասխան աշխարհագրական քարտեզների պարտադիր օգտագործմամբ` համեմատական գուգահեռներ անցկացնելով իր երկրի հետ: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է տեսական և գործնական աշխատանքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ուսումնական գրականություն, ինչպես նաև համապատասխան քարտեզների կիրառություն:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

- Տեսական ուսուցում` 8 ժամ
- Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի կրթական համակարգը` համեմատելով իր երկրի հետ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացում տվյալ երկրի կրթական համակարգը, դրա առանձնահատկությունները,
- բ. ճիշտ է ներկայացում տվյալ երկրի միջնակարգ կրթական համակարգը,

- գ. ճիշտ է ներկայացում տվյալ երկրի մասնագիտական կրթության և ուսուցման համակարգը,
- դ. ճիշտ է ներկայացնում հայտնի համալսարանները,
- ե. ճիշտ է ներկայացում մասնավոր կրթական համակարգի առանձնահատկությունները
- զ. համեմատում է իր երկրի հետ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը ստուգվում է բանավոր հարցման միջոցով, որի ժամանակ ամեն սովորողին տրվում է 3-ական հարց, որոնցից յուրաքանչյուրի ավարտական պարտադիր բաղադրիչն է համեմատությունը իր երկրի հետ: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է տեսական և գործնական աշխատանքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ուսումնական գրականություն: Ուսուցման ընթացքում բերվում են իրական, գործող կրթական համակարգի առանձնահատկությունների օրինակներ:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 8 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի պետական կառուցվածքը` համեմատելով իր երկրի հետ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացնում իշխանությունների բաժանման սկզբունքները, նրանց ներքին կառուցվածքները, գործառույթները,
- բ. ճիշտ է ներկայացնում ընտրական կարգը,
- գ. ճիշտ է նշում և ներկայացնում քաղաքական կուսակցությունները, նրանց ծրագրերի առանցքային կողմերը
- դ. համեմատում է իր երկրի հետ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը ստուգվում է բանավոր հարցման միջոցով, որի ընթացքում տրվում են հարցեր օտար լեզվի երկրի պետական կառուցվածքի վերաբերյալ: Հարցման վերջում սովորողին հանձնարարվում է վերուծություն իրականացնել տվյալ թեմայի շուրջ՝ համեմատելով իր և օտար լեզվի երկրի նշված պետական կառուցվածքային առանձնահատկությունները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է տեսական և գործնական աշխատանքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ուսումնական, քաղաքական և պատմական գրականություն:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Նշել և ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի մշակութային արժեքների, հիմնական տեսարժան վայրերը, խոշոր քաղաքները՝ համեմատելով իր երկրի հետ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է նշում և ներկայացնում տվյալ երկրի խոշոր քաղաքները, նրանց պատմական և տնտեսական արժեքները,

բ. ճիշտ է ներկայացնում տվյալ քաղաքների հիմնական տեսարժան վայրերը՝ նշելով նրանց պատմությունը և մշակութային արժեքները

գ. համեմատում է իր երկրի հետ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը ստուգվում է բանավոր հարցումների միջոցով՝ համապատասխան քարտեզների պարտադիր օգտագործմամբ՝ համեմատական գուգահեռներ անցկացնելով իր երկրի մշակութային արժեքների հետ: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է տեսական և գործնական աշխատանքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ուսումնական և պատմական գրականություն, ինչպես նաև տվյալ երկրի մշակութային արժեքների և տեսարժան վայրերի մասին պատմող ֆիլմերի ցուցադրություն:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 6 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Նշել և ներկայացնել ուսումնասիրվող օտար լեզվի երկրի ազգային տոները, ծեսերը, ավանդույթները` համեմատելով իր երկրի հետ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացնում տվյալ երկրի ազգային տոները, ծեսերն ու ավանդույթները,
- բ. ճիշտ է ներկայացնում տվյալ երկրի կրոնը և եկեղեցական տոները
- գ. համեմատում է իր երկրի հետ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը ստուգվում է բանավոր հարցումների միջոցով, որի ժամանակ սովորողը պատասխանում է հարցերին` օտար լեզվի երկրի ազգային տոների, ավանդույթների և կրոնի մասին, իսկ վերջում համեմատում է այդ ամենը իր երկրի հետ: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է տեսական և գործնական աշխատանքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ուսումնական և եկեղեցական գրականություն, ինչպես նաև տվյալ երկրի ազգային տոների, ավանդույթների և կրոնի մասին պատմող ֆիլմերի ցուցադրություն:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 6 ժամ

Գործնական պարապմունք` 2 ժամ

Մոդուլի դասիչը ԹՐԳԱՐԽ 4 - 09 - 002

Մոդուլի նպատակը

Մոդուլի նպատակն է՝ սովորողին տալ գիտելիքներ լեզվի, դրա հատկանիշների և գործառույթների, ինչպես նաև լեզվի բնույթի, ծագման, զարգացման, ծագումնաբանական և տիպաբանական դասակարգումների վերաբերյալ:

Մոդուլի տևողությունը 18 ժամ

Տեսական աշխատանք՝ 12 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 6 ժամ

Մուտքային պահանջները

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

Ուսումնառության արդյունքները

Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց հետո սովորողը պետք է

1. Իմանա լեզվի հիմնական հատկանիշները
2. Իմանա լեզվի ծագումը և զարգացումը
3. Իմանա լեզուների ծագումնաբանական և տիպաբանական դասակարգումները, դրանց ընդհանրությունները և տարբերությունները
4. Իմանա լեզու, բարբառ և ժարգոն հասկացությունները, դրանց ընդհանրություններն ու տարբերությունները

Մոդուլի գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Իմանալ լեզվի հիմնական հատկանիշները

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ է որոշում տվյալ լեզվի բնույթը

բ. ճիշտ է ներկայացնում լեզվի երկկողմանի միավորներն իբրև արտահայտության և բովանդակության տարբեր բարդություն ունեցող միասնություններ

գ. ճիշտ է ներկայացնում հաղորդակցման ակտի թեմա-ռեմատիկ հորինվածքը

դ. ճիշտ է ներկայացնում լեզվի դերակատարությունները հասարակության կյանքում

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Գործնական աշխատանքներ: Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր աշխատանք. «գ» կետի համար ընտրած կամ ինքնուրույնաբար կազմած գրավոր հակիրճ տեքստի կառուցվածքի միջոցով ուսանողը լուսաբանում է հաղորդակցման թեմա-ռեմա պարբերական անցումները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների, առաջադրվող խնդիրների միջոցով: Կազմակերպվում են իրավիճակային և դերային խաղեր՝ առավելագույնս միտված հաղորդակցային իրադրություններին:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 3 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 1 ժամ

Արդյունք 2

Իմանալ լեզվի ծագումը և զարգացումը

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. Ճիշտ է ներկայացնում լեզուների ծագման հիմնական տեսությունները, լուսաբանում է լեզվի ծագման խնդիրը լեզվաբանական գիտության վերջին նվաճումների լույսի տակ, ճիշտ է խմբավորում դրանք բնական և հասարակական կոչված խմբերում
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում լեզվի զարգացման պարզագույն ըմբռնումներն ու դրանց ժամանակակից մեկնաբանությունները, շարժման և դադարի, էներգիայի և էրգոնի, սինխրոնիայի և դիսխրոնիայի հետ դրա կապը
- գ. Ճիշտ է տարբերակում լեզվի զարգացման ներքին և արտաքին դրոշիները
- դ. Ճիշտ է ներկայացնում հին հույների ֆյուսեյ և թեսեյ տեսություններն իրի և անվան կապի մասին

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Գործնական աշխատանքներ: Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր աշխատանք. լեզվի ծագման տեսությունները բնագիտական և հասարակական խմբերին դասակարգելու հանձնարարությամբ:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական ուսուցում: Գործնական աշխատանք: Դասագիրք, տեղեկատվական լրացուցիչ նյութեր ինտերնետից:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 3 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 1 ժամ

Արդյունք 3

Իմանալ լեզուների ծագումնաբանական և տիպաբանական դասակարգումները, դրանց ընդհանրությունները և տարբերությունները

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. Ճիշտ է ներկայացնում լեզվաընտանիք, լեզվաձյուղ, հեռու և մոտիկ ցեղակցության լեզուներ, նախալեզու, քույր և եղբայր լեզուներ հասկացությունները հնդեվրոպական լեզվաընտանիքի նյութի հիման վրա
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում լեզուների ձևաբանական դասակարգումը, տիպերը, ընդհանրություններն ու տարբերությունները
- գ. Ճիշտ է ներկայացնում լեզուների տիպաբանական դասակարգումը նախնական պարզագույն վիճակից մինչև ժամանակակից տիպաբանական համակարգը
- դ. Ճիշտ է տարբերակում լեզվաընտանիքի և լեզվամիության առանձնահատկությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Գործնական աշխատանքներ: Հանձնարարված լեզվաընտանիքներից ընտրված և ցուցակով ներկայացված լեզուների համար ուսանողը որոշում է լեզվաընտանիքը, լեզվաձյուղը և ենթաձյուղը: Նույնը կարելի է ստուգել դասախոսի նախօրոք կազմած գրաֆիկական պատկերով, ուր արքիսների առանցքի վրա ներկայացված են վերը

նշված լեզուները, իսկ օրդինատների առանցքին՝ ցեղակցության բնութագրիչները, որոնց հատման վանդակում ուսանողը նշում է կատարում առնչության մասին:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների, առաջադրվող խնդիրների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ նյութեր՝ աշխարհի լեզվաընտանիքների մասին, հնդեվրոպական լեզվաընտանքը տոհմածառի տեսքով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 2 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

Արդյունք 4

Իմանալ լեզու, բարբառ և ժարգոն հասկացությունները, դրանց ընդհանրություններն ու տարբերությունները

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում աշխարհի լեզվական քարտեզը

բ. ճիշտ է ներկայացնում լեզվի հատկանիշներն ու սահմանումները

գ. ճիշտ է ներկայացնում լեզու – լեզու, լեզու - բարբառ , բարբառ - բարբառ զուգահեռները

դ. ճիշտ է ներկայացնում մասնագիտական լեզու – համաժողովրդական լեզու ոլորտների ընդհանրություններն ու տարբերությունները

ե. ճիշտ է ներկայացնում բառապաշար, եզրութապաշար, անվանակարգ ոլորտների ընդհանրություններն ու տարբերությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Գործնական աշխատանքներ: Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր աշխատանք՝ լեզուների գրական և տարածական տարբերակների /բարբառների/ հնչյունային, բառային և քերականական տարբերությունների ցուցադրման նպատակով: Մոդուլային գրավոր աշխատանք ուսումնառության արդյունքների թեմաներով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական ուսուցում: Գործնական աշխատանք: Ղասագիրք, տեղեկատվական լրացուցիչ նյութեր ինտերնետից:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

**ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԼԵԶՈՒՆ ՈՐՊԵՍ ԼԵԶՈՒՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՂ
ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳ»**

Մոդուլի դասիչը ԹՐԳԱՐԽ 4 - 09 - 003

Մոդուլի նպատակը

Մոդուլի նպատակն է՝ սովորողին տալ գիտելիքներ լեզվաբանություն մակրոգիտության, դրա տեղի և դերի մասին՝ բոլոր, հատկապես հասարակական գիտությունների շարքում:

Մոդուլի տևողությունը 18 ժամ

Տեսական աշխատանք՝ 10 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 8 ժամ

Մուտքային պահանջները

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹՐԳԱՐԽ 4-09-002 մոդուլը:

Ուսումնառության արդյունքները

Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց հետո սովորողը պետք է

1. Իմանա պատմահամեմատական լեզվաբանությունը որպես գիտական լեզվաբանության առաջին ճյուղ և պատմահամեմատական մեթոդի տեսական և գործնական սկզբունքները
2. Իմանա «ընդհանուր լեզվաբանություն» գիտաձյուղը, «ընդհանուր համեմատությունների մեթոդը» և առնչությունը «մասնավոր լեզվաբանություն» գիտաձյուղին ու նրա ուսումնասիրության մեթոդներին
3. Իմանա լեզվաբանական աշխարհագրություն գիտաձյուղը և նրա ուսումնասիրության մեթոդը
4. Իմանա «սոցիոլոգիզմ» ուղղությունը, դրա ժնկի և Փարիզի դպրոցները, Ֆ.դը Սոսյուրի երկատումները
5. Իմանա «կառուցվածքային լեզվաբանություն» ուղղությունը և դրա չեխական, դանիական, ամերիկյան, լոնդոնյան և խորհրդային դպրոցները, դրանց բերած մեթոդական նորությունները

Մոդուլի գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Արդյունք 1

Իմանալ պատմահամեմատական լեզվաբանությունը որպես գիտական լեզվաբանության առաջին ճյուղ և պատմահամեմատական մեթոդի տեսական և գործնական սկզբունքները

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում պատմահամեմատական լեզվաբանության ստեղծման նախադրյալները

բ. ճիշտ է ներկայացնում պատմահամեմատական լեզվաբանության հիմնադիրներին և առաջին գիտական լեզվաբանության ձևավորման ընթացքը

գ. ճիշտ է ներկայացնում լեզուների ցեղակցության գաղափարը գիտականորեն հիմնավորող առաջին ներկայացուցիչների գործունեությունը հնդեվրոպական լեզուների ոլորտում

դ. ճիշտ է ներկայացնում պատմահամեմատական մեթոդի տեսական և գործնական սկզբունքները

ե. ճիշտ է ներկայացնում լեզուների ծագումնաբանական դասակարգման էությունն ու ընթացակարգը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Գործնական աշխատանքներ: Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր աշխատանք. «գ» կետի համար ընտրած կամ ինքնուրույնաբար կազմած գրավոր հակիրճ տեքստի կառուցվածքի միջոցով ուսանողը լուսաբանում է հաղորդակցման թեման՝ ապրբերական անցումները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների, առաջադրվող խնդիրների միջոցով: Կազմակերպվում են իրավիճակային և դերային խաղեր՝ առավելագույնս միտված հաղորդակցային իրադրություններին:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 3 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 1 ժամ

Արդյունք 2

Իմանալ «ընդհանուր լեզվաբանություն» գիտաճյուղը, «ընդհանուր համեմատությունների մեթոդը» և առնչությունը «մասնավոր լեզվաբանություն» գիտաճյուղին ու նրա ուսումնասիրության մեթոդներին

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացնում ընդհանուր լեզվաբանության հիմնական հասկացությունները
- բ. ճիշտ է տարբերակում անհատի լեզու, ազգային լեզու և համամարդկային լեզու հասկացությունները և ներկայացնում դրանց ընդհանուր կապերը
- գ. ճիշտ է ներկայացնում ընդհանուր համեմատությունների մեթոդի սկզբունքները
- դ. լեզվից վերցված պարզագույն օրինակների վրա ճիշտ է ցուցադրում ազգային լեզվի (քերականության) և մտածողության փոխազդեցությունն ու պատմական փոխալսման ավորվածությունը
- ե. ճիշտ է ներկայացնում մասնավոր լեզվաբանության նպատակը, խնդիրները և հիմնական հասկացությունները
- զ. ճիշտ է տարբերակում մասնավոր լեզվաբանության գիտական և նորմատիվ քերականությունների խնդիրներն ու նպատակները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Գործնական աշխատանքներ: Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր աշխատանք. լեզվի ծագման տեսությունները բնագիտական և հասարակական խմբերին դասակարգելու հանձնարարությամբ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական ուսուցում: Գործնական աշխատանք: Դասագիրք, տեղեկատվական լրացուցիչ նյութեր ինտերնետից:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 2 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

Արդյունք 3

Իմանալ լեզվաբանական աշխարհագրություն գիտաճյուղը և նրա ուսումնասիրության մեթոդը

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացնում աշխարհագրական լեզվաբանության զարգացման նախադրյալները
- բ. ճիշտ է ներկայացնում բարբառների գիտական ուսումնասիրության անհրաժեշտությունը
- գ. ճիշտ է ներկայացնում բարբառների գիտական ուսումնասիրության մեթոդները
- դ. ճիշտ է բացատրում, որ բարբառները նույնքան հին են, որքան նախալեզուները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Գործնական աշխատանքներ: Հանձնարարված լեզվաընտանիքներից ընտրված և ցուցակով ներկայացված լեզուների համար ուսանողը որոշում է լեզվաընտանիքը, լեզվաճյուղը և ենթաճյուղը: Նույնը կարելի է ստուգել դասախոսի նախօրոք կազմած գրաֆիկական պատկերով, ուր արսիսների առանցքի վրա ներկայացված են վերը նշված լեզուները, իսկ օրդինատների առանցքին՝ ցեղակցության բնութագրիչները, որոնց հատման վանդակում ուսանողը նշում է կատարում առնչության մասին:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների, առաջադրվող խնդիրների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ նյութեր՝ աշխարհի լեզվաընտանիքների մասին, հնդեվրոպական լեզվաընտանքը տոհմածառի տեսքով

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 2 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

Արդյունք 4

Իմանալ «սոցիոլոգիզմ» ուղղությունը, դրա ժնկի և Փարիզի դպրոցները, Ֆ.դը Սոսյուրի երկատումները

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում սոցիոլոգիզմի առաջացման պատմական նախադրյալները

բ. ճիշտ է ներկայացնում Ֆ. դը Սոսյուրի ծառայությունները պատմահամեմատական լեզվաբանության ոլորտում և նոր լեզվաբանական հիմնադրման գործում

գ. ճիշտ է ներկայացնում Սոսյուրի լեզվաբանական տեսության կառույցը որպես երկատումների համակարգ

դ. ճիշտ է ներկայացնում Սոսյուրի տեսության զարգացումը ժնկի և Փարիզի դպրոցների նրա աշակերտների և համախոհների կողմից

ե. ճիշտ է ներկայացնում սոցիոլոգիզմի ազդեցությունը նկարագրական կառուցվածքային լեզվաբանության ձևավորման, զարգացման և տարածման գործում

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Գործնական աշխատանքներ: Սոսյուրյան երկատումների գրավոր սխեմատիկ ներկայացում ուսանողի կողմից:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Լեզվի կարգային բովանդակության վերլուծության տարրերի ներկայացում: Իմացաբանական անցում արիստոտելյան երկանդամ հակադրություններից հեգելյան եռանդամության: Գրատախտակ, գունավոր կավիճներ, կողոսկոպ, թափանցաթերթիկներ:

Ուսուցման երաճեակորպած ժամաքանակ

Տեսական պարապմունք՝ 2 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

Արդյունք 5

Իմանալ «կառուցվածքային լեզվաբանություն» ուղղությունը և դրա չեխական, դանիական, ամերիկյան, լոնդոնյան և խորհրդային դպրոցները, դրանց բերած մեթոդական նորությունները:

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում չեխական ֆունկցիոնալ կառուցվածքային լեզվաբանական դպրոցը և նրա բերած գիտական-մեթոդական նորությունները

բ. ճիշտ է ներկայացնում Կոպենհագենի համալսարանի կառուցվածքային լեզվաբանական գլոսեմատիկա դպրոցը իբրև ունիվերսալ քերականություն

գ. ճիշտ է ներկայացնում ամերիկյան Յելում և Մասաչուսեթս նահանգում ձևավորված կառուցվածքային լեզվաբանական դպրոցներն ու նրանց բերած գիտական-մեթոդական նորությունները

դ. ճիշտ է ներկայացնում խորհրդային և հայկական կառուցվածքաբանական դպրոցները և նրանց դեմ մղվող պայքարը

ե. ճիշտ է ներկայացնում կառուցվածքային լեզվաբանության մեթոդների ընդհանուր բնութագիրը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Մոդուլային գրավոր աշխատանք ուսումնական արդյունքների թեմաներով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Ամբողջական կառուցվածքի տեսության ձևավորման գործընթացի ցուցադրում լեզվաբանական տարբեր դպրոցների բերած բաղադրիչներից, քանակական հատկանիշներից որակական փոփոխության առաջացումը: Գրատախտակ, գունավոր կավիճներ, կողոսկոպ, թափանցաթերթիկներ:

Ուսուցման երաճեակորպած ժամաքանակ

Տեսական պարապմունք՝ 1 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 1 ժամ

Մոդուլի դասիչը ԹՐԳԱՐԽ 4 - 09 - 004

Մոդուլի նպատակը

Մոդուլի նպատակն է՝ սովորողին տալ գիտելիք լեզվի երկու գոյաձևերի՝ իբրև համակարգ և կառուցվածք, նրանց փոխակերպումների, միավորների և նրանց միջև գործող հարաբերությունների, որոնց գործարկումով հնարավոր է դառնում կատարել հասարակության համար լեզվի կարևորագույն դերի՝ հաղորդակցման մասին:

Մոդուլի տևողությունը 36 ժամ

Տեսական աշխատանք՝ 25 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 11 ժամ

Մուտքային պահանջները

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹՐԳԱՐԽ 4-09-002, ԹՐԳԱՐԽ 4-09-003 մոդուլները

Ուսումնառության արդյունքները

Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց հետո սովորողը պետք է

1. Տարբերի «լեզվի համակարգ» և «լեզվի կառուցվածք» հասկացությունները, իմանա «լեզու» և «լեզվաբանություն» հասկացությունների բաղադրիչների հարաբերությունները՝ որպես լեզվի կառուցվածքային մակարդակներ և լեզվաբանության բաժիններ
2. Իմանա «լեզվի հնչության մակարդակ» և «հնչյունաբանություն» հասկացությունների հարաբերակցությունը
3. Իմանա «լեզվի ձևության մակարդակ» և «ձևաբանություն» հասկացությունների հարաբերակցությունը և քերականական կարգի կառուցվածքը
4. Իմանա «լեզվի նշանային մակարդակ» և «բառագիտություն (նշանագիտություն)» հասկացությունների հարաբերակցությունը
5. Իմանա «լեզվի ստորոգական մակարդակ» և «շարահյուսություն» հասկացությունների հարաբերակցությունը:

Մոդուլի գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Արդյունք 1

Տարբերել «լեզվի համակարգ» և «լեզվի կառուցվածք» հասկացությունները, իմանալ «լեզու» և «լեզվաբանություն» հասկացությունների բաղադրիչների հարաբերությունները՝ որպես լեզվի կառուցվածքային մակարդակներ և լեզվաբանության բաժիններ

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում «լեզվի մակրոհամակարգ» հասկացությունը՝ որպես միկրոհամակարգերի համակարգ

բ. ճիշտ է ներկայացնում «լեզվի կառուցվածք» հասկացությունը՝ որպես լեզվական մակարդակների ենթադասություն

գ. ճիշտ է ներկայացնում «լեզվի մակարդակ» և «լեզվաբանության բաժիններ» հարաբերակցությունը

դ. ճիշտ է ներկայացնում լեզվի մակարդակները դրանց միավորներն ու նրանց միջև գործող հարաբերությունները սահմանելու ընթացակարգը

ե. ճիշտ է ներկայացնում լեզվաբանության բաժիններն ու ենթաբաժինները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Քանավոր հարցում: Լեզվի մակարդակների և դրանք ուսումնասիրող լեզվաբանության բաժինների սխեմատիկ ցուցադրում գրավոր աշխատանքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՐՍՆԵՐ

Մեթոդաբանական մոտեցումներ կոնկրետից վերացականի և պարզից բարդի անցման երևույթի ցուցադրմամբ՝ լեզվական հարուստ նյութի վրա: Գրատախտակ, գունավոր կավիճներ, կոդոսկոպ, թափանցաթերթիկներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 5 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

արդյունք 2

Իմանալ «լեզվի հնչութային մակարդակ» և «հնչյունաբանություն» հասկացությունների հարաբերակցությունը

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում հնչութային մակարդակի միավորների ինտեգրալ հատկանիշները, միավորների բնութագրերը

բ. ճիշտ է ներկայացնում հնչույթ-հնչյուն տարբերակումը, հնչույթի սահմանումները, տարբերակիչ հատկանիշն իբրև լեզվի արտահայտության պլանի նվազագույն միավոր և հնչութային համակարգերի առանձնահատկությունները

գ. ճիշտ է ներկայացնում հնչյունների ֆիզիկական և ֆիզիոլոգիական հատկանիշներն ու դրանց բնութագրերը

դ. ճիշտ է դասակարգում բառերի հնչյունային շղթայում կատարվող պատմական փոփոխությունները

ե. ճիշտ է ներկայացնում հնչյունաբանության ենթաբաժինները և դրանց ուսումնասիրության առարկան

զ. ճիշտ է ներկայացնում գրի ծագման, զարգացման և միմյանց փոխարինող տեսակների առանձնահատկությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր աշխատանքներ՝ հայերենի բաղաձայն հնչույթները իբրև տարբերակիչ հատկանիշների փնջեր ներկայացնելու և դրանից բխող՝ տարբեր քանակի տարբերակիչ հատկանիշներ պարունակող երկանդամ հնչութային հակադրություններ կազմելու հանձնարարություններով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Միջառարկայական կապեր՝ լեզվաբանություն - ֆիզիկա - ֆիզիոլոգիա: Հնչյունն ու նրա հատկանիշներն իբրև տարբեր գիտակարգերի ուսումնասիրության միավոր: Համապատասխան գրականություն, լրացուցիչ նյութեր, Գրատախտակ, գունավոր կավիճներ, կոդոսկոպ, թափանցաթերթիկներ

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 5 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

արդյունք 3

Իմանալ «լեզվի ձևութային մակարդակ» և «ձևաբանություն» հասկացությունների հարաբերակցությունը և քերականական կարգի կառուցվածքը

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. Ճիշտ է ներկայացնում լեզվի ձևային սահմանումը, տեսակների սահմանազատումը՝ ըստ արտահայտած իմաստի տիպերի և ըստ բառի կազմում գրաված դիրքի
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում օբյեկտիվ իրականության լեզվական արտացոլման իմաստաբանական մակարդակները՝ ըստ փաստերի ընդհանրացման ու վերացարկման աստիճանների
- գ. Ճիշտ է ներկայացնում արմատական ձևային ձևաիմաստային և գործառական առանձնահատկությունները
- դ. Ճիշտ է ներկայացնում բառակազմական/ածանցական ձևային ձևաիմաստային և գործառական առանձնահատկությունները
- ե. Ճիշտ է ներկայացնում վերաբերական ձևային ձևաիմաստային և գործառական առանձնահատկությունները
- զ. Ճիշտ է ներկայացնում «քերականական կարգ», «քերականական իմաստ» և «քերականական արտահայտության միջոցներ» հասկացություններն ու նրանց հետ կապված հասկացական ապարատը
- է. Ճիշտ է ներկայացնում քերականական իմաստների արտահայտության քերականական տեխնիկաները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր աշխատանքներ՝ այս կամ այն կատեգորիալ նշանակությունը ինչպես է հայերենում զուգահեռաբար արտահայտվում արմատական, բառակազմական և բառահարաբերական ձևային տարբերակ, և հայերենի անձանաչելի արմատների բացահայտում և ներկայացում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՐՍՆԵՐ

Կոնկրետն ու վերացականը լեզվում՝ իբրև կոնկրետ իրողություններ՝ դրսևորված տարբեր տեսակի ձևային բովանդակության պլանում: Մեթոդաբանական մոտեցումներ՝ կոնկրետից վերացականի և պարզից բարդի անցման երևույթի ցուցադրմամբ՝ լեզվական հարուստ նյութի վրա: Գրատախտակ, գունավոր կավիճներ, կոդոսկոպ, թափանցաթերթիկներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 5 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

Արդյունք 4

Իմանալ «լեզվի նշանային մակարդակ» և «բառագիտություն (նշանագիտություն)» հասկացությունների հարաբերակցությունը

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. Ճիշտ է տալիս բառույթի սահմանումն իբրև լեզվական նշան, դրա հետ կապված սուբյեկտիվ և օբյեկտիվ դժվարությունները
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում բառի ստուգաբանական և ըստ ներքին ձևի վերլուծության օրինաչափությունները
- գ. Ճիշտ է ներկայացնում բառիմաստի բաղադրիչները, բառույթի բառակազմական և իմաստակազմական կաղապարները, սուբյեկտիվ և օբյեկտիվ, ուղիղ և փոխաբերական իմաստները բառույթում, սեմա, սեմեմա, սեմանտեմա հասկացությունները
- դ. Ճիշտ է ներկայացնում լեզվի կայուն բառակապակցությունների/դարձվածքների տեսակները, իմաստային դաշտերը, թարգմանական համարժեքների ստացման ուղիները
- ե. Ճիշտ է ներկայացնում բառապաշարի տարբեր դասակարգումները, բառարաններում գրառման տեխնոլոգիան, բառարանների տեսակները
- զ. Ճիշտ է ներկայացնում բառույթի ուսումնասիրությամբ զբաղվող բաժինները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր_աշխատանքներ՝ առանձին բառի իմույթների ներկայացման, համանիշ բառերի միմյանցից ունեցած իմույթային տարբերությունների, տարբեր լեզուներում նույնական բառերի բազմիմաստային դաշտերը համեմատելու հանձնարարություններով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՐՍՆԵՐ

Ընդհանուրի և վերացականի դրսևորման հնարավորությունը բառի եզակի թվի միջոցով: Լեզվական միավորի ընդհանրականության վերածումը կոնկրետ առարկայական վերաբերության՝ խոսքի և իրադրության միջոցով: Կոնկրետի ու վերացականի, բարդի ու պարզի աստիճանական անցման լեզվական օրինաչափությունները: Ուրվագծեր, գրաֆիկական պատկերներ, Գրատախտակ, գունավոր կավիճներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 5 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

արդյունք 5

Իմանալ «լեզվի ստորոգական մակարդակ» և «շարահյուսություն» հասկացությունների հարաբերակցությունը

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. Ճիշտ է ներկայացնում ստորոգական մակարդակի միավորների ընդհանուր բնութագիրը
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում շարույթը իբրև ստորոգական մակարդակի նվազագույն միավոր, շարույթի տեսակները լեզուներում, միահիմքությունը և բազմահիմքությունը
- գ. Ճիշտ է ներկայացնում բառակապակցությունն ու դերբայական դարձվածն իբրև ստորոգական մակարդակի միավորներ
- դ. Ճիշտ է ներկայացնում նախադասությունն իբրև ստորոգական մակարդակի և լեզվի գերագույն միավոր, նախադասության հիմնական հատկանիշները
- ե. Ճիշտ է ներկայացնում խոսողի վերաբերմունքի դրսևորման լեզվական ձևերը
- զ. Ճիշտ է ներկայացնում շարահյուսական արտահայտության միջոցները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Բանավոր հարցում: __Ինքնուրույն, անհատական տնային գրավոր աշխատանքներ՝ տեքստերից համադրական և վերլուծական, միահիմք և բազմահիմք շարույթները առանձնացված կերպով դուրս գրելու, շարահյուսական արտահայտության միջոցները դասակարգելու հանձնարարությամբ: Մոդուլային գրավոր աշխատանք ուսումնառության արդյունքի թեմաներով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՐՍՆԵՐ

Ուժեղ ձևաբանություն – թույլ շարահյուսություն և հակառակը՝ բառի ուժեղ և թույլ կողմերը տարբեր լեզուներում: Իրականության միաձևության արտացոլումը լեզվական բազմաձևության միջոցով: Համադրում և հակադրում: Գրատախտակ, գունավոր կավիճներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 5 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 3 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՐԿՐՈՐԴ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈԿ

Մոդուլի դասիչը՝ ԹՐԳԱՐԽ 4 - 09 - 005

Մոդուլի տևողությունը՝ 108 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 108 ժամ

Մուտքային պահանջներ՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

Մոդուլի նպատակը

Մոդուլի նպատակն է զարգացնել սովորողների բանավոր կապակցված խոսքի հմտությունները՝ ուշադրություն դարձնելով արտասանական հմտությունների զարգացմանը, զարգացնել գրավոր խոսքի հմտությունները՝ յուրացնելով տվյալ լեզվի ուղղագրական և

քերականական տաքրական կանոնները: Մոդուլի ընթացքում ուսանողը կսովորի գրել կարճ կապակցված տեքստեր իրեն հետաքրքրող ծանոթ թեմաներով, ձեռք կբերի բառապաշար , որը հնարավորություն կտա նրան տալ մարդկանց, կենցաղային կամ աշխատանքային գործունեության, նախընտրությունների պարզ նկարագրություն՝ որպես հասարակ արտահայտությունների կամ նախադասությունների հակիրճ շարք: Ավարտելով այս մոդուլը՝ ուսանողը կկարողանա օգտագործել պարզ նկարագրական լեզու, որպեսզի համեմատի առարկաներն ու անձնական իրերը, տալ իրադարձությունների և գործունեությունների կարճ, պարզ և հստակ նկարագրություն, գրել կապակցված պարզ տեքստեր:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. տիրապետի բառապաշարի, որպեսզի կարողանա նկարագրել մարդկանց, շրջակա միջավայրը, իր աշխատանքը և ուսումնառության ընթացքը և վարի կարճ, պարզ երկխոսություն
2. կարողանա տալ իրադարձությունների և գործունեության կարճ և հստակ նկարագրություն
3. պատմի իր յուրացրած բառապաշարի սահմանները չգերազանցող, պարզ մակարդակի և ոչ մեծ ծավալի տեքստ
4. գրի կապակցված տեքստեր իրեն հետաքրքրող ծանոթ թեմաներով՝ շաղկապելով, կարճ, անջատ տարրերի շարքն ու դրանք ներկայացնի գծային հաջորդականությամբ
5. գրի հաղորդումներ կուտակած փորձի վերաբերյալ՝ նկարագրելով զգացմունքներն ու վերաբերմունքը պարզ կապակցված տեքստով

Մոդուլի գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Արդյունք 1.

Տիրապետել մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և նկարագրել մարդկանց, շրջապատը, աշխատանքային կամ ուսումնական փորձառությունը, վարել կարճ երկխոսություն:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. թարգմանում է մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարով կազմված նախադասություններ և արտահայտություններ օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը
- բ. նկարագրում է շրջակա միջավայրից վերցրած որևէ առարկա կամ երևույթ կամ ինչ-որ մարդու
- գ. վարում է կարճ երկխոսություն՝ օգտագործելով խոսքային էթիկետի հիմնական արտահայտությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է իրավիճակների առաջադրման միջոցով, որի ժամանակ սովորողը կնկարագրի շրջապատից որևէ առարկա կամ մարդու, կվարի կարճ երկխոսություն: Ուսանողներին կառաջադրվեն պարզ նախադասություններ թարգմանելու համար: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով: Կազմակերպվում են իրավիճակային և դերային խաղեր: Ուսուցման ընթացքում տարվում են աշխատանքներ մտքերն արտահայտելու ուղղությամբ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԵՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 22 ժամ

Արդյունք 2

. Տալ իրադարձությունների և գործունեության կարճ և հստակ նկարագրություն:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. նկարագրում է առօրյա կյանքում տեղի ունեցող պատկերված կամ նկարում տեղի ունեցող

իրադարձությունը

բ. պատմում է իր աշխատելու կամ սովորելու պայմանների, առօրյա գործունեության մասին

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է իրավիճակների առաջադրման միջոցով, որի ժամանակ սովորողին կներկայացվի տեքստ կամ նկար և կպահանջվի նկարագրել իրավիճակը, իրադարձությունները, օգտագործելով յուրացրած ակտիվ բառապաշարը: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում տեքստը և նկարները:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԵՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Արդյունք 3.

Պատմել մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարի ծավալը չգերազանցող ոչ մեծ ծավալի տեքստ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Սովորողը

- ա. պատմում է առաջադրված պարզ տեքստը
- բ. պատասխանում է տեքստի բովանդակությանն ուղղված հարցերին
- գ. նկարագրում է հերոսներից մեկին կամ տեքստում առկա որևէ երևույթ կամ իրադարձություն

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի միջոցով, որը սովորողը ընթերցում է և ներկայացնում դրա բովանդակությունը՝ առանձնացնելով կարևոր տեղեկատվությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում պատասխանելով տեքստին ուղղված հարցերին: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Կիրառվում է հարց ու պատասխանի մեթոդը: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 22 ժամ

Արդյունք 4.

Գրել կապակցված տեքստեր հետաքրքրող ծանոթ թեմաներով՝ շաղկապելով, կարճ, անջատ տարրերի շարքն ու դրանք ներկայացնել գծային հաջորդականությամբ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. առաջադրված թեմայում կարողանում է գրել տեքստ

բ. տեքստը կապակցված է և ներկայացված է գծային հաջորդականությամբ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է մասնատված տեքստի միջոցով, որը սովորողը ներկայացնում է ճիշտ հաջորդականությամբ՝ շաղկապելով անջատ տարրերի շարքը: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 20 ժամ

Արդյունք 5.

Գրել հաղորդումներ կուտակած փորձի վերաբերյալ՝ նկարագրելով զգացմունքներն ու վերաբերմունքը պարզ կապակցված տեքստով:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. կարողանում է կարճ շարադրել իր հետ կատարված իրադարձությունը

բ. շարադրանքում արտահայտում է իր զգացմունքներն ու վերաբերմունքը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է իրավիճակների առաջադրման միջոցով, որի ժամանակ սովորողը կարող է արտահայտել իր վերաբերմունքը և զգացմունքները, նկարագրել կատարված իրադարձությունը: Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Կազմակերպվում են իրավիճակային և դերային խաղեր: Ուսուցման ընթացքում բերվում են իրական կենսափորձի օրինակներ: Ուսուցման ընթացքում տարվում են աշխատանքներ մտքերն արտահայտելու ուղղությամբ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 22 ժամ

ՄՈՂՈՒԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԲԱՆԱՎՈՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՈՒՄ ԵՐԿՐՈՐԴ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ »

Մոդուլի դասիչը՝ ԹՐԳԱՐԽ 4-09-006

Մոդուլի տևողությունը՝ 72 ժամ

Գործնական պարապմունք 72 ժամ

Մուտքային պահանջները

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹՐԳԱՐԽ 4-09-005 մոդուլը:

Մոդուլի նպատակն է՝

Մոդուլի նպատակն է զարգացնել սովորողների բանավոր կապակցված խոսքի հմտությունները՝ ուշադրություն դարձնելով արտասանական հմտությունների զարգացմանը, զարգացնել գրավոր խոսքի հմտությունները՝ յուրացնելով տվյալ լեզվի ուղղագրական քերականական հիմնական կանոնները, Մոդուլի ընթացքում ուսանողը ձեռք կբերի համապատասխան բառապաշար, դարձվածքային միավորներ և արտահայտություններ, ինչը նրան հնարավորություն կտա մանրամասն նկարագրել ընդարձակ թեմաներ, որոնք մտնում են իր հետաքրքրությունների շրջանակների մեջ, բացատրել իր տեսակետը քննարկվող թեմայի վերաբերյալ՝ ներկայացնելով դրա դրական և բացասական կողմերը: Կսովորի գրել զանազան թեմաների շուրջ պարզ տեքստեր՝ զուգադրելով և գնահատելով տարբեր աղբյուրներից քաղած տեղեկություններն ու փաստերը, ինչպես նաև կարճ բայց հիմնավոր հաշվետվություն կամ շարադրանք՝ ներկայացնելով տարբեր տեսակետների թեր և դեմ կողմերը և բացատրելով դրանք, գրել անձնական նամակներ՝ տրամադրելով նորություններ և արտահայտելով իր մտքերը: Ավարտելով այս մոդուլը՝ ուսանողը կկարողանա մասնակցել քննարկումների՝ արտահայտելով և հիմնավորելով իր կարծիքը, սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած տեքստի կամ պատմվածքի բովանդակությունը, յուրացրած բառապաշարի շրջանակներում, գրել իր բնագավառին վերաբերող պարզ տեքստեր, հաշվետվություններ և անձնական բնույթի նամակներ:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. տիրապետի բառապաշարի, որպեսզի կարողանա տալ մանրամասն նկարագրություն և ներկայացում ընդարձակ թեմաների շուրջ, որոնք մտնում են իր հետաքրքրությունների շրջանակների մեջ
2. բացատրի իր տեսակետը քննարկվող թեմայի վերաբերյալ՝ ներկայացնելով դրա դրական և բացասական կողմերը
3. վերարտադրի կարդացած ոչ բարդ տեքստ կամ պատմվածք
4. գրի իր բնագավառին վերաբերող զանազան թեմաների շուրջ պարզ տեքստեր՝ զուգադրելով և գնահատելով տարբեր աղբյուրներից քաղած տեղեկություններն ու փաստերը

5. կարող է գրել կարճ և հիմնավոր հաշվետվություն կամ շարադրանք՝ ներկայացնելով տարբեր տեսակետների թեր և դեմ կողմերը և բացատրել դրանք
6. գրի անձնական նամակներ՝ տրամադրելով նորություններ և արտահայտելով իր մտքերը

Արդյունք 1.

Տիրապետել մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել ընդարձակ թեմաներ, որոնք մտնում են իր հետաքրքրությունների շրջանակների մեջ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. կարողանում է տալ առաջադրված թեմայի մանրամասն նկարագրությունը
- բ. նկարագրությունը կատարում է մոդուլի շրջանակներում ձեռք բերված բառապաշարի հիման վրա

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է նկարի կամ տեքստի միջոցով, որոնց մեջ նկարագրված իրավիճակի շուրջ սովորողը պետք է վարի զրույց, կիրառելով նյութին համապատասխան բառապաշարը և կարծիք հայտնի իրավիճակի վերաբերյալ:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում նկարը, տեքստը կամ ձայներիզը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԵՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

Արդյունք 2.

Բացատրել իր տեսակետը քննարկվող թեմայի վերաբերյալ՝ ներկայացնելով դրա դրական և բացասական կողմերը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. կարողանում է արտահայտել սեփական կարծիքը՝ հիմնվելով ընթերցված կամ ունկնդրած տեքստի վրա

բ. նշում է քննարկվող նյութի դրական և բացասական կողմերը և հիմնավորում դրանք

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի միջոցով, որը ընթերցելուց կամ ունկնդրելուց հետո սովորողից կպահանջվի երկխոսություն վարել տեղում, որի ընթացքում սովորողը պետք է կարողանա արտահայտել սեփական կարծիքը և հիմնավորել այն:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Կիրառվում է գույգերով աշխատելու մեթոդը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

Արդյունք 3.

Վերարտադրել կարդացած տեքստը կամ պատմվածքը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած տեքստը կամ պատմվածքը՝ օգտագործելով մոդուլի շրջանակներում յուրացրած բառապաշարը

բ. կարողանում է պատասխանել տեքստի բովանդակությանն ուղղված հարցերին

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի միջոցով և սովորողից կպահանջվի պատասխանել բովանդակությանն ուղղված հարցերին, վերարտադրել տեքստը:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ընթացքում, երբ անց է կացվում տեքստի քննարկում: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

Արդյունք 4.

Գրել բնագավառին վերաբերող տարբեր թեմաների շուրջ պարզ տեքստեր՝ զուգադրելով և գնահատելով տարբեր աղբյուրներից քաղած տեղեկություններն ու փաստերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. առաջադրված թեմայի շուրջ գրում է ոչ մեծ ծավալի կապակցված տեքստ

բ. օգտագործում է մոդուլի շրջանակներում յուրացրած բառապաշարը և քերականական կառույցները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է առաջադրված թեմայի շուրջ սովորողի կողմից գրված է ոչ մեծ ծավալի կապակցված տեքստի միջոցով:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

ՈՒՍՈՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 12ժամ

Արդյունք 5.

Գրել հիմնավոր հաշվետվություն կամ շարադրանք՝ ներկայացնելով տարբեր տեսակետների թեր և դեմ կողմերը և բացատրել դրանք:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գրում է հիմնավոր հաշվետվություն կամ շարադրանք՝ ներկայացնելով և բացատրելով որևէ տեսակետի թեր և դեմ կողմերը

բ. շարադրանքում թույլ է տալիս քերականական և ուղղագրական սխալների նվազագույն քանակ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է որոշակի թեմայով հաշվետվության կամ շարադրանքի միջոցով, որի մեջ սովորողը արտահայտում է սեփական դիրքորոշումը և հիմնավորում այն համապատասխան փաստարկներով:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

Ուսուցման երաճեակորպած ժամաքանակ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

Արդյունք 6.

Գրել անձնական նամակներ՝ տրամադրելով նորություններ և արտահայտելով մտքեր :

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. գրում է անձնական բնույթի նամակ առաջադրված թեմայով
- բ. նամակում արտահայտում է սեփական մտքերը
- գ. թույլ է տալիս ուղղագրական և քերականական սխալների նվազագույն քանակ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է առաջադրված թեմայով անձնական բնույթի նամակի միջոցով, որի մեջ սովորողը արտահայտում է սեփական մտքերը՝ թույլ տալով ուղղագրական և քերականական սխալների նվազագույն քանակ:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

Ուսուցման երաճեակորպած ժամաքանակ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ « ԵՐԿԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՏԵՔՍՏԵՐԻ ԿԱԶՄՄԱՆ ՈՒ ՎԵՐԱՐՏԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՋԱՐԳԱՑՈՒՄ ԵՐԿՐՈՐԴ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ »

Մոդուլի դասիչը՝ ԹՐԳԱՐԽ 4-09-007

Մոդուլի նպատակն է՝

Մոդուլի նպատակն է զարգացնել ուսանողի բանավոր և գրավոր խոսքի հմտությունները այն չափով, որպեսզի վերջինս կարողանա տալ բարդ առարկաների և երևույթների պարզ և մանրամասն նկարագրություն, պատմել պատմվածքներ՝ անրադառնալով նաև ենթաթեմաներին, բերել փաստարկներ և օրինակներ, վարել առօրյա և գործնական ոլորտի զրույցներ և անկաշկանդ պատասխանել զրուցակցի դիտողություններին, գրել իր բնագավառին վերաբերող միջին բարդության տեքստեր՝ մասամբ ծավալելով

տեսակետները, գրել անձնական բնույթի նամակներ՝ արտահայտելով/նկարագրելով զգացմունքներն ու շեշտելով իրադարձության նշանակությունը, մեկնաբանել նամակակցի հաղորդած նորություններն ու տեսակետերը: Ավարտելով այս մոդուլը ուսանողը կկարողանա վարել անձնական բնույթի զրույց, ներայացնել ընդհանուր թեմաներ ընդգրկող նյութեր, արտահայտել տեսակետներ, գրել մասնագիտական միջին բարդության տեքստեր, անձնական ոչ ծավալուն նամակներ, ինչպես նաև պատասխանել նմանատիպ նամակների:

Մոդուլի տևողությունը՝ 72 ժամ

Գործնական պարապմունք 72 ժամ

Մուտքային պահանջներ՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹԲԳԱՐԽ 4-09-005, ԹԲԳԱՐԽ 4-09-006 մոդուլները

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. ներկայացնի իր բնագավառի հաճախ հանդիպող թեմաների շուրջ կարճ նախօրոք պատրաստած նյութեր
2. շարադրի և վերարտադրի միջին բարդության տեքստի բովանդակություն
3. գրի միջին բարդության տեքստեր՝ մասամբ ծավալելով տեսակետներն ու դրանք հիմնավորելով լրացուցիչ կետերով ու համապատասխան օրինակներով
4. գրի նամակներ՝ արտահայտելով/նկարագրելով զգացմունքներն ու շեշտելով իրադարձության նշանակությունը

Մոդուլի գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Արդյունք 1.

ներկայացնել կարճ նախապես պատրաստված նյութեր:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. կարողանում է ներկայացնել նախապես պատրաստված նյութը

բ. ներկայացված նյութում առկա են մոդուլի շրջանակներում յուրացրած հատուկ բառապաշարը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է սովորողի կողմից նախապես պատրաստված նյութով, որում նա արտահայտում է սեփական դիրքորոշումը և հիմնավորում է այն համապատասխան փաստարկներով: Կտրվեն ելույթի բովանդակությանը ուղղված հարցեր:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ընթացքում:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 18 ժամ

Արդյունք 2.

Շարադրել և վերարտադրել միջին բարդության տեքստի բովանդակությունը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած միջին բարդության տեքստը՝ օգտագործելով մոդուլի շրջանակներում յուրացրած հատուկ բառապաշարը

ա. կարողանում է թեմայի շուրջ վարել ոչ բարդ գրույց

բ. սպառնիչ պատասխանում է թեմայի շուրջ ծավալվող հարցերին

գ. կարողանում է տալ սեփական հարցադրումները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի միջոցով և սովորողից կպահանջվի սպառնիչ պատասխանել բովանդակությանն ուղղված հարցերին, վերարտադրել միջին բարդության տեքստը՝ նշելով մանրամասները:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ընթացքում, երբ անց է կացվում տեքստի քննարկում: Ռեսուրս է հանդիսանում միջին բարդության տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 18 ժամ

Արդյունք 3.

Գրել մասնագիտական թեմաների մասին միջին բարդության տեքստեր՝ մասամբ ծավալելով տեսակետներն ու դրանք հիմնավորելով լրացուցիչ կետերով ու համապատասխան օրինակներով:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գրում է միջին բարդության տեքստ առաջադրված թեմայի վերաբերյալ

բ. գրում է սեփական տեսակետները թեմայի վերաբերյալ դրանք հիմնավորելով լրացուցիչ կետերով ու համապատասխան օրինակներով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է որոշակի թեմայով միջին բարդության տեքստի միջոցով, որի մեջ սովորողը արտահայտում է սեփական տեսակետները թեմայի վերաբերյալ դրանք հիմնավորելով լրացուցիչ կետերով ու համապատասխան օրինակներով:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ընթացքում, երբ անց է կացվում տեքստի քննարկում: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 18 ժամ

Արդյունք 4.

Գրել նամակներ՝ արտահայտելով/նկարագրելով զգացմունքներն ու շեշտելով իրադարձության նշանակությունը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գրում է նամակ առաջադրված թեմայով՝ արտահայտելով/նկարագրելով զգացմունքներն ու շեշտելով իրադարձության նշանակությունը

բ. շարադրանքում թույլ է տալիս քերականական և ուղղագրական սխալների նվազագույն քանակ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է առաջադրված թեմայով նամակի միջոցով, որի մեջ սովորողը արտահայտում է սեփական մտքերն ու զգացմունքները՝ շեշտելով իրադարձության նշանակությունը՝ թույլ տալով ուղղագրական և քերականական սխալների նվազագույն քանակ:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ընթացքում:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 18 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

«Օտար լեզու, ընթերցանություն՝ մակարդակ 1»

Մոդուլի դասիչը՝

ԹՐԳԱՐԻՆ 4-09-008

Մոդուլի նպատակը՝

Այս մոդուլը նախատեսված է «Հայոց և օտար լեզուների դասավանդում» բաժնի ուսանողների համար:

Այս մոդուլի նպատակն է՝ սովորողին տալ գործնական գիտելիքներ օտար լեզվի ընթերցանությունից, ինչը ներառում է հնչյունաբանական, բառապաշարային և քերականական գիտելիքներ, որոնք ձևավորում են ընթերցողական կարողություններ և հմտություններ օտար լեզվի դասընթացի առաջին փուլում, հիմնվելով ավագ դպրոցում ստացած գիտելիքների վրա:

Մոդուլի տևողությունը՝

108 ժամ

Մուտքային պահանջները

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. կարդա նախօրոք նախապատրաստած ադապտացված ուսումնական տեքստ ճիշտ առոգանությամբ և հնչերանգով.
2. ընկալի տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը և վերարտադրի այն.
3. թարգմանի ուսումնական և պարզ տեղեկատվական տեքստ բառարանի օգնությամբ.
4. կռահի ուսումնական տեքստում հանդիպող անծանոթ բառերի իմաստները.
5. կատարի բառային աշխատանք տրված տեքստի շրջանակներում:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Կարդալ նախօրոք նախապատրաստած ադապտացված ուսումնական տեքստ ճիշտ առոգանությամբ և հնչերանգով:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը

ա. ճիշտ առոգանությամբ, շեշտադրումներով և սահուն կարդում է տեքստը.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողի ճիշտ առոգանությամբ, շեշտադրումներով և սահուն կարդալու կարողությունը կստուգվի ադապտացված ուսումնական տեքստի միջոցով, որը նա պետք է կարդա վերընշված պահանջներին համաձայն որոշակի արագությամբ /40-60 բառ րոպեում/

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով, դասավանդողի ընթերցման և ձայներիզի ունկնդրման օրինակով:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

22 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Ընկալել տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը և վերարտադրել այն:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը

ա. ճիշտ է պատասխանում տեքստի բովանդակությանը ուղղված հարցերին.

բ. ճիշտ է վերարտադրում տեքստի բովանդակությունը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողի կողմից տեքստի ճիշտ ընկալումը կստուգվի տեքստի բովանդակությանը ուղղված հարցերի միջոցով: Վերարտադրության ընթացքում տեքստի առանցքային կետերը պետք է պահպանված լինեն:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով՝ դասագրքի օգտագործմամբ և հարց ու պատասխանի կիրառումով:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝ 22 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Թարգմանել ուսումնական և պարզ տեղեկատվական տեքստը բառարանի օգնությամբ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է թարգմանում հատվածներ ոչ դժվար տեղեկատվական տեքստերից.

բ. ճիշտ է ներկայացնում տեքստի ոճական առանձնահատկությունները.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողի կողմից պարզ տեղեկատվական տեքստի թարգմանությունը կստուգվի գործնական պարապմունքի ժամանակ, որի ընթացքում ուսանողը պետք է ցուցաբերի իր բառարանից օգտվելու հմտությունները, ճիշտ ընտրելով տեքստի ոճին համապատասխան բառապաշարը, հոմանիշները և հականիշները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է բառարանից օգտվելու ձևը և բառիմաստների ընտրության ճիշտ եղանակը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝ 22 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Կռահել ուսումնական տեքստում հանդիպող անծանոթ բառերի իմաստները:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. Ճիշտ է ներկայացնում տեքստի հիմնական բովանդակությունը 3-4 անժանոթ բառերի առկայության դեպքում.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողի կողմից տեքստում անժանոթ բառերի ճիշտ ընկալումը կստուգվի անժանոթ պարզ տեքստի ուսուցման ժամանակ, երբ ուսանողը պետք է ցուցաբերի իր ունակությունը կռահել տեքստում եղած անժանոթ բառերի իմաստները ընդհանուր համատեքստից ելնելով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է անժանոթ տեքստ ուսումնասիրության համար:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ` 22 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Կատարել բառային աշխատանք տրված ուսումնական տեքստի շրջանակներում:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. տրված բառերից ճիշտ է առանձնացնում հոմանիշ և հականիշ բառերը.

բ. ճիշտ է կատարում բառակազմական վերլուծություն /կառուցվածքային մակարդակում/:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կտրվի ծանոթ ուսումնական տեքստ, որի շրջանակներում նա պետք է ներկայացնի ծանոթ բառապաշարը համապատասխան հոմանիշներով, հականիշներով և տվյալ բառի բառակազմական առանձնահատկություններով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին հանձնարարվում է ծանոթ տեքստից առանձնացնել բառեր և կատարել այդ բառերի բառակազմական վերլուծությունը, ներկայացնել դրանց հոմանիշները և հականիշները և օգտագործել դրանք նախադասությունների մեջ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ` 20 ժամ

Մոդուլի նպատակը՝

Այս մոդուլի նպատակն է՝ զարգացնել սովորողների օտար լեզվով ընթերցելու հմտությունները հիմնվելով մակարդակ 1-ում ստացած գիտելիքների վրա, խորացնելով և ամրապնդելով դրանք:

Մոդուլի տևողությունը՝

108 ժամ

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է տիրապետի մակարդակ 1-ով նախատեսված գիտելիքներին և հմտություններին:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝

1. կարդա միջին բարդության ուսումնական տեքստ ճիշտ առոգանությամբ և հնչերանգով.
2. ընկալի միջին բարդության գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը և վերարտադրի այն.
3. տեքստից առանձնացնի անհրաժեշտ ինֆորմացիան.
4. ընկալի տեքստի կարևոր մանրամասները և մատնանշի առանցքային բառերը.
5. կռահի ուսումնական տեքստում հանդիպող անծանոթ բառերի իմաստները.
6. կատարի բառային աշխատանք տրված ուսումնական տեքստի շրջանակներում:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Կարդալ միջին բարդության ուսումնական տեքստ ճիշտ առոգանությամբ և հնչերանգով:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ առոգանությամբ, շեշտադրումներով և սահուն կարդում է տեքստը.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողի ճիշտ առոգանությամբ, շեշտադրումներով և սահուն կարդալու կարողությունը կստուգվի միջին բարդության ուսումնական տեքստի միջոցով, որը նա պետք է կարդա վերընշված պահանջներին համաձայն որոշակի արագությամբ /60-80 բառ րոպեում/

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով, դասավանդողի ընթերցման և ձայներիզի ունկնդրման օրինակով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝

20 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Ընկալել միջին բարդության գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը և վերարտադրի այն:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է պատասխանում տեքստի ընդհանուր բովանդակությանն ուղղված հարցերին.
- բ. համապատասխան բառապաշար է օգտագործում տեքստի խնդիրների շուրջ խոսելիս.
- գ. տեքստի խնդիրները քննարկելիս ճիշտ է կիրառում միջին բարդության քերականական կառույցները.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Տեքստի ընկալումը ստուգվում է տեքստին ուղղված հարցերի միջոցով: Սովորողը պետք է պատասխանի հարցերին, օգտագործելով համապատասխան բառապաշար և ճիշտ կիրառի միջին բարդության քերականական կառույցները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է միջին բարդության գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստ, որը նա պետք է կարդա և վերարտադրի նախնական նախապատրաստումից հետո:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Տեքստից առանձնացնել անհրաժեշտ ինֆորմացիան:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ընտրում տեքստից անհրաժեշտ տեղեկություններ որոշակի թեմայով.
- բ. կարողանում է ճիշտ ներկայացնել տեքստից քաղած տեղեկությունները .

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կտրվի տեղեկատվական տեքստ, որը նա պետք է կարդա և առանձնացնի նախօրոք նշված ինֆորմացիան և վերարտադրի դրա կարևորագույն կետերը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ լսարանում ուսանողը սովորում է տեքստից ինֆորմացիա առանձնացնելու եղանակը և դրա ներկայացնելու ձիշտ ձևը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Ընկալել տեքստի կարևոր մանրամասները և մատնանշել առանցքային բառերը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ձիշտ է ընտրում տեքստից կարևոր մանրամասները.

բ. ձիշտ է ընտրում տեքստից առանցքային բառերը վերլուծության և վերարտադրության նպատակով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կտրվի տեքստ և կհանձնարարվի առանձնացնել դրանից որոշակի առանցքային բառեր, որոնք հեշտացնում են տեքստի իմաստի ընկալումը և որոնց միջոցով նա կկարողանա վերարտադրել տեքստի բովանդակությունը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ սովորողին ներկայացվում է տեքստ և տրվում է որոշակի հանձնարարություն` առանձնացնել առանցքային բառերը, որոնք օգնում են տեքստի իմաստի ընկալմանը և վերարտադրությանը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Կռահել ուսումնական տեքստում հանդիպող անծանոթ բառերի իմաստները:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ձիշտ է ներկայացնում տեքստի հիմնական բովանդակությունը 4-6 անծանոթ բառերի առկայության դեպքում.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի ուսումնական տեքստ 4-6 անծանոթ բառերով և կպահանջվի այն վերարտադրել սեփական ընկալմամբ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ սովորողին ներկայացվում է ուսումնական տեքստ և կիրառվում է հարց ու պատասխանի միջոցը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6

Կատարել բառային աշխատանք տրված ուսումնական տեքստի շրջանակներում:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. տեքստի առանցքային բառերը ձիշտ է փոխարինում համապատասխան հոմանիշներով և կարողանում է տալ այդ բառերի հականիշները.

բ. ձիշտ է ներկայացնում տեքստի բազմիմաստ բառերի տարբեր իմաստները.

գ. ձիշտ է կատարում բառակազմական վերլուծություն /կառուցվածքա-իմաստային մակարդակում/:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի ուսումնական տեքստ և կպահանջվի առանցքային բառերը փոխարինել համապատասխան հոմանիշներով և տալ դրանց հականիշները, ինչպես նաև ներկայացնել բազմիմաստ բառերի իմաստները և կատարել բառակազմական վերլուծություն:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, որի ընթացքում սովորողին ներկայացվում է ուսումնական տեքստ և կիրառվում է բառակապակցություններ և նախադասություններ կազմելու միջոցը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

16 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ « Օտար լեզու, ընթերցանություն` մակարդակ 3»

Մոդուլի դասիչը`

ԹՐԳԱՐԻՆ 4-09-010

Մոդուլի նպատակը`

Այս մոդուլի նպատակն է` զարգացնել սովորողների օտար լեզվով ընթերցելու հմտությունները հիմնվելով մակարդակ 1-2-ում ստացած գիտելիքների վրա, խորացնելով և ամրապնդելով դրանք:

Մուտքային պահանջները`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է անցած լինի մակարդակներ 1 և 2-ը:

Ուսումնառության արդյունքները`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց հետո սովորողը պետք է.

1. կարդա և ընկալի միջին բարդության ուսումնական, գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը և վերարտադրի այն.
2. լսարանից դուրս ինքնուրույն կարդա և հասկանա ծավալուն միջին բարդության գրականություն և հակիրճ վերարտադրի բովանդակությունը.
3. քննարկի ընթերցած գեղարվեստական տեքստի բովանդակությունը և բնութագրի գլխավոր գործող անձանց.
4. տրամաբանական հաջորդականությամբ դասավորի ընթերցած նյութը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Կարդալ և ընկալել միջին բարդության ուսումնական, գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը և վերարտադրել այն:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. ճիշտ է պատասխանում տարբեր բնագավառների տեքստերի բովանդակությանն ուղղված հարցերին.

բ. ճիշտ է ներկայացնում միջին բարդության ուսումնական, գեղարվեստական և տեղեկատվական ցանկացած տեքստ իրեն հատուկ բառապաշարով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի միջին բարդության ուսումնական, գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստ և կպահանջվի պատասխանել բովանդակությանն ուղղված հարցերին և վերարտադրել այն իրեն հատուկ բառապաշարով:

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, որի ընթացքում սովորողին ներկայացվում է ուսումնական, գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստ և կիրառվում է հարց ու պատասխանի միջոցը և ինտերակտիվ մեթոդ /Կլաստերի մեթոդ/

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

26 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Լսարանից դուրս ինքնուրույն կարդալ և հասկանալ ծավալուն միջին բարդության գրականություն և հակիրճ վերարտադրել բովանդակությունը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. կարողանում է ճիշտ կազմել լսարանից դուրս ընթերցած /տնային ընթերցանություն/ տեքստի սեղմ բովանդակությունը.

բ. ճիշտ է վերարտադրում ընթերցած տեքստի բովանդակությունը իր համապատասխան բառապաշարով և քերականական կառույցներով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողի կողմից լսարանից դուրս տնային ընթերցանության տեքստի ընկալումը կստուգվի նրա կողմից ներկայացված համառոտ վերարտադրության միջոցով, որի ժամանակ նա կօգտագործի համապատասխան բառապաշար և քերականական կառույցներ

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է վերարտադրության միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում սովորողին տրված գեղարվեստական գրականությունը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

28 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Քննարկել ընթերցած գեղարվեստական տեքստի բովանդակությունը և բնութագրել գլխավոր գործող անձանց:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը

ա. ճիշտ է պատասխանում տեքստի բովանդակությանն ուղղված հարցերին.

բ. ճիշտ է բնութագրում տեքստի գործող անձանց և կարողանում է քննարկել և կարծիք հայտնել նրանց գործողությունների և բնավորության գծերի մասին:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի գեղարվեստական տեքստ, որի բովանդակության հիման վրա նա պետք է նկարագրի կերպարները և ներկայացնի իր սեփական կարծիքը, օգտագործելով տեքստի ակտիվ բառապաշարը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, որի ընթացքում կիրառվում է հարց ու պատասխանի միջոցը: Ռեսուրս է հանդիսանում գեղարվեստական տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ` 28 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Տրամաբանական հաջորդականությամբ դասավորել ընթերցած նյութը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը

ա. տրամաբանական հաջորդականությամբ է դասավորում ընթերցած տեքստի հատվածները

բ. ճիշտ հաջորդականությամբ է դասավորում տեքստի խառնված նախադասությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի բաշխման նյութ, որը տրամաբանորեն խախտված է, և կհանձնարարվի վերադասավորել այն տրամաբանական հաջորդականությամբ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում բաշխման նյութը, որը կիրառվում է Ջիգսո մեթոդով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ` 26 ժամ

ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ « Օտար լեզու, ընթերցանություն` մակարդակ 4»

Մոդուլի դասիչը` ԹՐԳԱՐԽ 4-09-011

Մոդուլի նպատակը`

Այս մոդուլի նպատակն է` զարգացնել սովորողների օտար լեզվով ընթերցելու հմտությունները հիմնվելով մակարդակներ1- 3-ում ստացած գիտելիքների վրա, խորացնելով և ամրապնդելով դրանք:

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է անցած լինի մակարդակներ 1, 2 և 3-ը:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց հետո սովորողը պետք է.

1. մտքում կարդա և առանց թարգմանության հասկանա միջին բարդության բնագիր տեքստ.
2. արտահայտիչ կարդա ծանոթ բնագիր տեքստ.
3. բառարանի օգնությամբ ճիշտ թարգմանի գրական կամ հասարակական-քաղաքական բնույթի տեքստեր.
4. լսարանից դուրս ինքնուրույն կարդա և հասկանա ծավալուն միջին բարդության գրականություն և հակիրճ վերարտադրի բովանդակությունը.
5. քննարկի ընթերցած տեքստի բովանդակությունը և բնութագրի գլխավոր գործող անձանց.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Կարդալ մտքում և առանց թարգմանության հասկանալ միջին բարդության բնագիր տեքստ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

- ա. ճիշտ է պատասխանում ընթերցած բնագիր տեքստի բովանդակությանն ուղղված հարցերին
- բ. ճիշտ է վերարտադրում ընթերցած բնագիր տեքստի բովանդակությունը՝ նշելով մանրամասները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի բնագիր տեքստ և կպահանջվի պատասխանել բովանդակությանն ուղղված հարցերին, վերարտադրել բնագիր տեքստը, նշելով մանրամասները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ընթացքում, երբ անց է կացվում տեքստի քննարկում: Ռեսուրս է հանդիսանում բնագիր տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝ 18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Արտահայտիչ կարդալ ծանոթ բնագիր տեքստ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. սահուն և հստակ առոգանությամբ կարդում է ծանոթ բնագիր տեքստ

բ. ճիշտ է կիրառում բառային և տրամաբանական շեշտերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի ծանոթ բնագիր տեքստ և կպահանջվի կարդալ այն սահուն և հստակ առոգանությամբ, կիրառելով բառային և տրամաբանական շեշտերը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ընթացքում, երբ ստուգվում է սովորողի սահուն և արտահայտիչ կարդալու հմտությունը: Ռեսուրս է հանդիսանում ծանոթ բնագիր տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3. Բառարանի օգնությամբ ճիշտ թարգմանել գրական կամ հասարակական-քաղաքական բնույթի տեքստեր:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է թարգմանում գրական կամ հասարակական-քաղաքական բնույթի տեքստեր.

բ. ճիշտ է փոխանցում տարբեր տեքստերի ոճական առանձնահատկությունները.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի գրական կամ հասարակական-քաղաքական բնույթի տեքստ և կպահանջվի ճիշտ թարգմանել այն, պահպանելով տեքստերի ոճական առանձնահատկությունները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ընթացքում, երբ ստուգվում է սովորողի՝ բառարանից օգտվելու և տեքստի ոճը պահպանելու հմտությունը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Լսարանից դուրս ինքնուրույն կարդալ և հասկանալ ծավալուն միջին բարդության գրականություն և հակիրճ վերարտադրել բովանդակությունը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. կարողանում է ճիշտ կազմել լսարանից դուրս ընթերցած /անհատական ընթերցանություն/ տեքստի սեղմ ամփոփագիրը.

բ. ճիշտ է ներկայացնում ընթերցած տեքստը իր համապատասխան բառապաշարով և քերականական կառույցներով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողի կողմից լսարանից դուրս անհատական ընթերցանության տեքստի ընկալումը կստուգվի նրա կողմից ներկայացված համառոտ վերարտադրության միջոցով, որի ժամանակ նա կօգտագործի համապատասխան բառապաշար և քերականական կառույցներ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի ժամանակ վերարտադրության միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում սովորողի ընտրած գեղարվեստական գրականություն:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5

. Քննարկել ընթերցած տեքստի բովանդակությունը և բնութագրել գլխավոր գործող անձանց:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ պատասխանում է տեքստի բովանդակությանը ուղղված հարցերին.

բ. ճիշտ է բնութագրում տեքստի գործող անձանց և կարողանում է քննարկել և կարծիք հայտնել իրենց գործողությունների և բնավորության գծերի մասին:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի տեքստ և կպահանջվի պատասխանել տեքստի բովանդակությանը ուղղված հարցերին և բնութագրել տեքստի գործող անձանց, կարծիք հայտնելով նրանց գործողությունների և բնավորության գծերի մասին:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է հարց ու պատասխանի և նկարագրության միջոցով:

Ռեսուրս է հանդիսանում գեղարվեստական տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝ 18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Կատարել բառային աշխատանք տրված տեքստի շրջանակներում:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. տեքստում ճիշտ է առանձնացնում և վերլուծում հոմանիշության, բազմիմաստության,

համանունության և հականունության երևույթները.

բ. ճիշտ է կատարում բառակազմական վերլուծություն:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի տեքստ և կպահանջվի առանձնացնել հոմանիշ, հականիշ, համանուն և բազմիմաստ բառերը և կատարել դրանց բառակազմական վերլուծությունը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ տրված

տեքստի վրա կատարվում է բառակազմական վերլուծություն:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝ 18 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ. ՄԱԿԱՐԴԱԿ 1»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ

ԹՐԳԱՐԽ 4-09-012

ՄՈՂՈՒԻ ՆՊԱՏԱԿԸ`

Մողուլի նպատակն է սովորողի մոտ ձևավորել օտար լեզվով գրավոր հաղորդակցման (իրեն հետաքրքրող ծանոթ թեմաներով կապակցված տեքստեր գրելու, ձևաթուղթ, հարցաթերթիկ լրացնելու, համառոտ ինքնակենսագրություն, անձնական բնույթի պարզ նամակներ գրելու և դրանց պատասխանելու, գրավոր թարգմանություններ կատարելու) կարողություններ:

ՄՈՂՈՒԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ` 72 ժամ

Գործնական պարապմունք` 72 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Այս մողուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Մողուլի յուրացման արդյունքում սովորողը պետք է.

1. կարողանա գրել կապակցված տեքստեր հետաքրքրող ծանոթ թեմաներով` մասամբ ներկայացնելով սեփական մտքերը
2. կարողանա լրացնել ձևաթուղթ, հարցաթերթիկ, գրել համառոտ ինքնակենսագրություն` ընդգրկելով տվյալներ նաև հետաքրքրությունների և նախասիրությունների մասին
3. կարողանա գրել անձնական բնույթի պարզ նամակներ և պատասխանել դրանց` ընդգծելով էական իրադարձությունները և պահպանելով լեզվակիր ժողովրդին բնորոշ գրավոր խոսքի ընդունված ձևերը
4. կարողանա օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանել ուսումնասիրվող թեմաներին վերաբերող տեքստեր` օգտագործելով երկլեզու բառարաններ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մողուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Գրել կապակցված տեքստեր հետաքրքրող ծանոթ թեմաներով` մասամբ ներկայացնելով սեփական մտքերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գրում է փոքր ծավալի (100-120 բառ) տեքստ առաջադրված թեմայով՝ մասամբ ներկայացնելով սեփական մտքերը

բ. կառուցում է քերականորեն ճիշտ նախադասություններ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացնելու համար սովորողին առաջարկվում է գրել փոքր ծավալի տեքստ առաջադրված թեմայով՝ ներկայացնելով իր մտքերը և կառուցել քերականորեն ճիշտ նախադասություններ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում առաջադրված թեման:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Լրացնել ձևաթուղթ, հարցաթերթիկ, գրել համառոտ ինքնակենսագրություն՝ ընդգրկելով տվյալներ նաև հետաքրքրությունների և նախասիրությունների մասին

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է լրացնում առաջադրված հարցաթերթիկը կամ ձևաթուղթը

բ. շարադրանքում արտահայտում է նաև իր հետաքրքրությունները և նախասիրությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացնելու համար սովորողին տրվում է հարցաթերթիկ կամ ձևաթուղթ և պահանջվում է ճիշտ լրացնել՝ շարադրանքում արտահայտելով իր հետաքրքրություններն ու նախասիրությունները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում ձևաթուղթը կամ հարցաթերթիկը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Գրել անձնական բնույթի պարզ նամակներ և պատասխանել դրանց՝ ընդգծելով էական իրադարձությունները և պահպանելով լեզվակիր ժողովրդին բնորոշ գրավոր խոսքի ընդունված ձևերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գրում է նամակ առաջադրված թեմայով և պատասխանում է առաջադրված նամակին

բ. պահպանում է լեզվակիր ժողովրդին բնորոշ գրավոր խոսքի ընդունված ձևերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումը իրականացնելու համար սովորողից պահանջվում է գրել անձնական բնույթի պարզ նամակներ առաջադրված թեմայով՝ պահպանելով լեզվակիր ժողովրդին բնորոշ գրավոր խոսքի ընդունված ձևերը:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի ժամանակ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանել ուսումնասիրվող թեմաներին վերաբերող տեքստեր՝ օգտագործելով երկլեզու բառարաններ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գրավոր թարգմանում է տեքստեր ուսումնասիրվող թեմաների շուրջ օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը

բ. երկլեզու բառարաններից ճիշտ է ընտրում անհրաժեշտ բառերի համարժեքները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացնելու համար սովորողին տրվում է տեքստ և պահանջվում է կատարել գրավոր թարգմանություն օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը՝ օգտագործելով երկլեզու բառարաններ և ճիշտ ընտրել անհրաժեշտ բառերի համարժեքները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի ժամանակ: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը և բառարանը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 18 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ. ՄԱԿԱՐԴԱԿ 2»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ 4-09-013

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Մոդուլի նպատակն է սովորողի մոտ զարգացնել օտար լեզվով գրավոր հաղորդակցման (զանազան թեմաների շուրջ պարզ տեքստեր անձնական կամ գործնական բնույթի նամակներ գրելու և դրանց պատասխանելու, գրավոր թարգմանություններ կատարելու) հմտություններ:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 72

Գործնական պարապմունք՝ 72 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹՐԳԱՐԽ 4-09-012 մոդուլը

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Մոդուլի յուրացման արդյունքում սովորողը պետք է.

1. կարողանա գրել հստակ, սահուն և լավ կառուցված միջին բարդության տեքստ՝ կիրառելով տեքստի կառուցման կաղապարներ, կապեր և կապական միջոցներ
2. կարողանա գրել անձնական և գործնական բնույթի նամակներ՝ մեկնաբանելով և հիմնավորելով որևէ բան, օգտագործելով ուսումնասիրվող լեզվին բնորոշ նամակագրության կանոնները

3. կարողանա օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանել ուսումնասիրվող թեմաներին վերաբերող միջին բարդության տեքստեր՝ օգտագործելով միալեզու և երկլեզու բառարաններ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Գրել հստակ, սահուն և լավ կառուցված միջին բարդության տեքստ՝ կիրառելով տեքստի կառուցման կադապարներ, կապեր և կապական միջոցներ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. առաջադրված թեմայի շուրջ գրում է ոչ մեծ ծավալի (120-150 բառ) միջին բարդության տեքստ

բ. տեքստը լավ կառուցված է և կապակցված է

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է տեքստի միջոցով: Սովորողից պահանջվում է կառուցել միջին բարդության տեքստ առաջադրված թեմայի շուրջ, որտեղ սովորողից կպահանջվի կիրառել կառուցման կադապարներ, կապեր և կապակցման միջոցներ:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի ժամանակ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 24 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Գրել անձնական և գործնական բնույթի նամակներ՝ մեկնաբանելով և հիմնավորելով որևէ բան, օգտագործելով ուսումնասիրվող լեզվին բնորոշ նամակագրության կանոնները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. քերականորեն ճիշտ և կապակցված գրում է անձնական կամ գործնական բնույթի նամակ առաջադրված թեմայով

բ. նամակում արտահայտում է սեփական մտքերը և հիմնավորում դրանք

գ. նամակում պահպանված են ուսումնասիրվող լեզվին բնորոշ նամակագրության կանոնները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Մովորողին հանձնարարվում է գրել անձնական կամ գործնական բնույթի քերականորեն ճիշտ կապակցված նամակ, արտահայտելով սեփական մտքերը և հիմնավորելով դրանք: Պահանջվում է նաև պահպանել նամակագրության կանոնները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 24 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանել ուսումնասիրվող թեմաներին վերաբերող միջին բարդության տեքստեր՝ օգտագործելով միալեզու և երկլեզու բառարաններ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանում է ուսումնասիրվող թեմաներին վերաբերող տեքստեր

բ. ճիշտ է օգտվում միալեզու և երկլեզու բառարաններից

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է գրավոր թարգմանության միջոցով՝ օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը՝ օգտագործելով միալեզու և երկլեզու բառարաններ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ. ՄԱԿԱՐԴԱԿ 3»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ 4-09-014

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Մոդուլի նպատակն է սովորողի մոտ ամրապնդել և զարգացնել օտար լեզվով գրավոր հաղորդակցման (դիմում - հայտ լրացնելու, զանազան թեմաների շուրջ միջին բարդության տեքստեր, գործնական բնույթի նամակներ գրելու և դրանց պատասխանելու, գրավոր թարգմանություններ կատարելու) հմտություններ:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ 72 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 72 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿ՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹՐԳԱՐԽ 4-09-012 մոդուլը:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Մոդուլի յուրացման արդյունքում սովորողը պետք է.

1. Կարողանա լրացնել դիմում հայտ ներկայացնելով նաև սեփական գործունեությունը՝ հիմնավորելով իր առավելությունները
2. Կարողանա գրել գործնական նամակներ՝ օգտագործելով նամակների տարբեր տեսակները և ուսումնասիրվող լեզվում նամակագրության տարբեր տիպերին բնորոշ լեզվական միջոցները
3. Կարողանա գրել կապակցված տեքստ՝ լիարժեք օգտագործելով տեքստի կառուցման տարբեր կաղապարները, ինչպես նաև բազմազան կապերը և կապակցման միջոցները
4. Կարողանա օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանել միջին բարդության տեքստեր՝ օգտագործելով այնպիսի հնարներ, ինչպիսիք են փոխակերպումը, տեղափոխումը, լրացումը և այլն

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Լրացնել դիմում հայտ ներկայացնելով նաև սեփական գործունեությունը՝ հիմնավորելով իր առավելությունները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է լրացնում առաջադրված դիմում հայտը

բ. նշում է իր գործունեությունը, հիմնավորելով իր առավելությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին տրվում է դիմում հայտի ձև և պահանջվում է ճիշտ լրացնել այն՝ նշելով իր գործունեությունը և հիմնավորելով իր առավելությունները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի ժամանակ:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Գրել գործնական նամակներ՝ օգտագործելով նամակների տարբեր տեսակները և ուսումնասիրվող լեզվում նամակագրության տարբեր տիպերին բնորոշ լեզվական միջոցները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գրում է նամակ առաջադրված թեմայով

բ. ճիշտ է օգտագործում ուսումնասիրվող լեզվում նամակագրության տարբեր տիպերին բնորոշ լեզվական միջոցներ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողից պահանջվում է գրել գործնական նամակ՝ օգտագործելով ուսումնասիրվող լեզվում նամակագրության տարբեր տիպերին բնորոշ լեզվական միջոցներ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Ուսուցումն իրականացվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Գրել կապակցված տեքստ՝ լիարժեք օգտագործելով տեքստի կառուցման տարբեր կաղապարները, ինչպես նաև բազմազան կապերը և կապակցման միջոցները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գրում է տեքստ առաջադրված թեմայի վերաբերյալ

բ. տեքստը կապակցված է ը լիարժեք օգտագործված են տեքստի կառուցման տարբեր կաղապարներն կապակցման միջոցները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողից պահանջվում է գրել տեքստ առաջադրված թեմայով՝ օգտագործելով տեքստի կառուցման տարբեր կաղապարներ ու կառուցման միջոցներ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանել միջին բարդության տեքստեր՝ օգտագործելով այնպիսի հնարներ, ինչպիսիք են փոխակերպումը, տեղափոխումը, լրացումը և այլն

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. թարգմանում է տեքստեր ուսումնասիրվող թեմաների շուրջ օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը

բ. օգտագործում է այնպիսի հնարներ, ինչպիսիք են փոխակերպումը, տեղափոխումը, լրացումը և այլն:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացնելու համար սովորողին տրվում է տեքստ և պահանջվում թարգմանել օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը՝ օգտագործելով այնպիսի հնարներ, ինչպիսիք են փոխակերպումը, տեղափոխումը և լրացումը:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է գործնական աշխատանքի միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 18 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ. ՄԱԿԱՐԴԱԿ 4»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ 4-09-015

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Մոդուլի նպատակն է սովորողի մոտ ամրապնդել և զարգացնել օտար լեզվով գրավոր հաղորդակցման (մասնագիտական թեմաների շուրջ միջին բարդության տեքստեր, գործնական բնույթի նամակներ գրելու և դրանց պատասխանելու, կարդացածը և/կամ լսածը ռեֆերատի տեսքով շարադրելու, գրավոր մասնագիտական տեքստերի թարգմանություններ կատարելու) հմտություններ:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 72

Գործնական աշխատանք՝ 72 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿ՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի **ԹՐԳԱՐԻՄ** 4-09-013 մոդուլը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Մոդուլի յուրացման արդյունքում սովորողը պետք է.

1. Կարողանա գրավոր շարադրել կարդացածը և/կամ լսածը թեզիսի, ռեֆերատի կամ ամփոփագրի ձևով
2. Կարողանա գրել հստակ և կապակցված մասնագիտական միջին բարդության տեքստ՝ համապատասխան ոճով՝ օգտագործելով ուսումնասիրվող լեզվին բնորոշ կաղապարները
3. Կարողանա օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանել միջին բարդության մասնագիտական տեքստեր՝ հաղթահարելով այնպիսի դժվարություններ, ինչպիսիք են համարժեք բառապաշարի բացակայությունը մայրենի լեզվում

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Գրավոր շարադրել կարդացածը և/կամ լսածը թեզիսի, ռեֆերատի կամ ամփոփագրի ձևով

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. գրագետ գրում է ռեֆերատ, թեզիս կամ ամփոփագիր առաջադրված թեմայի շուրջ
- բ. շարադրանքում մտքերը կապակցված են

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է կարդացած տեքստի միջոցով: Մովորողից պահանջվում է գրել ռեֆերատ, թեզիս կամ ամփոփագիր՝ արտահայտելով կապակցված մտքեր:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 24 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Գրել հստակ և կապակցված մասնագիտական միջին բարդության տեքստ՝ համապատասխան ոճով՝ օգտագործելով ուսումնասիրվող լեզվին բնորոշ կաղապարները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա.գրում է բնագավառին վերաբերող բարդ տեքստ մոդուլի շրջանակներում յուրացրած բառապաշարով և ուսումնասիրվող լեզվին բնորոշ քերականական կառույցներով

բ.տեքստն ունի համապատասխան ոճ և տրամաբանական հաջորդականություն

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է տեքստի միջոցով: Սովորողից պահանջվում է գրել բնագավառին վերաբերող բարդ տեքստ՝ յուրացրած բառապաշարով և քերականական կառույցներով: Պահանջվում է տեքստին տալ համապատասխան ոճ և հաջորդական տրամաբանություն:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 24 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը գրավոր թարգմանել միջին բարդության մասնագիտական տեքստեր՝ հաղթահարելով այնպիսի դժվարություններ, ինչպիսիք են համարժեք բառապաշարի բացակայությունը մայրենի լեզվում

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. թարգմանում է տեքստեր ուսումնասիրվող թեմաների շուրջ օտար լեզվից մայրենի լեզու և հակառակը

բ կարողանում է մայրենի լեզվում բացակայող օտար լեզվի բառերը թարգմանել համապատասխան համարժեքներով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը թարգմանում է տեքստեր՝ մայրենի լեզվում բացակայող օտար լեզվի բառերը համապատասխան համարժեքներով փոխարինելու միջոցով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՐՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 24 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ « Օտար լեզու, բանավոր խոսք՝ մակարդակ 1»
Մոդուլի դասիչը՝ ԹՐԳԱՐԻՆ 4-09-016

Մոդուլի նպատակը՝

Այս մոդուլը նախատեսված է «Հայոց և օտար լեզուների դասավանդում» որակավորմամբ մասնագետի պատրաստման համար: Մոդուլի նպատակն է սովորողների մոտ զարգացնել օտար լեզվով բանավոր հաղորդակցման հմտություններ՝ մենախոսություն և երկխոսություն վարելու կանոնները ըստ երկխոսության կոնկրետ տեսակի, կոնկրետ իրադրության, ինչպես նաև լեզվական և ոչ լեզվական միջոցների կիրառման՝ հաշվի առնելով գրուցակցի սոցիալական կարգավիճակը, լեզվական և վարքի հանրամշակութային նորմերը, խոսքի ռիթմիկ-

հնչեցրանգային համապատասխանությունը երկխոսության հաղորդակցական նպատակներին և այլն:

Մոդուլի տևողությունը՝ 72 ժամ

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ունենա ավագ դպրոցի ծրագրին համապատասխան գիտելիք:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. հասկանա դասախոսի կամ մեկ այլ անձի խոսքը անմիջական հաղորդակցության ժամանակ կամ ձայնագրության մեջ ծանոթ բառապաշարի և քերականության սահմաններում
2. բանավոր կապակցված խոսք կառուցել՝ նկարագրելով մարդկանց, իրեր, երևույթներ, իրադարձություններ, սեփական հույզերը կամ զգացումները՝ անհրաժեշտության դեպքում օգտվելով նկարներից, բանալի-բառերից և այլն
3. կարճ երկխոսություն վարել, սկսել և շարունակել ծանոթ թեմաներով իրեն հետաքրքրող գրույցը՝ փոխանակելով մտքեր ու տեղեկություններ.
4. ներկայացնի ընթերցած ծավալուն նյութի հակիրճ բովանդակությունը և առանձնացնի կարևոր տեղեկատվությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ1.

Հասկանալ դասախոսի կամ մեկ այլ անձի խոսքը անմիջական հաղորդակցության ժամանակ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է արձագանքում դասախոսի կամ մեկ այլ անձի ասածներին անմիջական հաղորդակցության ժամանակ

բ. ճիշտ հարցադրումներ է անում խոսակցին

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կառաջարկվի իրավիճակ, որի ընթացքում նա պետք է մասնակցի երկխոսությանը և կարողանա համապատասխան ձևով արձագանքել խոսակցի ասածներին և ճիշտ հարցադրումներ անել նրան:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Բանավոր կապակցված խոսք կառուցել` նկարագրելով մարդկանց, իրեր, երևույթներ, իրադարձություններ, սեփական հույզերը կամ զգացմունքները` անհրաժեշտության դեպքում օգտվելով նկարներից, բանալի-բառերից և այլն:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. տրամաբանական հաջորդականությամբ նկարագրում է նկարում պատկերված որևէ անձի,

առարկա կամ իրավիճակ` օգտագործելով յուրացրած ակտիվ բառապաշարը

բ. ճիշտ է բնութագրում շրջապատող երևույթները և իրադարձությունները

գ. խոսում է առաջադրված որևէ ծանոթ իրադարձության մասին` անհրաժեշտության դեպքում

օգտվելով բանալի-բառերից և ներկայացնելով իր վերաբերմունքը

դ. քերականորեն ճիշտ է կառուցում խոսքը նկարը նկարագրելիս.

ե. ճիշտ է պատասխանում նկարի կամ տեքստի բովանդակությանը ուղղված հարցերին:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի տեքստ կամ նկար և կպահանջվի նկարագրել իրավիճակը, գործող անձանց, իրադարձությունները, օգտագործելով յուրացրած ակտիվ բառապաշարը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում տեքստը և նկարները:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Կարճ երկխոսություն վարել, սկսել և շարունակել ծանոթ թեմաներով իրեն հետաքրքրող գրույցը՝ փոխանակելով մտքեր ու տեղեկություններ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է կիրառում երկխոսություն վարելու կանոնները

բ. առաջադրված իրադրության շուրջ վարում է կարճ երկխոսություն՝ բացատրելով ինչ-որ

հարց կամ խնդիր՝ փոխանակելով մտքեր ու տեղեկություններ

գ. ձևակերպում է իր տեսակետները, առաջարկություններ է անում, շփման ընթացքում օգտագործում է հաղորդակցական նպատակին համապատասխան լեզվական պարզ

միջոցներ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի կարճ երկխոսություն վարել և կպահանջվի սկսել և շարունակել այն համապատասխան ձևով, բացատրելով ինչ-որ խնդիր, առաջարկություն անել, օգտագործելով հաղորդակցական նպատակին համապատասխան լեզվական պարզ միջոցներ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ սովորողը հնարավորություն ունի գրույց վարել զույգերով կամ փոքր խմբերում: Օգտագործվում է զույգերով կամ խմբերով աշխատելու մեթոդը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝ 18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Ներկայացնի ընթերցած ծավալուն նյութի հակիրճ բովանդակությունը և առանձնացնի կարևոր տեղեկատվությունը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. առաջադրված տեքստից ճիշտ դուրս է գրում տեղեկատվական միավորները

բ. ճիշտ է ներկայացնում ընթերցած նյութի բովանդակությունը

գ. ճիշտ է պատասխանում է տեքստի բովանդակությանը ուղղված հարցերին

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի ծավալուն տեքստ և կպահանջվի հակիրճ ներկայացնել դրա բովանդակությունը և առանձնացնել կարևոր տեղեկատվությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում պատասխանելով տեքստին ուղղված հարցերին:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Կիրառվում է հարց ու պատասխանի մեթոդը: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝ 18 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «Օտար լեզու, բանավոր խոսք՝ մակարդակ 2»

Մոդուլի դասիչը՝ ԹՐԳԱՐԻՆ 4-09-017

Մոդուլի նպատակը՝

Այս մոդուլը նախատեսված է «Հայոց և օտար լեզուների դասավանդում» որակավորմամբ մասնագետի պատրաստման համար: Մոդուլի նպատակն է ամրապնդել և խորացնել սովորողի օտար լեզվով բանավոր հաղորակվելու կարողություններն ու հմտությունները՝ հիմնվելով մակարդակ 1-ի արդյունքների վրա:

Մոդուլի տևողությունը՝ 72 ժամ

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ունենա մակարդակ 1-ով նախատեսված գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. տեղեկացնի, նորություններ հաղորդի, հստակ տարանջատելով փաստերը և դեպքերը.
2. գրույց վարի ֆիլմի, տրված իրադրության կամ կարդացած /ուսկնդրած կամ դիտած/ նյութի շուրջ.
3. հանպատրաստից վարի երկխոսություն, ճշտի տեղեկությունը, ինչ-որ բան բացատրի.
4. հանդես գա նախօրոք պատրաստված ելույթով՝ պատասխանելով հարցերին, որևէ հարցի մասին դիրքորոշում արտահայտի և հիմնավորի այն համապատասխան փաստարկներով

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Տեղեկացնել, նորություններ հաղորդել, հստակ տարանջատելով փաստերը և դեպքերը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. ճիշտ տեղեկացնում է կատարված դեպքերի մասին, նշելով կարևոր փաստերը.

բ. ներկայացնում է նորությունները, ճիշտ մեկնաբանելով դրանք:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի իրավիճակ, որի ժամանակ նա պետք է նորություններ հաղորդի զրուցակցին արդեն կատարված դեպքերի մասին, նշելով կարևոր փաստերը և մեկնաբանելով դրանք:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Կիրառվում է զույգերով աշխատելու մեթոդը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Ջրույց վարի տրված իրադրության կամ կարդացած /ունկնդրած կամ դիտած/ նյութի շուրջ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. ճիշտ է պատասխանում ֆիլմի կամ նկարի բովանդակային հարցերին

բ. ճիշտ է կառուցում խոսքը ֆիլմը կամ կարդացած /ունկնդրած/ տեքստը նկարագրելիս .

գ. արտահայտում է կարծիք դիտած, ունկնդրած կամ ընթերցած նյութի վերաբերյալ:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի նկար, տեսանյութ կամ տեքստ, որոնց մեջ նկարագրված իրավիճակի շուրջ նա պետք է վարի զրույց, կիրառելով նյութին համապատասխան բառապաշարը և կարծիք հայտնի իրավիճակի վերաբերյալ:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում նկարը, տեքստը կամ տեսաերիզը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Հանպատրաստից վարել երկխոսություն, ճշտել տեղեկությունը, ինչ-որ բան բացատրել:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. ճիշտ է օգտագործում երկխոսության վարելու կանոնները.

բ. ճիշտ է ձևակերպում հարցերը խոսակցին դիմելիս.

գ. կարող է ճշտել անհրաժեշտ տեղեկությունը երկխոսության ընթացքում.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կներկայացվի իրավիճակ և կպահանջվի երկխոսություն վարել տեղում հանձնարարված թեմայով, որի ընթացքում նա պետք է պահպանի զրուցակցին դիմելու, հարցեր տալու և անհրաժեշտ տեղեկություն ստանալու համապատասխան ձևերը:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Կիրառվում է զույգերով աշխատելու մեթոդը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

Արդյունք 4

Հանդես գա նախապես պատրաստված ելույթով` պատասխանելով հարցերին, որևէ հարցի մասին դիրքորոշում արտահայտելով և հիմնավորելով այն համապատասխան փաստարկներով:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ և սահուն ներկայացնում է որևէ թեմայով նախապես պատրաստած ելույթ

բ. որևէ հարցի մասին արտահայտում է իր դիրքորոշումը և հիմնավորում այն համապատասխան փաստարկներով

գ ճիշտ է պատասխանում ելույթի բովանդակությանը ուղղված հարցերին.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի ելույթ պատրաստել որոշակի թեմայով և կպահանջվի սեփական դիրքորոշումը արտահայտել և հիմնավորել այն համապատասխան փաստարկներով: Կտրվեն ելույթի բովանդակությանը ուղղված հարցեր:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ`

18 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

« Օտար լեզու, բանավոր խոսք` մակարդակ 3»

Մոդուլի դասիչը`

ԹՐԳԱՐԽ 4-09-019

Մոդուլի նպատակը`

Այս մոդուլը նախատեսված է «Հայոց և օտար լեզուների դասավանդում» որակավորմամբ մասնագետի պատրաստման համար: Մոդուլի նպատակն է ամրապնդել և խորացնել սովորողի օտար լեզվով բանավոր հաղորակցվելու կարողություններն ու հմտությունները` հիմնվելով մակարդակներ 1-ի և 2-ի արդյունքների վրա:

Մոդուլի տևողությունը`

72 ժամ

Մուտքային պահանջները`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ունենա մակարդակ 1-ով և 2-ով նախատեսված գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ:

Ուսումնառության արդյունքները`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է`

1. հանպատրաստից գրույց վարի ծանոթ թեմաների շուրջ` յուրացրած բառապաշարի շրջանակներում
2. անկաշկանդ և գրագետ արտահայտի իր նախասիրությունները և հակառակը.
3. իմանա լեզվակիր երկրում ընդունված հաղորդակցման հանրամշակութային նորմերը.
4. ներկայացնի լեզվակիր երկրի մշակույթի և պատմության մասին տարբեր աղբյուրներից քաղված տեղեկություններ
5. կարողանա վերարտադրել ինտերնետից կամ մամուլից քաղված հասարակական-քաղաքական բնույթի տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Հանպատրաստից գրույց վարել ծանոթ թեմաների շուրջ` յուրացրած բառապաշարի շրջանակներում:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

- ա. ճիշտ է ընտրում թեմային համապատասխան բառապաշարը.
- բ. գրույցի ընթացքում ճիշտ է կիրառում քերականական կառույցները
- գ. առանց նախապատրաստվելու մասնակցում է հարցազրույցի

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի իրավիճակ ծանոթ թեմայով, որը նա պետք է ներկայացնի համապատասխան բառապաշար և քերականական կառույցներ կիրառելով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ` 16 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Անկաշկանդ և գրագետ արտահայտել իր նախասիրությունները և հակառակը.

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

- ա. քերականորեն ճիշտ է արտահայտում մտքերը.
- բ. խոսում է հստակ և սահուն
- գ. ճիշտ է օգտագործում խոսքում համապատասխան լեզվական միջոցներ` ռեպլիկներ, կայուն բառակապակցություններ.
- դ. ճիշտ կարող է արտահայտել հաղորդակցական խնդիրը` առաջարկ անել, ընդունել այն կամ բարեկիրթ ձևով մերժել և այլն.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի խոսել իր նախասիրությունների մասին, օգտագործելով համապատասխան լեզվական միջոցներ և լուծել հստակ հաղորդակցական խնդիր` առաջարկ անել, ընդունել այն կամ բարեկիրթ ձևով մերժել և այլն:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Կիրառվում է զույգերով աշխատելու մեթոդը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Իմանալ լեզվակիր երկրում ընդունված հաղորդակցման հանրամշակութային նորմերը.

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. առաջադրված իրավիճակում ճիշտ է կիրառում հաղորդակցման հանրամշակութային նորմերը

բ. ճիշտ է օգտագործում խոսքում համապատասխան լեզվական միջոցներ՝ ռեպլիկներ, կայուն բառակապակցություններ.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի իրավիճակ և կպահանջվի խոսքում օգտագործել համապատասխան լեզվական միջոցներ՝ ռեպլիկներ, կայուն բառակապակցություններ, պահպանելով հաղորդակցման հանրամշակութային նորմերը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝

14 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Ներկայացնել լեզվակիր երկրի մշակույթի և պատմության մասին տարբեր աղբյուրներից քաղված տեղեկություններ:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ընտրված նյութը համապատասխանում է ծրագրային պահանջներին.

բ. քաղված տեղեկությունները մատչելի են լսարանի համար.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի նյութ պատրաստել Մեծ Բրիտանիայի կամ ԱՄՆ-ի մշակույթի և պատմություն մասին և կպահանջվի ներկայացնել այն լսարանի համար մատչելի ձևով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում Մեծ Բրիտանիայի կամ ԱՄՆ-ի մշակույթի և պատմություն մասին նյութեր տարբեր աղբյուրներից:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝

14 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Կարողանալ վերարտադրել ինտերնետից կամ մամուլից քաղված հասարակական-քաղաքական բնույթի տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում հասարակական-քաղաքական բնույթի տեքստի ընդհանուր բովանդակությունը.

բ. խոսքի մեջ օգտագործում է բարդ քերականական կառույցներ.

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Սովորողին կհանձնարարվի հասարակական-քաղաքական բնույթի նյութ պատրաստել՝ ինտերնետից կամ մամուլից քաղված և կպահանջվի ներկայացնել այն, կիրառելով բարդ քերականական կառույցներ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում ինտերնետից կամ մամուլից քաղված նյութերը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունքներ՝

12 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

« Թարգմանության տեսություն »

Մոդուլի դասիչը

ԹՐԳԱՐԽ 4-09-019

Մոդուլի նպատակը՝

Այս մոդուլը նախատեսված է «Թարգմանիչ-սպասարկման մենեջեր» մասնագետի պատրաստման համար: Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ թարգմանական փոխակերպումների, հնարների և եղանակների մասին գիտելիքներ, ինչպես նաև ձևավորել թարգմանական հնարներն ու եղանակները օգտագործելով թարգմանություն կատարելու կարողություններ և վերլուծական տիպի լեզվից համադրական լեզու և հակառակը թարգմանելիս առաջացած դժվարոթյուններում ճիշտ կողմնորոշվելու կարողություններ:

Ավարտելով այս մոդուլը՝ ուսանողը կտիրապետի թարգմանչի կեղծ բարեկամներին, ֆոնային գիտելիքներին, կկատարի թարգմանության հավանականային կանխատեսում, կհասնի բնագրի և թարգմանության միջև համարժեքության, կտիրապետել իմաստային և ոճական համարժեքությանը, կիմանալ թարգմանության բառային, շարահյուսական, քերականական խնդիրները: Կկատարի թարգմանություններ՝ օգտագործելով թարգմանական հնարները, եղանակները և հաջորդական թարգմանություն:

Մոդուլի տևողությունը՝ 36 ժամ

Տեսական պարապմունք՝ 22 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 14 ժամ

Մուտքային պահանջներ՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. իմանա թարգմանական փոխակերպումները, հնարները, եղանակները.
2. կիրարռի թարգմանական փոխակերպումները, հնարները, եղանակները թարգմանության ժամանակ.
3. իմանա համատեքստի դերը թարգմանության ժամանակ ինչպես նաև թարգմանության նույնականության աստիճանները, թարգմանության բառային, շարահյուսական, քերականական խնդիրները
4. թարգմանի տարաբնույթ տեքստեր, կատարել հաջորդական թարգմանություն՝ հասնելով բնագրի և թարգմանության նույնականությանը

Գնահատման կարգը՝

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների լիարժեք ապահովումն է:

Արդյունք 1.

Իմանալ թարգմանական փոխակերպումները, հնարները, եղանակները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է նշում թարգմանական հնարները,

բ. ճիշտ է նշում թարգմանական եղանակները

գ. ճիշտ է նշում թարգմանական փոխակերպումները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է կոնկրետ հարցերի և անհրաժեշտ գրականության միջոցով: Օգտվելով գրականությունից՝ սովորողը պետք է կարողանա գտնել հարցերի ճիշտ պատասխանները, Բացի դրանից սովորողը պետք է բավարար գրագիտություն ցուցաբերի թարգմանական հնարների, թարգմանական եղանակների, թարգմանական փոխակերպումները վերաբերյալ:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական և գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական համապատասխան գրականություն: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ընդհանուր առմամբ տրվում են ճիշտ պատասխաններ՝ աննշան թերություններով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 4 ժամ

Արդյունք 2 .

Կիրառել թարգմանական փոխակերպումները, հնարները, եղանակները թարգմանության ժամանակ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. կիրառում է թարգմանական հնարները,

բ. կիրառում է թարգմանական եղանակները

գ. կիրառում է թարգմանական փոխակերպումները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է կոնկրետ հարցերի, սեմինար պարապմունքի միջոցով: Օգտվելով գրականությունից՝ սովորողը պետք է կարողանա գտնել հարցերի ճիշտ պատասխանները, Բացի դրանից սովորողը

պետք է կարողանա կիրառել թարգմանական հնարները, թարգմանական եղանակները թարգմանական փոխակերպումները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական և գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական համապատասխան գրականություն, տեքստեր: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ընդհանուր առմամբ տրվում են ճիշտ պատասխաններ՝ աննշան թերություններով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 4 ժամ

Արդյունք 3 .

իմանալ համատեքստի դերը թարգմանության ժամանակ ինչպես նաև թարգմանության նույնականության աստիճանները, թարգմանության բառային, շարահյուսական, քերականական խնդիրները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է նշում համատեքստի դերը թարգմանության ժամանակ

բ. ճիշտ է թվարկում թարգմանության նույնականության աստիճանները

գ. ճիշտ է նշում թարգմանության բառային խնդիրները

դ. ճիշտ է նշում թարգմանության շարահյուսական խնդիրները

ե. ճիշտ է նշում թարգմանության քերականական խնդիրները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է կոնկրետ հարցերի, սեմինար պարապմունքի միջոցով: Սովորողը պետք է բավարար գրագիտություն ցուցաբերի համատեքստի դերի, թարգմանության նույնականության աստիճանների, թարգմանության շարահյուսական և քերականական խնդիրների մասին

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական և գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական համապատասխան գրականություն: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ընդհանուր առմամբ տրվում են ճիշտ պատասխաններ՝ աննշան թերություններով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ

Արդյունք 4.

Թարգմանել տարաբնույթ տեքստեր, կատարել հաջորդական թարգմանություն՝ հասնելով բնագրի և թարգմանության նույնականությանը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է թարգմանում տարաբնույթ տեքստերը՝ օգտագործելով թարգմանական հնարներն ու եղանակները

բ. ճիշտ է կատարում հաջորդական թարգմանություն

գ. կարողանում է հասնել բնագրի և թարգմանության նույնականության թարգմանության ժամանակ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի թարգմանության միջոցով: Սովորողը պետք է կարողանա թարգմանել տեքստերը՝ օգտագործելով թարգմանական հնարներն ու եղանակները և հասնելով բնագրի և թարգմանության նույնականության:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Տեսական և գործնական պարապմունքներ: Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական համապատասխան գրականություն, բնագիր տեքստեր: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե տեքստը թարգմանված է ճիշտ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական պարապմունք՝ 4 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` «ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՒՈՐՏԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՆՅՈՒԹԻ ԵՌԱԼԵԶՎՅԱՆ ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԹԱՐԳՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ` ԹՐԳԱՐԽ 4-09-020

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ`

Մոդուլի նպատակն է ուսանողների մոտ ձևավորել մասնագիտական նյութերը` ծրագրով նախատեսված եզրույթներ, կաղապարային ձևեր և արտահայտություններ պարունակող տեքստեր թարգմանելու կարողություններ:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ` 108 ժամ

Գործնական աշխատանք` 108 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹՐԳԱՐԽ 4-09-005 – ԹՐԳԱՐԽ 4-09-019 մոդուլները

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Հասկանա միջին բարդության 250-300 բառ պարունակող մասնագիտական նյութը օտար լեզուներով
2. Տիրապետի մասնագիտական եզրութաբանությանը, կաղապարային ձևերին և արտահայտություններին
3. Թարգմանի մասնագիտական նյութը` պահպանելով բովանդակության իմաստային և ոճական նույնականությունը
4. Վերարտադրի, քննարկի և վերլուծի մասնագիտական նյութը օտար լեզուներով

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Հասկանալ միջին բարդության 250-300 բառ պարունակող մասնագիտական նյութը օտար լեզուներով

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. ճիշտ է պատասխանում մասնագիտական նյութի վերաբերյալ հարցերին`պահպանելով պաշտոնական, վարչարարական, գիտահանրամատչելի ոճերին բնորոշ բառային, քերականական և շարահյուսական ձևերը

բ. համառոտ ճիշտ է ներկայացում նյութի հիմնական բովանդակությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է հասկանալ նյութի բուն բովանդակությունը, պատասխանել մասնագիտական ոլորտի հարցերին` պահպանելով պաշտոնական, վարչարարական, գիտահանրամատչելի ոճերի բառային, քերականական և շարահյուսական ձևերը: Ստուգումն իրականացվում է բանավոր հարցման միջոցով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան մասնագիտական տեքստ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 26 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Տիրապետել մասնագիտական եզրութաբանությանը, կաղապարային ձևերին և արտահայտություններին

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. ճիշտ է թարգմանում նյութը` օգտագործելով կոնկրետ համատեքստում համապատասխան եզրույթների համարժեքները

բ. ճիշտ է թարգմանում կաղապարային ձևերն ու արտահայտությունները

գ. ճիշտ է օգտագործում յուրացրած մասնագիտական եզրույթները սեփական շարահյուսական կառույցներում

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը թարգմանության ժամանակ օգտագործում է համապատասխան եզրույթների համարժեքները, կադապարային ձևերն ու արտահայտությունները սեփական շարահյուսական կառույցներում: Ստուգումն իրականացվում է գրավոր թարգմանության միջոցով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան ոլորտի մասնագիտական տեքստ:

ՈՒՍՈՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 26 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Թարգմանել մասնագիտական նյութը՝ պահպանելով բովանդակության իմաստային և ոճական նույնականությունը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացում բնագրի բովանդակությունը, դրա ոճական առանձնահատկությունները

բ. ճիշտ է նշում նյութի ժանրային պատկանելությունը

գ. ճիշտ է թարգմանում նյութը և պահպանում է բովանդակության իմաստային և ոճական նույնականությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է որոշել, թե որ ժանրին է պատկանում նյութը, ներկայացնում է բնագիրը իր ոճական առանձնահատկություններով, թարգմանում է տեքստը՝ պահպանելով իմաստային և ոճական նույնականությունը: Ստուգումն իրականացվում է մասնագիտական տեքստի միջոցով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան մասնագիտական տեքստ:

Ուսուցման երաճեակորպուս ժամաքանակ

Գործնական աշխատանք՝ 28 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4.

Վերարտադրել, քննարկել և վերլուծել մասնագիտական նյութը օտար լեզուներով

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում մասնագիտական նյութի՝ ծրագրով նախատեսված եզրույթներ, կաղապարային ձևեր և արտահայտություններ պարունակող տեքստերի բովանդակությունը

բ. ճիշտ է առանձնացնում նյութի հիմնական տեղեկատվությունը

գ. ճիշտ է վերլուծում և քննարկում նյութը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է վերարտադրել եզրույթներով, կաղապարային ձևերով հարուստ մասնագիտական բովանդակության տեքստ՝ առանձնացնելով նյութի հիմնական տեղեկատվությունը: Գնահատումն իրականացվում է գրավոր թարգմանության միջոցով: Հանձնարարվում է նաև կուրսային աշխատանք:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական տեքստ:

Ուսուցման երաճեակորպուս ժամաքանակ

Գործնական աշխատանք՝ 28 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ, ՈՒՂԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿԵՏԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»

Մոդուլի դասիչը **ԹՐԳԱՐԽ 4 - 09 - 021**

Մոդուլի նպատակը

Մոդուլի նպատակն է՝ սովորողների մոտ զարգացնել հայերենի ուղղագրության և ուղղախոսության կանոններին տիրապետելու, ճիշտ գրելու և ճիշտ խոսելու կարողություններ և հմտություններ:

Մոդուլի տևողությունը 72 ժամ

Գործնական պարապմունք 72 ժամ

Մուտքային պահանջները

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

Ուսումնառության արդյունքները

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Կիրառի ուղղագրության կանոնները գրավոր խոսքում
2. Տիրապետի հայերենի ուղղախոսության կանոնների ամբողջությանը բանավոր խոսքում
3. Կիրառի կետադրության կանոնները գրավոր խոսքում

Մոդուլի գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Ուսումնառության արդյունք 1

Կիրառել ուղղագրության կանոնները գրավոր խոսքում

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ է գործածում ձայնավորների ուղղագրության կանոնները և նրանցից շեղվող բացառությունները
- բ. ճիշտ է կիրառում երկհնչյունների ուղղագրությունը
- գ. ճիշտ է կիրառում բաղաձայնների և կրկնակ բաղաձայնների ուղղագրությունը
- դ. ճիշտ է կիրառում մի շարք ածանցներով կազմված բառերի ուղղագրությունը
- ե. ճիշտ է կիրառում գծիկով գրվող բառերի ուղղագրությունը
- զ. ճիշտ է կիրառում նախդրիներով բառերի ուղղագրությունը
- է. ճիշտ է կիրառում հատուկ անունների ուղղագրությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի միջոցով, և սովորողից պահանջվում է լրացնել բաց թողված բաց թողված տառերը՝ հետևելով ուղղագրության կանոններին: Տրվում են թեստեր և թելադրություններ:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը, թեստերը, թելադրությունների ժողովածուն::

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք` 24 ժամ

ՌԻՍՈՒՄՆԱԶՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2

Տիրապետել հայերենի ուղղախոսության կանոնների ամբողջությանը բանավոր խոսքում

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. բանավոր խոսքում ճիշտ է արտասանում ձայնավորները
- բ. բանավոր խոսքում ճիշտ է արտասանում և բաղադրիչը
- գ. բանավոր խոսքում ճիշտ է արտասանում բաղաձայնները և կրկնակ բաղաձայնները
- դ. բանավոր խոսքում ճիշտ է արտասանում երկինջյունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի միջոցով, և սովորողից պահանջվում է ընթերցել տեքստը` հայերենի ուղղախոսության կանոնների համաձայն:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք` 24 ժամ

ՌԻՍՈՒՄՆԱԶՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3

Կիրառել կետադրության կանոնները գրավոր խոսքում

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ է կիրառում նախադասության բազմակի անդամների կետադրությունը
- բ. ճիշտ է կիրառում տրոհվող որոշչի հիմնական պայմանները
- գ. ճիշտ է կիրառում տրոհվող հատկացուցիչի և իմաստով չկապվող բառերի կետադրությունը
- դ. ճիշտ է կիրառում բացահայտիչի երեք տեսակների կետադրությունը
- ե. ճիշտ է կիրառում տրոհվող դերբայական դարձվածի կետադրությունը
- զ. ճիշտ է կիրառում կոչականի և ուրիշի ուղղակի խուսքի կետադրությունը
- է. ճիշտ է կիրառում տրոհվող բառերի և բառակապակցությունների կետադրությունը և շարահասությունը
- ը. ճիշտ է կիրառում ձայնարկությունների կետադրությունը
- թ. ճիշտ է կիրառում միջանկյալ նախադասության կետադրությունը
- ժ. ճիշտ է կիրառում բարդ համադասական նախադասության կետադրությունը
- ի. ճիշտ է կիրառում բարդ ստորադասական նախադասության կետադրությունը
- լ. ճիշտ է կիրառում հրամայական եղանակի բայերի կետադրությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի, միջոցով, և սովորողից պահանջվում է կետադրել տեքստը՝ հայերենի կետադրության կանոնների համաձայն : Տրվում է նաև թեստ և թելադրություն:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը, բաշխման նյութերը թելադրությունների ժողովածուն, :

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 24 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԲԱՌԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ԲԱՌԱԿԱԶՄՈՒԹՅՈՒՆ, ԲԱՌԱՊԱՇԱՐ ԵՎ ԴԱՐՉՎԱԾԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

Մոդուլի դասիչը ԹՐԳԱՐԽ 4 - 09 - 022

Մոդուլի նպատակը

Մոդուլի նպատակն է՝ հարստացնել ուսանողի բառագիտությունից, բառակազմությունից, բառապաշարից և դարձվածաբանությունից ունեցած գիտելիքների պաշարը, որը կօգնի նրանց կառուցել ճիշտ խոսք՝ զուրկ ավելորդաբանությունից և բառագործածական սխալներից: Ձևավորել ակտիվ հաղորդակցելու կարողություն:

Մոդուլի տևողությունը 72 ժամ

Գործնական պարապմունք 72 ժամ

Մուտքային պահանջները

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹՐԳԱՐԽ 4-09-021 մոդուլը:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Կիրառի բառը և մասնագիտական եզրաբառերը՝ խուսափելով բառագործածական սխալներից
2. Գործածի բառակազմության ընձեռած ոճական հնարավորությունները
3. Տիրապետի մասնագիտական բառապաշարին և բառապաշարային խմբերին
4. Կիրառի դարձվածքները՝ հաշվի առնելով խոսքային միջավայրը
5. Կազմի տարբեր ոճերի տեքստեր
6. Ներկայացնի բառարանների դերն, արժեքը և տեսակները

Մոդուլի գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Ուսումնառության արդյունք 1

Կիրառել բառը և մասնագիտական եզրաբառերը՝ խուսափելով բառագործածական սխալներից

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ ընտրում բառերը խոսքը կառուցելիս
- բ. ճիշտ է գործածում մասնագիտական եզրաբառերը
- գ. խուսափում է օտարաբան բառերից
- դ. խոսքում օտարում է բարբառախոսությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի, շարադրության միջոցով,

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՏՈՐՈՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում մասնագիտական տեքստը:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

Արդյունք 2

Գործածել բառակազմության ընձեռած ոճական հնարավորությունները

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ է կազմում նոր բառեր բառակազմական տարբեր բաղադրիչների միացումից

բ. ճիշտ է գործածում հապավումները

գ. ճիշտ է համառոտագրում բառը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի միջոցով, և սովորողից պահանջվում է ըստ հայերենի կանոնների գրել հապավումները: Պահանջվում է նաև կատարել բառակազմական աշխատանք:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը, բաշխման նյութերը:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

Արդյունք 3

Տիրապետել մասնագիտական բառապաշարին և բառապաշարային խմբերին

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. խոսքում ճիշտ է գործածում հոմանիշներն ու հականիշները

բ. խոսքում ճիշտ է գործածում բառապաշարային խմբերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի, միջոցով, և սովորողից պահանջվում է տեքստում գտնել հոմանիշներն ու հականիշները, տալ բառերի հոմանիշները, հոմանիշներով, հականիշներով և համանուններով կազմել նախադասություններ::

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը, բաշխման նյութերը:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք` 12 ժամ

Արդյունք 4

Կիրառել դարձվածքները` հաշվի առնելով խոսքային միջավայրը

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

ա. ճիշտ և տեղին է գործածում է խոսքի պատրաստի կաղապարները` դարձվածքները

բ. ճիշտ է մեկնաբանում խոսքում գործածված դարձվածքների իմաստը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է շարադրության կամ ելույթի միջոցով: Սովորողից պահանջվում է գործածել խոսքի պատրաստի կաղապարները` դարձվածքները և մեկնաբանել խոսքում գործածված դարձվածքների իմաստը:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք` 12 ժամ

Արդյունք 5

Կազմել տարբեր ոճերի տեքստեր

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ է տարբերակում ոճի տեսակները
- բ. խոսքում ճիշտ է կիրառում ոճի տեսակները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տարբեր ոճերի տեքստերի, միջոցով, և սովորողից պահանջվում է որոշել տեքստի ոճային պատկանելությունը, և կազմել այս կամ այն ոճի տեքստ::

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում տեքստերը,

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք` 12 ժամ

Արդյունք 6

Ներկայացնել բառարանների դերն, արժեքը և տեսակները

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացնում բառարանների դերն ու արժեքը
- բ. ճիշտ է ներկայացնում առավել գործածական բառարանների տեսակները
- գ. ճիշտ է օգտվում բառարանից

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի, թեստերի միջոցով, և սովորողից պահանջվում է օգտվելով բառարանից կատարել վերլուծություն:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների, միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում բացատրական, հոմանիշների, դանձվածաբանական բառարանները:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ՁԵՎԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

Մոդուլի դասիչը ԹԲԳԱՐԻՆ 4 - 09 -023

Մոդուլի նպատակը

Մոդուլի նպատակն է՝ զարգացնել սովորողի լեզվական տրամաբանությունը և մտածողությունը:

Ավարտելով այս մոդուլը՝ ուսանողը կիմանա քերականորեն իմաստավորել լեզվական երևույթները, ձևաբանական բոլոր հասկացությունները կիմաստավորի ու կարժեքավորի խոսքի մեջ:

Մոդուլի տևողությունը 72 ժամ

Գործնական պարապմունք 72 ժամ

Մուտքային պահանջները

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

Կիրառի գրավոր և բանավոր խոսքում լեզվաբովանդակային ձևակերպումներ

Ներկայացնի խոսքի տարբեր դրսևորումներում ձևաբանական բոլոր հասկացությունները

Քերականական իմաստ արտահայտող խոսքի մասերը ճիշտ գործածի գործառական ոճերում

Մոդուլի գնահատման կարգը

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

Ուսումնառության արդյունք 1

Կիրառել գրավոր և բանավոր խոսքում լեզվաբովանդակային ձևակերպումներ

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ներկայացնում խոսքի մասերը և դրանց քերականական կարգերը
- բ. ճիշտ է կատարում բառի ձևաբանական փոփոխությունները
- գ. ճիշտ է կատարում բանավոր տեղեկատվական հաղորդում` պահպանելով ձևաբանական կանոնների օրինաչափությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի, միջոցով, և սովորողից պահանջվում է նշել խոսքի մասերը և դրանց քերականական կարգերը, կատարել բանավոր տեղեկատվական հաղորդում` պահպանելով ձևաբանական կանոնների օրինաչափությունները :

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում տեքստը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական պարապմունք` 12 ժամ

Ուսումնառության արդյունք 2

Ներկայացնել խոսքի տարբեր դրսևորումներում ձևաբանական բոլոր հասկացությունները

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. ճիշտ է ընտրում խոսքում լեզվական միջոցները
- բ. խոսքի տեսակից ելնելով ճիշտ է կիրառում սովյալ տեսակին բնորոշ քերականական օրինաչափություններ
- գ. ճիշտ է կիրառում փոխադարձորեն պայմանավորվող շարույթները` հակադրությունն ընդգծելիս

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է շարադրության, տարբեր թեստերի միջոցով, Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Ռեսուրս է հանդիսանում թեստը, տարբեր տեքստեր:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

Ուսումնառության արդյունք 3

Քերականական իմաստ արտահայտող խոսքի մասերը ճիշտ գործածել գործառական ոճերում

Կատարման չափանիշներ

սովորողը

- ա. խոսքում ճիշտ է կիրառում կապերը և շաղկապները,
- բ. խոսքում ճիշտ է կիրառում ձայնարկությունները, , վերաբերական
- գ. խոսքում ճիշտ է կիրառում մակբայները և ձայնարկությունները,
- դ. խոսքում ճիշտ է կիրառում հարաբերական բառերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի գնահատումն իրականացվելու է տեքստի միջոցով , և սովորողը լրացնում է ձայնարկությունները, Սովորողից պահանջվում է գրել համառոտ տեքստ՝ օգտագործելով ձայնարկությունները, , վերաբերականներ:

Արդյունքը համարվում է ձեռքբերված կատարման բոլոր չափանիշների բավարարման դեպքում

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների,միջոցով: Ռեսուրս են հանդիսանում տեքստերը:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Գործնական պարապմունք՝ 12 ժամ

ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ՆԱԽԱԴԱՍՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԽՈՍՔ»

Մոդուլի դասիչը ԹՐԳԱՐԻՆ 4 - 09 - 024

ՄՈՂՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Այս մոդուլի նպատակն է՝ զարգացնել ուսանողի շարահյուսության վերաբերյալ գիտելիքները և խոսքի ճիշտ կառուցման կարողությունները:

Ավարտելով այս մոդուլը ուսանողը կիմանա. նախադասության անդամների հարաբերությունը, կապակցման եղանակը, միջոցները, շարահյուսությունը, տեսակները ըստ հնչերանգի և խոսքի հաղորդակցման տիպերը, նախադասության կազմությունը:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ` 72 ժամ

Գործնական աշխատանք` 72 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹՐԳՄԱՔ 4-09-002 մոդուլը:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Ներկայացնի հաղորդակցման տիպերը և տեքստի կառուցվածքը
2. Կատարի բանավոր և գրավոր տեղեկատվական հաղորդում` պահպանելով նախադասության հնչերանգային տեսակները
3. Պահապանի նախադասության շարահյուսությունը
4. Ներկայացնի նախադասության տեսակները
5. Վերաշարադրի մեջբերվող խոսքը` պահպանելով բովանդակությունը
6. Ներկայացնի ներդրյալ կառույցները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել հաղորդակցման տիպերը և տեքստի կառուցվածքը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

- ա. ճիշտ է գործածում խոսքի հաղորդակցման տիպերը`
- բ. ճիշտ է ներկայացնում տեքստի կառուցվածքը, միավորման ու տրոհման եղանակներն ու միջոցները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը կատարվում է տեքստի միջոցով և ուսանողից պահանջվում է տեքստը միացնել տրամաբանական հաջորդականությամբ: Պահանջվում է նաև ընտրել համատեքստին համապատասխանող նախադասությունը:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ տեքստեր, բաշխման նյութեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Կատարել բանավոր և գրավոր տեղեկատվական հաղորդում՝ պահպանելով նախադասության հնչերանգային տեսակները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է կատարում հարցումները

բ. ճիշտ է կազմում նախադասություններ՝ ըստ հնչերանգային տեսակների

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե ուսանողը կարողանում է կազմել նախադասություններ՝ ըստ հնչերանգային տեսակների, կատարել հաղորդում՝ պահպանելով նախադասության հնչերանգային տեսակները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Պահպանել նախադասության շարահյուսությունը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է կառուցում խոսքը՝ պահպանելով նախադասության տրամաբանական և հուզական շեշտը

բ. ճիշտ է գործածում նախադասության անդամների շարադասությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը խոսքը կառուցում է՝ պահպանելով նախադասության տրամաբանական և հուզական շեշտը և նախադասության անդամների ճիշտ շարադասությունը:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Ներկայացնել նախադասության տեսակները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է կազմում պարզ և բարդ նախադասություններ

բ. ճիշտ է օգտագործում պատճառահետևանքային հարաբերություն արտահայտող կառույցները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կազմում է պարզ և բարդ նախադասություններ, առաջադրված տեքստում տարբերակում է նախադասության տեսակները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ տեքստեր, բաշխման նյութեր:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Վերաշարադրի մեջբերվող խոսքը՝ պահպանելով բովանդակությունը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. մեջբերվող խոսքը վերաշարադրելիս ճիշտ է փոխում բառային կազմը, քերականական կառուցվածքը և հնչերանգը

բ. կարողանում է առանց բառական ու քերականական կառուցվածքի փոփոխության, բառացի կերպով վերարտադրել մեջբերվող խոսքը

գ. ճիշտ է ներկայացնում ներքին մենախոսության մեջբերումը, դրանց կապ տարբեր ոճի խոսքերի հետ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը վերաշարադրում է մեջբերվող խոսքը՝ ճիշտ փոխելով նախադասության բառային կազմը և քերականական կառուցվածքը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ տեքստեր, բաշխման նյութեր:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Ներկայացնել ներդրյալ կառույցները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է գործածում ներդրյալ կառույցները

բ. ճիշտ է մեկնաբանում ներդրյալ կառույցները:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը ճիշտ է գործածում և մեկնաբանում ներդրյալ կառույցները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ տեքստեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` «ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՍՏԵՂԾՈՒՄ ՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ` ԹՐԳԱՐԽ – 4 – 09 - 025

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ`

Այս մոդուլը նշակվել է ուսանողներին սովորեցնելու արխիվային գործի ստեղծման, զարգացման ու փաստաթղթերի կազմակերպման աշխատանքների հմտությունները: Նախատեսված է այն անձանց համար, ովքեր հետագայում դառնալու են արխիվավարներ, թարգմանիչ-արխիվավարներ, ովքեր ինքնուրույն կցանկանան իրականացնել այդ աշխատանքները:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ` 36 ժամ

Տեսական պարապմունք՝ 26 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 10 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

- 1.Ներկայացնի հնագույն արխիվները
- 2.Ներկայացնի վավերագրերի կրիչների տեսակները

3.Ներկայացնի հայկական պետական արխիվները և նրանց իրավահաջորդ ՀԱԱ-ն ու նրա կառուցվածքը

4.Բացատրի «Արխիվագիտություն» առարկայի, փաստաթղթի, արխիվային գործի էությունը և արխիվային բնագավառի կադրերին ներկայացվող պահանջները

5.Ներկայացնի արխիվային փաստաթղթերի կազմակերպման աշխատանքները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել հնագույն արխիվները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է բացատրում արխիվ բառի նշանակությունը

բ. Ճիշտ է ներկայացնում հունական, սլավոնական և մասնավոր հնագույն արխիվները

գ. Ճիշտ է ներկայացնում հին հայկական արխիվները, դրանց պահպանման տեղը

դ. Ճիշտ է բացատրում հին հայկական արխիվների դերը հայ պատմիչների երկերում

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է լիարժեք եթե սովորողը ճիշտ է բացատրում արխիվ բառի նշանակությունը , կարողանում ե ներկայացնել հնագույն արխիվները, Ճիշտ է ներկայացնում հին հայկական արխիվների պահպանման տեղը և դերը հայ պատմիչների երկերում: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի հիման վրա: Արդյունքը համարվում է դրական, եթե սովորողը տվել է հիմնավոր և ճիշտ պատասխաններ հարցերի առնվազն 60 %-ին:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Ներկայացնել վավերագրերի կրիչների տեսակները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ գիտի հնագույն ժամանակների կրիչների տեսակները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում կինոֆոտոֆոնո և գիտատեխնիկական փաստաթղթերի կրիչները

գ. Ճիշտ է ներկայացնում ժամանակակից կրիչների տեսակները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը դասակարգում է կրիչների տեսակները, կարողանում է ներկայացնել տարբեր փաստաթղթային կրիչներ: Արդյունքը գնահատվում է

թեստային աշխատանքի մջոցով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, համակարգիչ և տեսասարք:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել հայկական պետական արխիվները և նրանց իրավահաջորդ ՀԱԱ-ն ու նրա կառուցվածքը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է ներկայացնում հայկական պետական արխիվները և նրանց պրոֆիլները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում հայկական պետական արխիվների կազմը, ժամանակաշրջանը

գ. Ճիշտ է ներկայացնում Հայաստանի ազգային արխիվի հիմնումը

դ. Ճիշտ է ներկայացնում ՀԱԱ-ի ցանցը

ե. Ճիշտ է ներկայացնում ՀԱԱ-ի կառուցվածքը, նրանց գործառույթները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել հայկական

պետական արխիվները, նրանց պրոֆիլները, կազմը, ժամանակաշրջանը, Հայաստանի ազգային արխիվի

հիմնումը, ցանցը, կառուցվածքը և գործառույթները, լիարժեք պատկերացումներ ունի արխիվի մասին: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի հիման վրա: Արդյունքը համարվում է դրական, եթե սովորողը տվել է հիմնավոր և ճիշտ պատասխաններ հարցերին:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ , անհրաժեշտության դեպքում՝ տեսասարք ,տեսաֆիլմեր

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Բացատրել «Արխիվագիտություն» առարկայի, փաստաթղթի, արխիվային գործի էությունը և արխիվային բնագավառի կադրերին ներկայացվող պահանջները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է բացատրում «Արխիվագիտություն» առարկայի էությունը, ուսուցման բուն նպատակը

բ. Ճիշտ է բացատրում արխիվային փաստաթղթի նշանակությունը

գ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային գործի հիմնական ուղղությունները

դ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվավարներին ներկայացվող պահանջները, արխիվավարի էթիկայի հիմնադրույթները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական եթե սովորողը ներկայացնում է «Արխիվագիտություն» առարկայի էությունը, փաստաթղթի նշանակությունը, կարողանում է ներկայացնել արխիվային գործի հիմնական ուղղությունները, ճիշտ է ընկալում արխիվավարին ներկայացվող պահանջները, վերջինիս էթիկայի հիմնադրույթները: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի հիման վրա: Արդյունքը համարվում է դրական, եթե սովորողը տվել է հիմնավոր և ճիշտ պատասխաններ հարցերին:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ , անհրաժեշտության դեպքում` արխիվային փաստաթղթի նմուշներ` գործնական պարապմունքների համար:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Ներկայացնել արխիվային փաստաթղթերի կազմակերպման աշխատանքները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ գիտի փաստաթղթերի դասակարգման չափանիշները և կարողանում է դրանք դասակարգել

բ. Ճիշտ է բացատրում փաստաթղթերի սիստեմավորման կարգը և սիստեմավորում է դրանք

գ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային ֆոնդ հասկացությունը, բացատրում կազմակերպության արխիվային ֆոնդի և անձնական ծագման արխիվային ֆոնդի առանձնահատկությունները

դ. Ճիշտ է ներկայացնում և տարբերակում միմյանցից հավաքածու արխիվային ֆոնդը և միացյալ արխիվային ֆոնդը: Գիտի բացահայտել նշված ֆոնդերի ռանձնահատկությունները, նմանությունն ու տարբերությունները:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է դասակարգել և համակարգել փաստաթղթերը, տարբերակում է կազմակերպության արխիվային ֆոնդի և անձնական ծագման արխիվային ֆոնդի առանձնահատկությունները: Արդյունքը գնահատվում է թեստային աշխատանքի մջոցով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ , անհրաժեշտության դեպքում՝ արխիվային փաստաթղթի նմուշներ, գծապատկերներ, տեսասարք

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` «ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՈՒ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՄԻՉԸ` ԹՐԳԱՐԽ – 4-09-026

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ`

Այս մոդուլը մշակվել է արխիվային փաստաթղթերի պահպանության ապահովման ու այդ փաստաթղթերի հաշվառման հմտություններ սովորեցնելու համար: Մոդուլը նախատեսված է այն անձանց համար, ովքեր աշխատելու են պետական արխիվներում և կազմակերպություններում որպես արխիվապահոցների ֆոնդապահներ, արխիվային փաստաթղթեր հաշվառողներ, թարգմանիչ-արխիվավարներ:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ` 54 ժամ

Տեսական պարապմունք՝ 46 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար ուսանողը նախապես պիտի ուսումնասիրած լինի «Արխիվային գործի ստեղծում ու փաստաթղթերի կազմակերպում» մոդուլը:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Իմանա փաստաթղթերի պահպանության ապահովման ստեղծման կարգն ու կարողանա կիրարկել այն
2. Իմանա տարբեր կրիչներով արխիվային փաստաթղթերի պահպանման կարգը և բացատրի այն
3. Իմանա արխիվային փաստաթղթերի պահպանության ռեժիմները և կարողանա դրանք կիրառել
4. Իմանա ֆոնդապահի պարտականությունները, արխիվապահոցում գործերի տեղադրման նկատմամբ պահանջները, ներկայացնի ու կարողանա կատարել դրանք
5. Ըստ պահանջի կարողանա պահոցից գործեր մատակարարել և ճիշտ գրառումներ կատարել մատյանում
6. Ճանաչի ու առանձնացնի հաշվառման հիմնական փաստաթղթերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Իմանալ փաստաթղթերի պահպանության ապահովման ստեղծման կարգն ու կարողանալ կիրարկել այն

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

- ա. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային շենքի կառուցման նկատմամբ ընդունված պահանջները և համադրում դրանք ՀԱԱ-ում առկա պայմաններին
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվապահոցների ու դրանցում տեղադրված սարքավորումների նկատմամբ եղած պահանջները
- գ. Գիտի արխիվապահոցի աշխատակցի աշխատատեղի նկատմամբ եղած պահանջները:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել արխիվային շենքի

կառուցման չափանիշները , գիտի արխիվապահոցների ու դրանցում տեղադրված սարքավորումների ,

արխիվապահոցի աշխատակցի աշխատատեղի նկատմամբ եղած պահանջները, տիրապետում է

փաստաթղթերի պահպանության ապահովման ստեղծման կարգին: : Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է

հարց ու պատասխանի հիման վրա: Արդյունքը համարվում է դրական, եթե սովորողը տվել է հիմնավոր և ճիշտ պատասխաններ հարցերին:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն և ձեռնարկներ:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 6 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Իմանալ տարբեր կրիչներով արխիվային փաստաթղթերի պահպանման կարգը և բացատրել այն

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը `

ա. Ունակ է ճիշտ ներկայացնել կինոֆոտոֆոնո փաստաթղթերի պահպանման առանձնահատկությունները

բ. Գիտի կինոֆոտոֆոնո փաստաթղթերի պահպանման առանձնահատկությունները

գ. Ճիշտ է բացատրում գիտատեխնիկական արխիվների փաստաթղթերի պահպանման կարգը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը գիտի կինոֆոտոֆոնո փաստաթղթերի

պահպանման առանձնահատկությունները, գիտատեխնիկական արխիվների փաստաթղթերի պահպանման

կարգը: կարողանում է բացատրել տարբեր կրիչներով արխիվային փաստաթղթերի պահպանման կարգը:

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի հիման վրա: Արդյունքը համարվում է դրական

եթե սովորողը տվել է հիմնավոր պատասխաններ հարցերին:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ , անհրաժեշտության դեպքում` արխիվային փաստաթղթի նմուշներ, գծապատկերներ, տեսասարք համակարգիչ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 8 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Իմանալ արխիվային փաստաթղթերի պահպանության ռեժիմները և կարողանալ դրանք կիրառել

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Գիտի ջերմա-խոնավային ռեժիմը և կարող է պահոցում այն ցույց տալ

բ. Գիտի սանիտարա-հիգիենիկ ռեժիմը և կարող է պահոցում այն ցույց տալ

գ. Ճիշտ է բացատրում հակահրդեհային ռեժիմի կարգը

դ. Ճիշտ է բացատրում լուսային ռեժիմին հատուկ պահանջները

ե. Ճիշտ է ներկայացնում պահակային ռեժիմը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է պահոցում ցույց տալ ջերմա-

խոնավային և սանիտարա-հիգիենիկ ռեժիմները և Ճիշտ բացատրել հակահրդեհային, լուսային և պահակային

ռեժիմի կարգն ու պահանջները կարողանում է կիրառել այն: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է բանավոր

հարցման հիման վրա: Արդյունքը համարվում է դրական եթե սովորողը տվել է հիմնավոր պատասխաններ

հարցերին

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն: Անհրաժեշտ է կազմակերպել գործնական դասեր ՀԱԱ-ում:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 8 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Իմանալ ֆոնդապահի պարտականությունները, արխիվապահոցում գործերի տեղադրման նկատմամբ պահանջները, ներկայացնել ու կարողանալ կատարել դրանք

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Գիտի ֆոնդապահի գործառույթները, պարտականությունները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում գործերի արկղավորման, կապոցավորման, շիֆրավորման ու պիտակավորման կարգը, կարող է կազմել պիտակ, դնել շիֆր

գ. Ճիշտ է բացատրում տեղագրական մատյանի ու տեղագրական ցուցիչի նշանակությունը, կազմում է տեղագրական ցուցիչ

դ. Ճիշտ է ներկայացնում պահոցում արկղերի դասավորվածության կարգը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը գիտի ֆոնդապահի պարտականությունները,

արխիվապահոցում գործերի տեղադրման նկատմամբ եղած պահանջները, պատշաճ ներկայացնում և

կատարում է դրանք: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է բանավոր հարցման հիման վրա: Արդյունքը

համարվում է դրական եթե սովորողը տվել է հիմնավոր պատասխաններ հարցերին:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ արխիվային պաստաթղթերի նմուշներ, մեթոդական գրականություն:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 8 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Ըստ պահանջի կարողանալ պահոցից գործեր մատակարարել և ճիշտ գրառումներ կատարել մատյանում

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը`

ա. Ճիշտ է ներկայացնում պահոցից գործերի մատակարարման կարգը և ունակ է կատարել (գործերի ու փաստաթղթերի առկայության ու վիճակի ստուգում, փոշեհանում, վերանորոգման համար գործերի նախապատրաստում, փոխարինող քարտի կազմում)

բ. Ճիշտ է ներկայացնում մատակարարման մատյանի նշանակությունը և գրառումներ է կատարում այնտեղ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը ճիշտ է ներկայացնում պահոցից գործերի մատակարարման կարգը և կիրառում է դրանք գործնականում, գիտի մատակարարման մատյանի նշանակությունը և գրառումներ կատարելու կարգը: Ստուգումն իրականացվում է փաստաթղթային նմուշների վրա` սովորողին տրված որոշակի ժամանակահատվածում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան մեթոդական գրականություն:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 8 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Ճանաչել ու առանձնացնել հաշվառման հիմնական փաստաթղթերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը ``

ա. Ճիշտ է թվարկում ու բացատրում արխիվային փաստաթղթերի ու գործերի հաշվառման հիմնական փաստաթղթերի տեսակները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում ֆոնդերի ցուցակը և կարող է այն կազմել

գ. Ճիշտ է ներկայացնում ֆոնդի թերթի տարրերը և կարող է այն լրացնել

դ. Ճիշտ է ներկայացնում ֆոնդային գործը և նրանում ներառվող փաստաթղթերը

ե. Ճիշտ է ներկայացնում մուտքի հաշվառման մատյանը և նրա նշանակությունը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքը համարվում է դրական, եթե սովորողը սպառիչ կերպով կարողանում է թվարկել և բացատրել արխիվային փաստաթղթերի հաշվառման հիմնական տեսակները, կազմել ֆոնդերի ցուցակներ, լրացնել ֆոնդի թերթի տարրերը, գիտի մուտքի հաշվառման մատյանի նշանակությունը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթի նմուշներ, համապատասխան մեթոդական գրականություն:

ՈՒՍՈՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 8 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` «ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒ ՎԻՃԱԿԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ` ԹԹԳԱՐԽ -4-09-027

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ`

Այս մոդուլը մշակվել է փաստաթղթերի առկայությունն ու վիճակի ստուգման և արխիվապահոցներում այդ աշխատանքների իրականացման հմտություններ սովորեցնելու համար: Մոդուլը նախատեսված է այն անձանց համար, ովքեր պետական արխիվներում (կազմակերպության արխիվում) աշխատելու են որպես ֆոնդապահ, թարգմանիչ-արխիվավար և ինքնուրույն գործունեություն պիտի իրականացնեն արխիվապահոցներում այդ աշխատանքների կատարման համար:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ` 18 ժամ

Գործնական աշխատանք` 18 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը նախապես պետք է ուսումնասիրած լինի «Փաստաթղթերի

պահպանության ապահովման արդունավետ պայմանների ստեղծման ու հաշվառման հմտություններ» և

«Գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգի ստեղծման հմտություններ» մոդուլները:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Գործնական աշխատանքում կիրառի արխիվային ցուցակը և օգտվի հաշվառման փաստաթղթերից
2. Բացահայտի ու ներկայացնի փաստաթղթերի ու գործերի առկայությունն ու վիճակը պահոցում
3. Կատարի կորած գործերի փնտրտուքը
4. Կատարի համապատասխան գրառումներ կորած, փնտրվելիք գործերի և վնասված փաստաթղթերի վերաբերյալ
5. Ներկայացնի գործը փոխարինող քարտը և բացատրի ստուգման աշխատանքների նշանակությունը
6. Կատարի թեթև վնասվածք ունեցող փաստաթղթերի վերանորոգում և կազմի ստուգման արդյունքների ակտ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Գործնական աշխատանքում կիրառել արխիվային ցուցակը և օգտվել հաշվառման փաստաթղթերից

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Գիտի և ճիշտ է ներկայացում արխիվային ցուցակը, բացատրում նրա դերն այս աշխատանքում և կիրառում է այն

բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվի հաշվառման փաստաթղթերը և կարողանում է օգտվել դրանցից իր աշխատանքը կատարելիս

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է բանավոր հարցման , ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ծեռքբերումը համաևվում է կատարված եթե սովորողը ներկայացնում է արխիվային ցուցակը, բացատրում է դրա դերը և կարողանում է գործնականում կիրառել ավն` ներկայացնելով հաշվառման փաստաթղթերը:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ: գործնական պարապմունքներն անց են կացվում արխիվում:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Բացահայտել ու ներկայացնել փաստաթղթերի ու գործերի առկայությունն ու վիճակը պահոցում

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ունակ է կրնկրետ ստուգելու, ճիշտ բացահայտելու գործերի առկայությունը տուփերում

բ. Ճիշտ հայտնաբերի վնասված ու վերանորոգման կարիք ունեցող փաստաթղթերը

գ. Ճիշտ որոշի վնասված փաստաթղթերի վնասվածության պատճառները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ստուգել, բացահայտել գործերի առկայությունը` հայտնաբերելով վնասված և վերանորոգման կարիք ունեցող փաստաթղթերը` որոշելով վնասվածության պատճառները: Բացահայտում ու ներկայացնում է փաստաթղթերի ու գործերի առկայությունն ու վիճակը պահոցում: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ, կազմակերպել այցեր արխիվ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Կատարել կորած գործերի փնտրտուքը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է կազմակերպում ու իրականացնում գործերի փնտրման աշխատանքները

բ. Ճիշտ է օգտվում հաշվառման փաստաթղթերից

գ. Ճիշտ է կազմում զեկուցագրեր կորած գործերի վերաբերյալ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կազմակերպում և իրականացնում է գործերի որոնման աշխատանքներ, օգտվում է հաշվառման

պաստաթղթերից և կարողանում է կազմել զեկուցագիր կորած գործերի վերաբերյալ: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ, կազմակերպել այցեր արխիվ:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Կատարել համապատասխան գրառումներ կորած, փնտրվելիք գործերի և վնասված փաստաթղթերի վերաբերյալ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ նշումներ անել հատուկ գրառումների մատյանում՝ կորած գործերի մասին

բ. Ճիշտ նշումներ կատարի մատյանում՝ վնասված ու վերանորոգվելիք փաստաթղթերի ու գործերի վերաբերյալ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է համապատասխան գրառումներ կատարել կորած, փնտրվելիք գործերի և վնասված փաստաթղթերի վերաբերյալ: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Ներկայացնել գործը փոխարինող քարտը և բացատրել ստուգման աշխատանքների նշանակությունը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ բացատրի գործը փոխարինող քարտի տարրերը և նրա դերը

բ. Ճիշտ բացատրի ստուգման արդյունքների նշանակությունը և նշի աշխատանքի ժամկետը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքը համարվում է դրական, եթե սովորողը ճիշտ է բացատրում գործը փոխարինող քարտի տարրերը, ստուգման արդյունքների նշանակությունը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԵՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Կատարել թեթև վնասվածք ունեցող փաստաթղթերի վերանորոգում և կազմել ստուգման արդյունքների ակտ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ կատարի թեթև վնասվածք ունեցող փաստաթղթերի վերանորոգում

բ. Ճիշտ լրացնի, կազմի ստուգման արդյունքների ակտը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է վերանորոգել վնասված փաստաթուղթը, կազմել և լրացնել ստուգման արդյունքների ակտ: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա`սովորողին տրված որոշակի ժամանակահատվածում:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով:
Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՄԱՆ ԵՎ ՖՈՆԴԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ-4-09-028

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Այս մոդուլը մշակվել է ապագա թարգմանիչ-արխիվավարներին սովորեցնելու փաստաթղթերի նկարագրման գործընթացի հմտությունները:

Մոդուլը նախատեսված է ուսանողներին ծանոթացնելու փաստաթղթերի գիտատեխնիկական մշակման նրբություններին և հետագայում նրանց ի գորու դարձնել իրականացնելու յուրացրած հմտությունները:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 18 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 18 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը մշակվել է ապագա թարգմանիչ-արխիվավարներին սովորեցնելու փաստաթղթերի նկարագրման գործընթացի հմտությունները:

Մոդուլը նախատեսված է ուսանողներին ծանոթացնելու փաստաթղթերի գիտատեխնիկական մշակման նրբություններին և հետագայում նրանց ի գորու դարձնել իրականացնելու յուրացրած հմտությունները:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Ներկայացնի փաստաթղթերի ու գործերի նկարագրման տարրերը
2. Բացատրի փաստաթղթերի ու գործերի վերնագրերի տարրերը
3. Ներկայացնի գործերի վերնագրերի տեսակները

4. Բացատրի անմիջական վերնագիր ստացող գործերի տարրերը և վերնագրում ծանոթագրության նշման նշանակությունը

5. Բացատրի գործերի ձևավորման, ձևակերպման սկզբունքները

6. Ներկայացնի ֆոնդավորման աշխատանքների կարգը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել փաստաթղթերի ու գործերի նկարագրման տարրերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթի նկարագրման տարրերը

բ. Ճիշտ է ներկայացնում գործի նկարագրման տարրերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը ներկայացնում է փաստաթղթի , գործի նկարագրման տարրերը: Ստուգումն իրականացվում է բանավոր հարցման միջոցով: : Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, փաստաթղթերի նմուշներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Բացատրել փաստաթղթերի ու գործերի վերնագրերի տարրերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է բացատրում ու ներկայացնում փաստաթղթերի վերնագրերի տարրերը

բ. Ճիշտ է ներկայացնում գործերի վերնագրերի տարրերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը բացատրում է փաստաթղթի , գործի վերնագրերի տարրերը: Ստուգումն իրականացվում է բանավոր հարցման միջոցով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, փաստաթղթերի նմուշներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել գործերի վերնագրերի տեսակները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է ներկայացնում գործի պարզ վերնագիրը և կազմում այն

բ. Ճիշտ է ներկայացնում գործի բարդ վերնագիրը և կազմում այն

գ. Ճիշտ է ներկայացնում ամփոփ վերնագիրը և կազմում այն

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը ներկայացնում է պարզ և բարդ վերնագրերը, կազմում է դրանք, ներկայացնում ամփոփ վերնագիր, կազմում է այն:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, իրավական ակտեր, փաստաթղթերի նմուշներ :

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Բացատրել անմիջական վերնագիր ստացող գործերի տարրերը և վերնագրում ծանոթագրության նշման նշանակությունը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է բացատրում անվանական (նոմինալ) գործերի վերնագիր ստանալու կարգը և կազմում այն

բ. Ճիշտ է բացատրում վերնագրում ծանոթագրության նշման անհրաժեշտությունը և բերում դրա օրինակը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը բացատրում է տրում անվանական գործերի

վերնագիր ստանալու կարգը և կազմում է այն, վերնագրում ծանոթագրության նշման անհրաժեշտությունը և

բերում դրա օրինակը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև

գործնական կատարման հիման վրա;

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Բացատրել գործերի ձևավորման, ձևակերպման սկզբունքները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է բացատրում գործերի ձևավորման ու ձևակերպման կարգը և ձևավորում գործը

բ. Ճիշտ է նկարագրում գործի շապիկի տարրերը և կազմում այն

գ. Ճիշտ է ներկայացնում գործի ներքին ցուցակը, վավերացման թերթիկը, շիֆրի նշադրումը և կազմում ու լրացնում դրանք

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը ներկայացնում է գործի ձևավորման և ձևակերպման կարգը, ցույց տալիս այն գործնականում, նկարագրում է շապիկի տարրերը, կազմում ու լրացնում է գործի ներքին ցուցակը, վավերացման թերթիկը, շիֆրի նշադրումը; Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա;

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, փաստաթղթերի նմուշներ:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Ներկայացնել ֆոնդավորման աշխատանքների կարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը՝

- ա. Ճիշտ է ներկայացնում գործերի ու փաստաթղթերի ֆոնդավորման սկզբունքները
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի որոշակի ֆոնդի պատկանելության չափանիշները և բերում դրա օրինակը
- գ. Ճիշտ է ներկայացնում ֆոնդի անքակտելիության հարցը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել գործերի ու փաստաթղթերի ֆոնդավորման սկզբունքները, բերում է ֆոնդի պատկանելիության չափանիշների օրինակներ; ներկայացնում է ֆոնդի անքակտելիության հարցը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվում է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ ինչպես նաև համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` «ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՐԽԻՎՆԵՐԻ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԱՐՄԱՆ ՈՒ ԱՐԺԵՔԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՒՄ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ -4-09-029

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Այս մոդուլը մշակված է Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի և այլ փաստաթղթերի հավաքագրումը կազմակերպելու, դրանք արժևորելու և այդ փաստաթղթերով արխիվը համալրելու հմտություններ տալու նպատակով: Մոդուլը նախատեսված է այն արխիվավար մասնագետների համար, ովքեր պետական, համայնքային և գերատեսչական (կազմակերպությունների) արխիվներում աշխատելու են որպես թարգմանիչ-արխիվավար:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 18 ժամ

Գործնական աշխատանք 18 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը նախապես պետք է ուսումնասիրած լինի «Գերատեսչական արխիվների փաստաթղթերի կանոնակարգում», «Գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգի ստեղծման հմտություններ», «Փաստաթղթերի նկարագրման և ֆոնդավորման աշխատանքների հմտություններ» մոդուլները

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Հստակ ու ճիշտ սահմանի «արխիվի համալրում» հասկացության բնորոշումը (գործընթացի բովանդակությունը), խնդրի լուծման նպատակով իրականացվելիք գործողությունների (գործընթացների) համալիրը
2. Ներկայացնի արխիվների համալրման աղբյուրների ցուցակները և նշի դրանցից յուրաքանչյուրի հետ տարվող աշխատանքները
3. Թվարկի արխիվ-համալրման աղբյուր կողմերի փոխհամագործակցության ձևերը և համալրման աղբյուր կազմակերպություններին արխիվի կողմից իրականացվող կազմակերպամեթոդական աջակցության միջոցները
4. ներկայացնի պետարխիվ գործերի հանձնման-ընդունման կարգը
5. Թվարկի փաստաթղթերի արժեքավորման փորձաքննության սկզբունքներն ու չափանիշները
6. Ներկայացնի փորձաքննության ստուգող հանձնաժողովների (ՓՍՀ) ու փորձաքննության հանձնաժողովների (ՓՀ) հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Հստակ ու ճիշտ սահմանել «արխիվի համալրում» հասկացության բնորոշումը (գործընթացի բովանդակությունը), խնդրի լուծման նպատակով իրականացվելիք գործողությունների (գործընթացների) համալիրը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. ճիշտ ու հստակ սահմանում է «արխիվի համալրում» հասկացությունը

բ. ճիշտ է որոշում համալրման գործընթացի իրականացման փուլերը և համալրման աղբյուրների շրջանակը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը հստակ սահմանում « Արխիվի համալրում» հասկացությունը: Ստուգումն իրականացվում է բանավոր հարցման միջոցով:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Ներկայացնել արխիվների համալրման աղբյուրների ցուցակները և նշել դրանցից յուրաքանչյուրի հետ տարվող աշխատանքները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. ճիշտ է ներկայացնում պետական արխիվի համալրման հիմնական աղբյուրների ցուցակները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում համալրման աղբյուրների հետ տարվող աշխատանքների առանձնահատկությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը՝ ներկայացնելով արխիվների համալրման աղբյուրների ցուցակները, նշում է դրանց հետ տարվող աշխատանքների առանձնահատկությունները: Ստուգումն իրականացվելու է բանավոր հարցման միջոցով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Թվարկել արխիվ-համալրման աղբյուր կողմերի փոխհամագործակցության ձևերը և համալրման աղբյուր կազմակերպություններին արխիվի կողմից իրականացվող կազմակերպամեթոդական աջակցության միջոցները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է թվարկում համալրման աղբյուրների հետ արխիվի փոխհամագործակցության ձևերն ու պայմանները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում համալրման աղբյուր կազմակերպություններում արխիվի կողմից իրականացվող կազմակերպական-մեթոդական բնույթի աշխատանքների նպատակը և ընդգրկվող ոլորտների ու հարցերի շրջանակը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը թվարկում է համալրման աղբյուրների հետ արխիվի փոխհամագործակցության ձևերն ու պայմանները՝ ներկայացնելով նշված կազմակերպություններում իրականացվող աշխատանքների նպատակը, ոլորտները և հարցերի շրջանակը: Ստուգումն իրականացվում է թեստային աշխատանքի միջոցով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Ներկայացնել պետարխիվ գործերի հանձնման-ընդունման կարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է ներկայացնում պետարխիվ գործերի հանձնման-ընդունման կարգը

բ. Ճիշտ է կազմում գործերի հանձնման-ընդունման ակտը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է պետարխիվի գործերի հանձնման – ընդունման կարգին՝ ճիշտ կազմելով համապատասխան ակտը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Թվարկել փաստաթղթերի արժեքավորման փորձաքննության սկզբունքներն ու չափանիշները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ ու լրիվ է ներկայացնում արժեքավորման փորձաքննության չափանիշների ցանկը

բ. Ճիշտ է թվարկում սկզբունքների ու չափանիշների անվանումները և արժեքավորման չափանիշների հիմնական խմբերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը գիտի արժեքավորման փորձաքննության չափանիշները և կարողանում է թվարկել դրանց հիմնական խմբերը: Ստուգումն իրականացվում է թեստային աշխատանքի միջոցով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ:

Ուսուցման երաճեսպարհի ժամաքանակ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Ներկայացնել փորձաքննության ստուգող հանձնաժողովների (ՓՍՀ) ու փորձաքննության հանձնաժողովների (ՓՀ) հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը՝

ա. Հստակ և ճիշտ է ներկայացնում ՓՍՀ-ի և ՓՀ-ի հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում ՓՍՀ-ի ու ՓՀ-ի նիստերում քննարկվող հարցերն ու որոշումների կայացման ձևը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը հստակ ներկայացնում է ՓՍՀ-ի և ՓՀ-ի հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները, տիրապետում է քննարկվող հարցերին ու կարողանում է դրանց վերաբերյալ որոշումներ կայացնել: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ ինչպես նաև համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

Ուսուցման երաճեսպարհի ժամաքանակ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԳԻՏԱՏԵՂԵԿԱՏՈՒ-ՈՐՈՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»

ՄՈՂՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ – 4-09-030

ՄՈՂՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Այս մոդուլը մշակվել է ուսանողներին արխիվային փաստաթղթերի գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգի, տեղեկատուների ստեղծման հմտություններ տալու համար: Մոդուլը նախատեսված է այն մասնագետների համար, ովքեր աշխատելու են պետական արխիվում կամ կազմակերպությունում որպես արխիվավար, արխիվի վարիչ կամ թարգմանիչ-արխիվավար և իրենց աշխատանքներում իրականացնելու են գիտատեղեկատու համակարգի ստեղծման աշխատանքներ:

ՄՈՂՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 36 ժամ

Տեսական պարապմունք՝ 24 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է նախապես ուսումնասիրած լինի «Փաստաթղթերի նկարագրման և ֆոնդավորման աշխատանքների հմտություններ» մոդուլը

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Ներկայացնի արխիվի գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգը և նրա նշանակությունը արխիվային համակարգում
2. Ներկայացնի արխիվային տեղեկատուների տեսակները և բնութագրի արխիվային ցուցիչները
3. Ներկայացնի արխիվային ցուցակը, նրա գործառույթները և նշանակությունը մյուս տեղեկատուների կազմման հարցում
4. Ներկայացնի արխիվային քարտարանների տեսակները, թեմատիկ ու համակարգչային քարտերի տարրերը
5. Ներկայացնի արխիվային ուղեցույցները, դրանց նշանակությունն ու կառուցվածքը
6. Ներկայացնի արխիվային տեսությունների նշանակությունը, տեսակներն ու նրանց կառուցվածքը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել արխիվի գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգը և նրա նշանակությունը արխիվային համակարգում

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է բացատրում արխիվի գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգի ստեղծման նշանակությունը

տեղեկատվության արագ որոնման հարցում

բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային տեղեկատվության արագ որոնման նպատակով տեղեկատուների ստեղծման նշանակությունը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է բացատրել արխիվի գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգի ստեղծման նշանակությունը` ներկայացնելով արխիվային տեղեկատվության ստեղծման նշանակությունը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա;

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ ինչպես նաև համապարզասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Ներկայացնել արխիվային տեղեկատուների տեսակները և բնութագրել արխիվային ցուցիչները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է բացատրում արխիվային տեղեկատուների ցուցակները (քարտարաններ, արխիվային ցուցակ, ուղեցույցներ, տեսություններ և այլն)

բ. Ճիշտ է բնութագրում արխիվային ցուցիչները, դրանց տեսակները, տիպերն ու կառուցվածքը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ճիշտ բացատրել տեղեկատուների ցուցակները, բնութագրել արխիվային ցուցիչները: Ստուգումն իրականացվում է թեստային աշխատանքի միջոցով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել արխիվային ցուցակը, նրա գործառույթները և նշանակությունը մյուս տեղեկատուների կազմման հարցում

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է բնութագրում արխիվային ցուցակի նշանակությունը որպես տեղեկատու, նրա գործառույթները (բովանդակային, հաշվառման, դասակարգման)

բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային ցուցակի բովանդակային, նկարագրական մասը և նրա կառուցվածքը

գ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային ցուցակի գիտատեղեկատու համակարգը (նախաբան, ամփոփագիր, փոխադրական աղյուսակ, կրճատ բառերի ցանկ, ցուցիչներ):

դ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային ցուցակի կատարելագործման սկզբունքները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է բնութագրել արխիվային ցուցակի նշանակությունն ու գործառույթները՝ ներկայացնելով դրա կառուցվածքը և գիտատեղեկատու համակարգը: Նշում է դրա կատարելագործման սկզբունքները: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա;

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ ինչպես նաև համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Ներկայացնել արխիվային քարտարանների տեսակները, թեմատիկ ու համակարգչային քարտերի տարրերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային քարտարանների տեսակները (սիստեմատիկ, օրենսդրական, առարկայական, թեմատիկ, ժամանակագրական, աշխարհագրական, անվանական և այլն)

բ. Ճիշտ է ներկայացնում քարտարանների ստեղծման կարգը

գ. Ճիշտ է բացատրում ու ներկայացնում թեմատիկ ու համակարգչային քարտերի տարրերն ու դրանց առանձնահատկությունները և հստակ ու անսխալ կազմում դրանք

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել արխիվային քարտարանների տեսակները , ստեղծման կարգը՝ բացատրելով թեմատիկ ու համակարգչային տարրերի առանձնահատկություններն ու անսխալ կազմում է դրանք: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա;

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ ինչպես նաև համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր , համակարգիչներ:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Ներկայացնել արխիվային ուղեցույցները, դրանց նշանակությունն ու կառուցվածքը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային ուղեցույցների նշանակությունը, տեսակները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում ուղեցույցների կազմման ձևը (ֆոնդերի բնութագրեր, պատմական մաս և այլն), կառուցվածքը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը ծանոթ է արխիվային ուղեցույցներին և տիրապետում է դրանց կազմման ձևերին: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա;

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչներ:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Ներկայացնել արխիվային տեսությունների նշանակությունը, տեսակներն ու նրանց կառուցվածքը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային տեսությունների նշանակությունը

բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային տեսությունների տեսակները (ֆոնդային, թեմատիկ), դրանց տարբերությունն ու կառուցվածքը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել արխիվային տեսությունների նշանակությունը , տեսակներն ու կառուցվածքը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա;

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ . «ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ – 4-09-031

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Այս մոդուլը մշակվել է ուսանողներին արխիվային փաստաթղթերի օգտագործման նպատակները, ուղղություններն ու ձևերը իրականացնելու հմտություններ տալու նպատակով: Մոդուլը նախատեսված է այն անձանց համար, ովքեր աշխատելու են ախիվում որպես արխիվավար, արխիվի վարիչ կամ թարգմանիչ-արխիվավար և իրենց աշխատանքներում պիտի իրականացնեն նաև փաստաթղթերի օգտագործման հմտությունները:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 36 ժամ

Տեսական պարապմունք՝ 24 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է նախապես ուսումնասիրած լինի «Գիտատեղեկատու-որոնողական համակարգի ստեղծման հմտություններ» մոդուլը:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Ներկայացնի արխիվային փաստաթղթերի օգտագործման նպատակները, ձևերը, հետադարձ տեղեկատվության նկատմամբ հասարակության պահանջարկը:
2. Ներկայացնի արխիվի ընթերցասրահի միջոցով փաստաթղթերի օգտագործման կարգը:
3. Ներկայացնի փաստաթղթերի օգտագործումը լրատվական միջոցներով
4. Ներկայացնի փաստաթղթային ցուցահանդեսների, էքսկուրսիաների ու դասախոսությունների կազմակերպումը
5. Ներկայացնի արխիվային հարցումները, արխիվային տեղեկանքների, քաղվածքների, պատճենների կազմման կարգը
6. Ներկայացնի փաստաթղթային հրապարակումները, թեմատիկ ցանկերի, նախաձեռնողական նամակների կազմման կարգը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել արխիվային փաստաթղթերի օգտագործման նպատակները, ձևերը, հետադարձ տեղեկատվության նկատմամբ հասարակության պահանջարկը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

- ա. Ճիշտ է բացատրում փաստաթղթերի օգտագործման նպատակները (գիտական, քաղաքական, տնտեսական, մշակութային, ուսումնական)
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում ու թվարկում փաստաթղթերի օգտագործման հիմնական, առավել կիրառելի ձևերը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է բացատրել փաստաթղթերի օգտագործման նպատակները՝ թվարկելով դրանց առավել կիրառելի ձևերը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչներ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Ներկայացնել արխիվի ընթերցասրահի միջոցով փաստաթղթերի օգտագործման կարգը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում ընթերցասրահից օգտվելու կարգը (դիմում, գրություն, կանոնակարգ, հարցաթերթ, պատվիրաթերթ)

բ. ճիշտ է ներկայացնում ընթերցասրահի հագեցվածությունը (տեղեկատուներ, գրականություն, հանրագիտարաններ, բառարաններ, ընթերցող սարքեր, համակարգիչ) և աշխատակցի պարտականությունները

գ. ճիշտ է բացատրում ընթերցասրահ գործերի տրամադրման կարգը

դ. ճիշտ է ներկայացնում ընթերցասրահում քաղաքացու իրավունքները ու նրան ներկայացվող պահանջները

ե. ճիշտ է լրացնում հարցաթերթը, պատվիրաթերթը, քաղաքացու դիմումը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը գիտի ընթերցասրահից օգտվելու կարգը, աշխատակցի պարտականությունները, ընթերցասրահին գործերի տրամադրման կարգը: Կարողանում է ճիշտ լրացնել հարցաթերթ, պատվիրաթերթ ու դիմում: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ, մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել փաստաթղթերի օգտագործումը լրատվական միջոցներով

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է բացատրում լրատվական միջոցներով փաստաթղթերի օգտագործման նպատակն ու շարժառիթը

բ. Ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի օգտագործումը ռադիո և հեռուստահաղորդումների ձևով

գ. Ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի օգտագործումը թերթային էջերի պատրաստման, հոդվածների միջոցով

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է բացատրել լրատվամիջոցներով փաստաթղթերի օգտագործման նպատակները և ներկայացնել փաստաթղթերի օգտագործումը հոդվածների միջոցով: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ, մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչ:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Ներկայացնել փաստաթղթային ցուցահանդեսների, էքսկուրսիաների ու դասախոսությունների կազմակերպումը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է բացատրում ցուցահանդեսի կազմակերպման շարժառիթը, բուն ցուցահանդեսի պատրաստման գործընթացը (պլանի կազմում, փաստաթղթերի ու նկարների հայտնաբերում, վերնագրերի կազմում, ցուցահանդեսների ձևավորում)

բ. Ճիշտ է բացատրում արխիվային էքսկուրսիաների ու դասախոսությունների կազմակերպման նպատակն ու ձևերը (ընդհանուր, թեմատիկ)

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել ցուցահանդեսի պատրաստման գործընթացը, արխիվային էքսկուրսիաների ու դասախոսությունների կազմակերպման նպատակներն ու ձևերը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Ներկայացնել արխիվային հարցումները, արխիվային տեղեկանքների, քաղվածքների, պատճենների կազմման կարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ներկայացնել արխիվային հարցումների տեսակները` ծագումնաբանական, սոցիալ-իրավական, թեմատիկ

բ. բացատրել հարցումների պատասխանման կարգը

գ. բացատրել արխիվային տեղեկանքի, քաղվածքի, պատճենի կազմման ու տրման կարգը, դրանց իրավաբանական ուժը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է սահմանված ժամկետում և երկայացնել արխիվային հարցումները, արխիվային տեղեկանքների, քաղվածքների, պատճենների կազմման կարգը և ձևը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ, մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչ:

ՈՒՍՈՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Ներկայացնել փաստաթղթային հրապարակումները, թեմատիկ ցանկերի, նախաձեռնողական նամակների կազմման կարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում արխիվային փաստաթղթերի հրապարակումների տեսակները (ժողովածու, հավաքածու), նպատակը, ձևը

բ. ճիշտ է բացատրում թեմատիկ ցանկի կազմման նպատակն ու նրա կառուցվածքը

գ. ճիշտ է ներկայացնում նախաձեռնողական նամակի պատրաստման ու ուղարկման կարգը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է տարբերակել արխիվային փաստաթղթերի հրապարակումների տեսակները, բացատրում է թեմատիկ ցանկի կազմումը, նախաձեռնողական նամակ պատրաստելու և ուղարկելու կարգը, գործնականում ցուցադրում է դրանց կատարման ձևը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ փաստաթղթերի նմուշներ, մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ . «ԳԵՐԱՏԵՍՉԱԿԱՆ ԱՐԽԻՎՆԵՐԻ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՒՄ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ – 4-09-032

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Այս մոդուլը մշակվել է գերատեսչական արխիվների խնդիրներն ու գործառույթները կազմակերպության արխիվում իրականացնելու հմտություններ սովորեցնելու համար: Մոդուլը նախատեսված է այն անձանց համար, ովքեր կազմակերպության գերատեսչական արխիվում աշխատելու են որպես արխիվի վարիչ կամ թարգմանիչ-արխիվավար և ինքնուրույն գործունեություն պիտի իրականացնեն նշված արխիվում:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 36 ժամ

Տեսական պարապմունք՝ 24 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը նախապես պետք է ուսումնասիրած լինի «Փաստաթղթերի պահպանության ապահովման պայմանների ստեղծման ու հաշվառման հմտություններ», «Պետական արխիվների փաստաթղթերի համալրման ու արժեքավորման փորձաքննության աշխատանքների կանոնակարգում» մոդուլները:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Ներկայացնի և օգտվի փաստաթղթերի ժամկետներով ցանկերից
2. Կատարի փաստաթղթերի արժեքավորման փորձաքննություն
3. Կազմի գործերի անվանակարգ և ձևավորվել ու ձևակերպել գործեր
4. Ներկայացնի գերատեսչական արխիվի համալրման աղբյուրներն ու իրականացնել բուն համալրման աշխատանքները
5. Կազմի գործերի արխիվային ցուցակը
6. Իրականացնի գերատեսչական արխիվների փաստաթղթերի պահպանության ապահովումը, հաշվառումն ու օգտագործումը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել և օգտվել փաստաթղթերի ժամկետներով ցանկերից

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

- ա. Ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի ժամկետներով ցանկերը (օրինակելի, տիպային, գերատեսչական)
- բ. Ճիշտ է ներկայացնում ցանկի ընդունված կառուցվածքը
- գ. Ճիշտ է բացատրում ցանկից օգտվելու կարգը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է դրական , եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել փաստաթղթերի ժամկետներով ցանկերը, դրանց կառուցվածքը և օգտվում է այդ ցանկերից: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Կատարել փաստաթղթերի արժեքավորման փորձաքննություն

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է նրկայացնում փորձաքննական հանձնաժողովների (ՓՀ) խնդիրներն ու գործառույթները

բ. ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի արժեքավորման փորձաքննության չափանիշները

գ. ճիշտ է կազմում փորձաքննության արդյունքների ակտ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է փորձաքննական հանձնաժողովների (ՓՀ) խնդիրներին և գործառույթներին, սահմանում է փաստաթղթերի արժեքավորման փորձաքննության չափանիշները և կազմում փորձաքննության արդյունքների ակտ: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

Ուսուցման երաճեակավորված ժամաքանակ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Կազմել գործերի անվանակարգ և ձևավորվել ու ձևակերպել գործեր

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է ներկայացում անվանակարգի նշանակությունը և կառուցվածքը

բ. Ճիշտ է ձևավորում գործը

գ. Ճիշտ է ձևակերպում գործը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է կազմել անվանակարգ, ձևավորում և ձևակերպում է գործեր: Արդյունքը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Ներկայացնել գերատեսչական արխիվի համալրման աղբյուրներն ու իրականացնել բուն համալրման աշխատանքները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է ներկայացնում գերատեսչական արխիվների համալրման աղբյուրները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում գերատեսչական արխիվ գործերի ընդունման և պետարխիվ հանձնման կարգը

գ. Ճիշտ է կազմում գործերի ընդունման-հանձնման ակտը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է գերատեսչական արխիվների համալրման աղբյուրներին, գործնականում կարողանում է

կազմել գործերի ընդունման-հանձնման ակտը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Կազմել գործերի արխիվային ցուցակը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում արխիվային ցուցակի գործառույթները

բ. ճիշտ է կազմում ցուցակի բովանդակային մասը

գ. ճիշտ է կազմում ցուցակի նախաբանն ու ամփոփագիրը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է արխիվային ցուցակի գործառույթներին, գործնականում կարողանում է կազմել ցուցակի բովանդակային մասը , դրա նախաբանն ու ամփոփագիրը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: : Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Իրականացնել գերատեսչական արխիվների փաստաթղթերի պահպանության ապահովումը, հաշվառումն ու օգտագործումը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը՝

ա. Ճիշտ է ներկայացնում գերատեսչական արխիվում փաստաթղթերի պահպանության ապահովման հարցերը (ռեժիմներ, դասավորում)

բ. Ճիշտ է ներկայացնում գերատեսչական արխիվի, փաստաթղթերի հաշվառման կարգը

գ. Ճիշտ է բացահայտում գերատեսչական արխիվի փաստաթղթերի օգտագործման ձևերը (հարցումներ, հոդվածներ)

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է գերատեսչական արխիվում

փաստաթղթերի պահպանության ապահովման հարցերին, ներկայացնում է փաստաթղթերի հաշվառման

կարգը, օգտագործման ձևերը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: : Անհրաժեշտ է ունենալ

մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՄԵՆԵՋՄԵՆԹԻ ԵՎ ՄԱՐԿԵՏԻՆԳԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ ԹՐԳԱՐԽ – 4-09-033

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Այս մոդուլը մշակվել է արխիվային գործի մենեջմենթի և մարկետինգի հմտություններ սովորեցնելու համար:

Մոդուլը նախատեսված է ուսանողներին ծանոթացնելու ժամանակակից արխիվային կառավարման մեթոդներին ու տեխնոլոգիաներին, հասարակության ներկայիս տեղեկատվական պահանջներին, տեղեկատվական ծառայությունների շուկային արխիվային գործի բնագավառում, այդ շուկայի ուսումնասիրման առանձնահատկություններին, արխիվ-հասարակություն փոխադարձ կապին:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 36 ժամ

Տեսական պարապմունք՝ 24 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար ուսանողը նախապես պետք է ուսումնասիրած լինի «Արխիվային գործի ստեղծում և փաստաթղթերի կազմակերպում», «Փաստաթղթերի օգտագործման աշխատանքների կազմակերպում» մոդուլները

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Ներկայացնի արխիվային գործի ծրագրավորման ու կանխատեսման հարցերը
2. Ներկայացնի արխիվային գործի կառավարման օրենսդիր փաստաթղթերը
3. Ներկայացնի արխիվային գործի չափորոշիչ փաստաթղթերը
4. Ներկայացնի արխիվի վճարովի և անվճար ծառայությունները
5. Ներկայացնի տեղեկատվական շուկայի խնդիրները և արխիվ-շուկա փոխհամագործակցությունը
6. Ներկայացնի արխիվի անձնակազմի հետ կապված աշխատանքները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել արխիվային գործի ծրագրավորման ու կանխատեսման հարցերը:

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային գործի ծրագրավորման հարցերը (ծրագիր, պլան, հաշվետվություն)

բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային գործի կանխատեսման արդի չափանիշները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է արխիվային գործի կանխատեսման արդի չափանիշներին, կարողանում է սպառնիչ ներկայացնել արխիվային գործի ծրագրավորման հարցերը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Ներկայացնել արխիվային գործի կառավարման օրենսդիր փաստաթղթերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային կանոնադրությունը, բաժինների դրույթները

բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվի աշխատակիցների պաշտոնական հրահանգները, հաստիքացուցակը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը ընդհանուր առմամբ տիրապետում է արխիվային գործի կառավարման օրենսդիր փաստաթղթերին՝ արխիվային կանոնադրությանը, կարողանում է պատշաճ կերպով ներկայացնել արխիվի աշխատակիցների պաշտոնական հրահանգները, հաստիքացուցակը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է թեստային աշխատանքի հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել արխիվային գործի չափորոշիչ փաստաթղթերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում արխիվում օգտագործվող աշխատանքի նորմավորման չափորոշիչները

բ. ճիշտ է ներկայացնում արխիվի տիպային նորմերը, աշխատատեսակների ժամանակացույցը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է արխիվային գործի չափորոշիչ փաստաթղթերին, ճիշտ է ներկայացնում արխիվի տիպային նորմերը, աշխատատեսակների ժամանակացույցը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է թեստային աշխատանքի հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Ներկայացնել արխիվի վճարովի և անվճար ծառայությունները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում արխիվի կողմից քաղաքացիներին ու կազմակերպություններին տրվող անվճար ծառայությունները

բ. ճիշտ է ներկայացնում արխիվի կողմից մատուցվող վճարովի ծառայությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է սպառիչ նեկայացնել արխիվի վճարովի և անվճար ծառայությունները: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է թեստային աշխատանքի հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

ներկայացնել տեղեկատվական շուկայի խնդիրները և արխիվ-շուկա փոխհամագործակցությունը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը

ա. Ճիշտ է ներկայացնում տեղեկատվական շուկայի խնդիրներն ու կատարում որոշակի կանխատեսումներ

բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվ- շուկա փոխհամագործակցությունը, բացահայտում արխիվային ապրանքի` փաստաթղթերի պահանջարկը շուկայում

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է տեղեկատվական շուկայի խնդիրների վերաբերյալ կանխատեսումներ անելու սկզբունքներին, տեսական գիտելիքների հիման կարողանում է բացահայտել արխիվային ապրանքի` փաստաթղթերի պահանջարկը շուկայում: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 6.

Ներկայացնել արխիվի անձնակազմի հետ կապված աշխատանքները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը`

ա. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվային կադրերի ճիշտ տեղաբաշխումը

բ. Ճիշտ է ներկայացնում արխիվի վարիչի և թարգմանիչ-արխիվավարի խնդիրներն ու որակավորումը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է արխիվի անձնակազմի հետ կապված աշխատանքներին, կարողանում է սպառիչ ներկայացնել արխիվային կադրերի ճիշտ տեղաբաշխումը : Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, փաստաթղթերի նմուշներ, համապատասխան ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈւՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱՐՔՅՈՒՐԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏՄԱԿԱՆ ՍԿՋԲՆԱԴՐՅՈՒՐՆԵՐԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ ԹՐԳԱՐԽ – 4 -09 -034

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Մոդուլի նպատակն է՝ ուսանողին հմտություններ տալ պատմական սկզբնաղբյուրների, նրանց դասակարգման սկզբունքների մասին, գոյություն ունեցող սեպագիր, վիմագիր արձանագրությունների պատմական արժեքի մասին: Ավարտելով այս մոդուլը՝ ուսանողը կհմանա աղբյուրագիտության հետ կապ ունեցող օժանդակ գիտությունները, գաղափար կկազմի հայկական թարգմանական գրականության, ինչպես նաև փիլիսոփայության, և ճշգրիտ գիտություններին վերաբերող, հայկական եկեղեցական կանոնների և իրավագիտական սկզբնաղբյուրների, հիշատակարանների, ժամանակագրությունների, արխիվային վավերագրերի մասին :

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 18 ժամ

Տեսական պարապմունք՝ 18 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Իմանա պատմական սկզբնաղբյուրների դերն ու նշանակությունը, աղբյուրագիտության խնդիրները, կապը այլ օժանդակ գիտությունների հետ
2. Ներկայացնի Հայկական լեռնաշխարհի հնագույն դասակարգային հասարակությունների մասին վկայող սկզբնաղբյուրները, ասորեստանյան, ուրարտական սեպագիր և արամեերեն, լատիներեն, հունարեն վիճագիր արձանագրությունները
3. Իմանա պատմական սկզբնաղբյուրների դասակարգումը, սկզբնաղբյուրների հիմնական տեսակները
4. Ներկայացնի հայկական թարգմանական գրականության հեղինակների և հունաբան դպրոցի ներկայացուցիչների աշխատանքները
5. Ներկայացնի փիլիսոփայության և ճշգրիտ գիտություններին վերաբերող սկզբնաղբյուրները, հայկական եկեղեցական կանոններն ու իրավագիտական սկզբնաղբյուրները, հիշատակարանները, ժամանակագրությունները, արխիվային վավերագրերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Իմանալ պատմական սկզբնաղբյուրների դերն ու նշանակությունը, աղբյուրագիտության խնդիրները, կապը այլ օժանդակ գիտությունների հետ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

- ա. ճիշտ է ներկայացնում «պատմական սկզբնաղբյուրներ» հասկացությունը, նրա դերը որպես մարդկային հասարակության անցյալի հուշարձաններ, վկաներ
- բ. ճիշտ է ներկայացնում աղբյուրագիտության խնդիրները
- գ. ճիշտ է թվարկում և ներկայացնում աղբյուրագիտության հետ կապ ունեցող օժանդակ գիտությունները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է աղբյուրագիտության խնդիրներին, կարողանում է ներկայացնել կապը այլ օժանդակ

գիտությունների հետ, մեկնաբանում է «պատմական սկզբնաղբյուրներ» հասկացությունը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է թեստային աշխատանքի հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն:

Ուսուցման երաճեակորպած ժամաքանակ

Տեսական պարապմունք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

հմանալ պատմական սկզբնաղբյուրների դասակարգումը, սկզբնաղբյուրների հիմնական տեսակները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է թվարկում և ներկայացնում սկզբնաղբյուրների դասակարգման հիմնական սկզբունքները

բ. ճիշտ է թվարկում սկզբնաղբյուրների հիմնական տեսակները (նյութական, ազգագրական, լեզվական, գրավոր, բանավոր)

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի յուրացումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը տիրապետում է սկզբնաղբյուրների հիմնական տեսակներին, դասակարգման հիմնական սկզբունքներին; Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է թեստային աշխատանքի հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն:

Ուսուցման երաճեակորպած ժամաքանակ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել Հայկական լեռնաշխարհի հնագույն դասակարգային հասարակությունների մասին վկայող սկզբնաղբյուրները, ասորեստանյան, ուրարտական սեպագիր և արամեերեն, լատիներեն, հունարեն վիմագիր արձանագրությունները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում Հայկական լեռնաշխարհում ցեղային միությունների առաջացումն ու ձևավորումը վկայող սկզբնաղբյուրները, ինչպես նաև խեթական և խուրրիական արձանագրությունների հիմնական բովանդակությունը

բ. ճիշտ է ներկայացնում ասորեստանյան, ուրարտական սեպագիր և արամեերեն, լատիներեն, հունարեն վիմագիր արձանագրությունների հայտնաբերման վայրերը, նրանց հիմնական բովանդակությունը և պատմական արժեքը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել Հայկական լեռնաշխարհում ցեղային միությունների առաջացումն ու ձևավորումը վկայող սկզբնաղբյուրները, ասորեստանյան, ուրարտական սեպագիր և արամեերեն, լատիներեն, հունարեն վիմագիր արձանագրությունների պատմական արժեքը նշանակությունն ու հիմնական բովանդակությունը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է բանավոր հարցման միջոցով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Ներկայացնել հայկական թարգմանական գրականության հեղինակների և հունաբան դպրոցի ներկայացուցիչների աշխատանքները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում հայկական թարգմանական գործը 5-6-րդ դդ. և նրա նշակութային արժեքը, առաջին հեղինակներին

բ. Ճիշտ է ներկայացնում քրիստոնեական եկեղեցու դերն ու նշանակությունը տվյալ ժամանակաշրջանում, մեկնողական գրականության առաջացման անհրաժեշտությունն ու հայ մեկնիչներին, քրիստոնեական փիլիսոփայության էությունն ու ջատագովական գրականության ստեղծողներին

գ. Ճիշտ է ներկայացնում «հունաբան դպրոցի» կամ «հունաբան ուղղության » հիմնադիրներին և նրանց գործունեության առանցքները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է սպառիչ ներկայացնել հայկական թարգմանական գրականության հեղինակների և հունաբան դպրոցի ներկայացուցիչների աշխատանքները, մասնավորեցնելով քրիստոնեական եկեղեցու դերն ու նշանակությունը 5-6-րդ դդ. , քրիստոնեական փիլիսոփայության էությունն ու ջատագովական գրականության ստեղծողներին, տիրապետում է «հունաբան դպրոցի» կամ «հունաբան ուղղության » գործունեության առանցքներին ու գիտի դրանց հիմնախնդիրները: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է բանավոր հարցման միջոցով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Ներկայացնել փիլիսոփայության և ճշգրիտ գիտություններին վերաբերող սկզբնաղբյուրները, հայկական եկեղեցական կանոններն ու իրավագիտական սկզբնաղբյուրները, հիշատակարանները, ժամանակագրությունները, արխիվային վավերագրերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում փիլիսոփայության և ճշգրիտ գիտություններին վերաբերող սկզբնաղբյուրները և նրանց հեղինակներին (Մ. Մաշտոց, Դավիթ Անհաղթ, Անանիա Շիրակացի)

բ. ճիշտ է ներկայացնում հայկական եկեղեցական կանոններն (կանոնագրքեր) ու իրավագիտական սկզբնաղբյուրները, նրանց հեղինակներին (Հովհան Օձնեցի, Մխիթար Գոշ, Սմբատ Սպարապետ)

գ. ճիշտ է ներկայացնում ձեռագիր հիշատակարանների պատմամշակութային արժեքը, նրանց դրական և բացասական կողմերը մյուս պատմագիտական սկզբնաղբյուրների համեմատ, մանր ժամանակագրությունների պատմական արժեքը,

դ. ճիշտ է ներկայացնում Մատենադարանի արխիվային բաժինը , այնտեղ պահվող արխիվային վավերագրերը և արխիվային նյութերը որպես Հայաստանի և այլ երկրների պատմության և մշակույթի արժեքների կրողներ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է սպառիչ ներկայացնել փիլիսոփայության և ճշգրիտ գիտություններին վերաբերող սկզբնաղբյուրները, թվարկել հեղինակներին, տիրապետում է հայկական եկեղեցական կանոններին ու իրավագիտական սկզբնաղբյուրներին , ներկայացնում է ձեռագիր հիշատակարանների պատմամշակութային արժեքը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է թեստային աշխատանքի հիման վրա:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն:

ՈՒՍՈՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք `4 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՈՉ ԹՂԹԵ ՀԻՄՔՈՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՒՄ»

ՄՈԴՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉԸ ԹՐԳԱՐԽ – 4-09-035

ՄՈԴՈՒԼԻ ՆՊԱՏԱԿԸ`

Մոդուլի նպատակն է` ուսանողին հմտություններ տալ ոչ թղթե հիմքով փաստաթղթերի (կինո-, ֆոտո-, ֆոնոփաստաթղթեր) դասակարգման, համալրման, արխիվում նրանց պահպանման համար պայմանների ապահովման, ինչպես նաև ֆիզիկա-քիմիական վիճակի, նրանց առկայության ստուգման անցկացման համար:

ՄՈԴՈՒԼԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ` 18 ժամ

Գործնական աշխատանք` 18 ժամ

ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է.

1. Ներկայացնի կինո-, ֆոտո-, ֆոնոփաստաթղթերի (ԿՖՖ փաստաթղթեր) ստեղծումն ու գիտատեխնիկական զարգացման գործընթացները, դասակարգման սկզբունքները
2. Իմանա ԿՖՖ փաստաթղթերով պետարխիվի համալրման կարգը
3. Ներկայացնի արխիվում ԿՖՖ փաստաթղթերի պահպանման ապահովման կարգը
4. Իմանա ԿՖՖ փաստաթղթերի գիտատեղեկատու համակարգը
5. Ներկայացնի ԿՖՖ փաստաթղթերի օգտագործման կարգն ու ձևերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել կինո-, ֆոտո-, ֆոնոփաստաթղթերի (ԿՖՖ փաստաթղթեր) ստեղծումն ու գիտատեխնիկական զարգացման գործընթացները, դասակարգման սկզբունքները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի ստեղծման պատմական առանցքները, հասարակության ձեռքբերումները գիտատեխնիկական զարգացման գործընթացում

բ. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի դերն ու նշանակությունը «փաստաթղթային համակարգում» որպես տեղեկատվության կրիչներ

գ. ճիշտ է թվարկում և ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի կազմն ու ձևերը (բնօրինակ, պատճեն, կրկնօրինակ) և դասակարգման սկզբունքները

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել ԿՖՖ փաստաթղթերի ստեղծումն ու գիտատեխնիկական զարգացման գործընթացները, դասակարգման սկզբունքները, թվարկում ու սպառիչ ներկայացնում է ԿՖՖ փաստաթղթերի կազմն ու ձևերը, դրանց դերն ու նշանակությունը «փաստաթղթային

համակարգում» որպես տեղեկատվության կրիչներ: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է բանավոր հարցման միջոցով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչ, տեսասարք:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Իմանալ ԿՖՖ փաստաթղթերով պետարխիվի համալրման կարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում համալրման աշխատանքների ամբողջությունը

բ. ճիշտ է ներկայացնում պետարխիվի համալրման հիմնական աղբյուրները

գ. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի՝ պետարխիվ ընդունման կարգը, նրանց ուղեկցող և ձևակերպվող փաստաթղթերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել պետարխիվի համալրման աշխատանքների ամբողջությունը, աղբյուրները, կարգը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչ, տեսասարք, փաստաթղթերի նմուշներ, տվյալ ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել արխիվում ԿՖՖ փաստաթղթերի պահպանման ապահովման կարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի պահպանման համար նպաստավոր պայմանների առկայության ապահովումը (ջերմախոնավային, լուսային ռեժիմների, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում, անհրաժեշտ դարակաշարերի, հատուկ տուփերի առկայություն)

բ. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի վիճակի և առկայության ստուգում անցկացնելու կարգը, անհրաժեշտության դեպքում որոնողական աշխատանքներ ձեռնարկելու կարգը, ձևակերպվող փաստաթղթերը

գ. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի ֆիզիկա-քիմիական վիճակի ստուգում անցկացնելու կարգն ու հաճախականությունը, համապատասխան փաստաթղթերում արդյունքների արձանագրումը

դ. ճիշտ է ներկայացնում արխիվի ապահովագրական ֆոնդը և օգտագործման ֆոնդը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել արխիվում ԿՖՖ փաստաթղթերի պահպանման ապահովման կարգը, ԿՖՖ փաստաթղթերի վիճակի և առկայության ստուգում անցկացնելու կարգը, համապատասխան փաստաթղթերում արդյունքների արձանագրումը, դասակարգում է արխիվի ապահովագրական ֆոնդը և օգտագործման ֆոնդը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչ, տեսասարք, փաստաթղթերի նմուշներ, տվյալ ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Իմանալ ԿՖՖ փաստաթղթերի գիտատեղեկատու համակարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. ճիշտ է ներկայացնում արխիվի գիտատեղեկատու համակարգի կազմը (արխիվային տեղեկատուներ, ցուցակներ, քարտարաններ, ցուցիչներ, տեսություններ)

բ. ճիշտ է ներկայացնում արխիվի հաշվառման հիմնական փաստաթղթերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել արխիվի գիտատեղեկատու համակարգը, հաշվառման հիմնական փաստաթղթերի տեսակները; Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչ, տեսասարք, փաստաթղթերի նմուշներ, տվյալ ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 5.

Ներկայացնի ԿՖՖ փաստաթղթերի օգտագործման կարգն ու ձևերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի օգտագործման նպատակները (ազիտացիոն, կրթական, գիտական և մշակութային), կարգը

բ. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի օգտագործման ձևերը (ցուցահանդեսներ, դասախոսություններ, զեկուցումներ, երեկո-հանդիսություններ, հեռուստա- և ռադիոհաղորդումներ, հոդվածներ)

գ. ճիշտ է ներկայացնում ԿՖՖ փաստաթղթերի օգտագործման կարգը. փաստաթղթերի տրամադրումը հետազոտողներին և կազմակերպություններին՝ ժամանակավոր օգտագործման համար

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ներկայացնել ԿՖՖ փաստաթղթերի օգտագործման նպատակները, կարգն ու ձևերը: Արդյունքի

յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՆՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ մեթոդական գրականություն, ձեռնարկներ, համակարգիչ, տեսասարք, փաստաթղթերի նմուշներ, տվյալ ոլորտի իրավական ակտեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ՕՊԵՐԱՑԻՈՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐ»

Մոդուլի դասիչը ԹՐԳԱՐԽ 4 – 09 – 036

Մոդուլի նպատակը՝

Մոդուլի նպատակն է՝ ուսանողներին ծանոթացնել համակարգչի սարքերի պարզագույն կառուցվածքին, օպերացիոն համակարգի հիմնադրույթներին, կազմությանը, նրա ուղեկցորդ ծրագրերին, ստանդարտ ծրագրերի օգնությամբ փաստաթղթերի, նկարների պատրաստման և մշակմանը, ինչպես նաև Internet ցանցի, E_mail էլեկտրոնային փոստի հիմնադրույթներին և ինֆորմացիոն ռեսուրսներին դիմելու WWW ծառայությունների դրույթներին, համակարգչի բեռնավորման սկզբունքներին:

Մոդուլի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը կհմանա. ֆայլերի, թղթապանակների, ծրագրերի կանչագրերի ստեղծման, պատճենման, տեղափոխման, անվանափոխման, արխիվացման և ընդլայնման, սկավառակների հետ աշխատելու կարողությունները:

Մոդուլի տևողությունը՝ 36 ժամ

Տեսական ուսուցում՝ 14 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 22 ժամ

Մուտքային պահանջները՝ Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելուց հետո սովորողը պետք է.

1. ներկայացնի անհատական համակագիչների պարզագույն կառուցվածքը և սերունդների առանձնահատկությունները, հիմնական պարամետրերը և ծրագրային ապահովումը, կատարի կառուցվածքային փոփոխություններ, սարքերի ու ծրագրերի տեղադրում և կարգավորում, կապի ծառայությունները և Internet-ից օգտվելու հիմնադրույթները
2. կարողանա ստեղծել, վերանվանել, պատճենել հեռացնել ֆայլեր և թղթապանակներ օպերացիոն համակարգերի միջավայրում, վարժ աշխատել ֆայլերի, թղթապանակների, կանչագրերի և սկավառակների հետ, աշխատել ստանդարտ գրաֆիկական և տեքստային խմբագրիչներով և ուղեկցորդ ծրագրերով
3. օգտագործի տեքստի պատրաստման համար տարբեր ազգային տառատեսակներ, ստուգող, վերականգնող և հակավիրուսային ծրագրեր, արխիվատորներ, կարգավորի տարածաշրջանային ստանդարտները

Գնահատման կարգը`

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Ներկայացնել անհատական համակագիչների հիմնական պարամետրերը և ծրագրային ապահովումը, օպերացիոն համակարգի հիմնադրույթները, ինտերֆեյսի կարգավորումը, Internet-ից օգտվելու հիմնադրույթները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում համակարգչի պարզագույն կառուցվածքը, հիմնական պարամետրերը և ծրագրային ապահովումը

բ. ճիշտ է կատարում Windows-ի աշխատանքային սեղանի արտաքին տեսքի փոփոխություններ

գ. ճիշտ է կատարում ինտերֆեյսի կարգավորման գործողություններ

դ. ճիշտ է կատարում կառուցվածքային փոփոխությունները, սարքերի ու ծրագրերի տեղադրումը և կարգավորումը

ե. ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքը պատուհանների, Start գլխավոր մենյուի և խնդրագոտու հետ

զ. ճիշտ է օգտվում Internet-ի փնտրող համակարգերից և կապի ծառայություններից

Գնահատման միջոց`

Ուսանողին առաջադրվում է ներկայացնել համակարգչի պարզագույն կառուցվածքը, հիմնական պարամետրերը և ծրագրային ապահովումը, կատարել Windows-ի աշխատանքային սեղանի արտաքին տեսքի փոփոխություններ, աշխատել Start գլխավոր մենյուի և խնդրագոտու հետ, ...

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ`

Նյութի մատուցում դասախոսության և գործնական պարապմունքների մեթոդով` և բացատրելով անմիջապես համակարգչի վրա` գործողությունների քայլերը ցուցադրելու միջոցով, օգտագործվում է ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք, դիդակտիկ պարագաներ և գործնական ու ինքնուրույն աշխատանքներ

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ`

Տեսական ուսուցում` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 6 ժամ

Արդյունք 2.

Կարողանալ օպերացիոն համակարգերի միջավայրում կատարել ֆայլերի, թղթապանակների, կանչագրերի և սկավառակների հետ տարբեր գործողություններ, աշխատել ստանդարտ գրաֆիկական և տեքստային խմբագրիչներով

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է կատարում ստանդարտ ծրագրերի թողարկումը և աշխատանք նրանց հետ

բ. ճիշտ է ստեղծում, պատճենում, տեղափոխում, վերանվանում և հեռացնում ֆայլեր, թղթապանակներ, ծրագրերի կանչագրեր, դիտում հատկությունները

գ. ճիշտ է կատարում հեռացված օբյեկտների վերականգնման և զամբյուղի հատկությունների կարգավորման աշխատանքները

դ. ճիշտ է կատարում ֆայլերի և թղթապանակների արխիվացումն ու ընդլայնումը

ե. ճիշտ է կատարում օպերացիոն համակարգի ստանդարտ և ուղեկցորդ (Windows Explorer, My Computer) ծրագրերով աշխատանքներ

զ. ճիշտ է կատարում սկավառակների վրա ինֆորմացիայի պատճենման, տեղափոխման, ֆորմատավորման և ստուգման աշխատանքները

Գնահատման միջոց`

Ուսանողին առաջադրվում է օպերացիոն համակարգերի միջավայրում կատարել ֆայլերի, թղթապանակների, կանչագրերի և սկավառակների հետ տարբեր գործողություններ, կատարել ֆայլերի և թղթապանակների արխիվացումն ու ընդլայնումը, սկավառակների վրա պատճենել, տեղափոխել, ֆորմատավորել և ստուգել ինֆորմացիան:

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ`

Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով` նյութի մատուցում և բացատրում անմիջապես համակարգչի վրա` գործողությունների քայլերը ցուցադրելու միջոցով, օգտագործվում է մասնագիտական ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և դիդակտիկ պարագաներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ`

Տեսական ուսուցում` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 6 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Օգտագործել տեքստի պատրաստման համար տարբեր ազգային տառատեսակներ, ստուգող, վերականգնող և հակավիրուսային ծրագրեր, արխիվատորներ, կարգավորի տարածաշրջանային ստանդարտները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ և վարժ է օգտագործում ստեղնաշարը

բ. ճիշտ է կատարում տեքստային և գրաֆիկական տեղեկատվության ստեղծման և մշակման գործողությունները

գ. ճիշտ է կատարում ֆայլերի հակավիրուսային ստուգման և վիրուսազերծման աշխատանքները

դ. ճիշտ է կատարում արխիվացման (խտացման) և ընդլայնման գործողությունները

ե. ճիշտ է տեղադրում ծրագրեր, դրայվերներ, հաստատում տարածաշրջանային ստանդարտները

զ. ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքի անվտանգության և ինֆորմացիայի պահպանման կանոնները

Գնահատման միջոց`

սովորողին առաջադրվում է համակարգչի օգնությամբ ստեղծել տեքստային և գրաֆիկական տեղեկատվություն, կատարել վիրուսազերծման աշխատանքներ, խտացնել կամ ընդլայնել ֆայլը, տեղադրել որևէ ծրագիր, դրայվեր, ցույց տալ աշխատանքի անվտանգության և ինֆորմացիայի պահպանման կանոնները:

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը անսխալ կատարում է վերը նշված հանձնարարությունները:

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ`

Նյութի մատուցում և բացատրում անմիջապես համակարգչի վրա` գործողությունները, քայլերը ցուցադրելու միջոցով: Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով` նյութի մատուցում և բացատրում անմիջապես համակարգչի վրա` գործողությունների քայլերը ցուցադրելու միջոցով, օգտագործվում է մասնագիտական ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և դիդակտիկ պարագաներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ`

Տեսական ուսուցում` 4 ժամ

Գործնական աշխատանք` 8 ժամ

ՄՈՂՈՒԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ «ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ, ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԳՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»

ՄՈՂՈՒԻ ՂԱՍԻՉԸ ԹՐԳԱՐԽ 4 – 09 – 037

ՄՈՂՈՒԻ ՆՊԱՏԱԿԸ`

Մոդուլի նպատակն է` ուսանողներին սովորեցնել տեքստային խմբագրիչների դերը որպես ինֆորմացիայի ստեղծման, մշակման, խմբագրման և պահպանման հիմնական միջոց, որոնք կիրառվում են համակարգչային գրագրության կազմակերպման համար, ինչպես նաև գործարար գրագրության ապահովման և հաղորդակցության միջոցները ցանցային միջավայրում, զանգվածային կիրառություն ունեցող խմբագրիչների ընդլայնված հնարավորությունները և ներկայացումների պատրաստման հիմնադրույթներն ու գործնական կիրառությունները ինֆորմացիայի մշակումը ավտոմատացնելու համար: Մոդուլի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը կկարողանա. ֆորմատավորել տեքստեր, փաստաթուղթը ձևավորել տարբեր գրաֆիկական պատկերներով ու սիմվոլներով, պատրաստել գործարարական փաստաթղթեր և պահպանել, տպել լոկալ կամ ցանցային տպիչներով, ուղարկել էլեկտրոնային փոստով կամ ցանցում գտնվող որևէ համակարգչի, նմուշի հիման վրա պատրաստել նոր փաստաթուղթ, պատրաստել տարբեր քանակի սյուներով և տողերով աղյուսակներ, կատարել գրաֆիկական պատկերի տեղադրում տեքստի մեջ, տեքստի

վերադասավորում նկարի շուրջը, տեքստի որոշակի հատվածի փնտրում և փոխարինում, ստեղծել փաստաթղթի կրճատ ներկայացում, ավարտել աշխատանքը սահմանված ժամանակի ընթացքում:

ՍՈՂՈՒԻ ՏԵԿՆՈԼՈԹՅՈՒՆԸ` 72 ժամ

Տեսական պարապմունք 24 ժամ

Գործնական աշխատանք` 48 ժամ

ՍՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է ուսումնասիրած լինի «ԳԵՐԱՏԵՍԶԱԿԱՆ ԱՐԽԻՎՆԵՐԻ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՒՄ» մոդուլից ստացած տեսական գիտելիքները և գործնական հմտությունները:

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը

կկարողանա

1. Ներկայացնել տեքստային խմբագրիչների փուլերը և դերը որպես ինֆորմացիայի ստեղծման, մշակման,

խմբագրման և պահպանման հիմնական միջոց, տեքստերի մշակման տեխնոլոգիան

2. Պատրաստել գործարարական փաստաթղթերի նմուշներ, կատարել տեքստի և փաստաթղթի ձևավորման աշխատանքներ, կատարել հղումներ ցանցային տպիչին կամ ցանցի որևէ համակարգչի

3. Կատարել փաստաթղթերի կրճատ ներկայացում` օգտագործելով ստեղծած կամ ստացած որևէ փաստաթուղթ և ցուցադրել ներկայացումների խմբագրիչով

4. Կատարել փաստաթղթերի ստացում և առաքում ֆաքսիմիլային ապարատների միջոցով, հեռախոսագծերի օգնությամբ, Internet մոլորակային համակարգչային ցանցի, էլեկտրոնային փոստի հատուկ ծառայությամբ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել տեքստային խմբագրիչների փուլերը և դերը որպես ինֆորմացիայի ստեղծման, մշակման, խմբագրման և պահպանման հիմնական միջոց, տեքստերի մշակման տեխնոլոգիան

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը՝

ա. ճիշտ է ներկայացնում ինֆորմացիայի ստեղծման, մշակման, խմբագրման և պահպանման հիմնական միջոցները և տեքստերի մշակման տեխնոլոգիան

բ. ճիշտ է ներկայացնում տեքստերի մուտքագրման ու պահպանման միջոցները որպես տեքստային տարբեր ֆորմատի փաստաթղթեր, որպես նմուշ

գ. ճիշտ է ներկայացնում տեքստերի ձևավորման հրամանները, տառատեսակների ներկայացումը տարբեր ոճերով ու չափերով, տառերի և տողերի միջև հեռավորությունների, սահմանների, լուսանցքների տեղադրման ու փոփոխման հրամանները, տողերի դասավորման հրամանները

դ. ճիշտ է ներկայացնում փաստաթուղթը տարբեր գրաֆիկական պատկերներով ու սիմվոլներով ձևավորելու հրամաններն ու գործիքները, տարբեր օգնող ծրագրերի հետ կապ ապահովող տեղամասերը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ստեղծել, մշակել, խմբագրել հանձնարարված տեքստը, բացատրել տեխնոլոգիան, մուտքագրման ու պահպանման միջոցները, մուտքագրել այն տարբեր տառատեսակներով, ոճերով ու չափերով, ներկայացնում է տողերի միջև հեռավորությունների, սահմանների, լուսանցքների տեղադրման ու փոփոխման հրամանները, տողերի դասավորման հրամանները, ձևավորի փաստաթուղթը տարբեր գրաֆիկական պատկերներով՝ ներկայացնելով տարբեր օգնող ծրագրերի հետ կապ ապահովող տեղամասերը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե սովորողը անսխալ է կատարում հանձնարարությունները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Ուսուցման ընթացքում օգտագործվում է մասնագիտական համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկեր, պրոյեկցիոն սարք, համկարգիչներ և օժանդակ տեխնիկական միջոցներ, ուսումնական տեսաֆիլմեր՝ ցուցադրման սարքերով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Պատրաստել գործարարական փաստաթղթերի նմուշներ, կատարել տեքստի և փաստաթղթի ձևավորման աշխատանքներ, կատարել հղումներ ցանցային տպիչին կամ ցանցի որևէ համակարգչի

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ`

սովորողը`

ա. ճիշտ է կատարում տեքստային խմբագրիչի միջավայրում ֆայլերի ստեղծման ու պահպանման գործողությունները

բ. ճիշտ է կատարում տեքստային խմբագրիչի գործիքների վահանակների, գործիքների տեղադրում և հեռացումը

գ. ճիշտ է ստեղծում պարզագույն տեքստային փաստաթղթեր և պահպանում տարբեր ֆորմատներով, ինչպես նաև պատրաստում փաստաթուղթ` նմուշի հիման վրա

դ. ճիշտ է օգտագործում տարբեր ազգային տառատեսակները

ե. ճիշտ է կատարում որևէ փաստաթղթի տառերի, տողերի և պարբերությունների ձևավորում, ֆոնի տեղադրում

զ. ճիշտ է կատարում բազմաէջ փաստաթղթերի համարակալումը և էջախորագրերի տեղադրումը, դիտումը տպելուց առաջ և էջերի պարամետրերի հաստատումը

է. ճիշտ է կատարում պատճենման և տեղափոխման գործողությունները

ը. ճիշտ է տեղադրում փաստաթղթում նկար, սիմվոլ և օբյեկտ

թ. ճիշտ ներկայացնում և պահպանում է աշխատանքի անվտանգության և ինֆորմացիայի պահպանման կանոնները

ժ. ճիշտ է կատարում փաստաթղթի անհրաժեշտ ոճերով ձևավորման աշխատանքները

ի. ճիշտ է պատրաստում տարբեր քանակի սյուներով և տողերով աղյուսակներ, վարժ ներածում է տվյալներ և ձևավորում եզրագծման գործիքների օգտագործմամբ

լ. ճիշտ է պատկերագարդում փաստաթուղթը

խ. ճիշտ է պատրաստում փորձարարական ձևանմուշներ

ծ. ճիշտ է դասվորում գրաֆիկական պատկերը տեքստի շուրջ, տեքստը ճիշտ է վերադասավորում նկարի շուրջը, կատարում է տեքստի որոշակի հատվածի փնտրում և փոխարինում

կ. ճիշտ է կատարում ուղղագրության ստուգման, սխալի հայտնաբերման և ուղղման, ոճային սխալների հրամանները (անգլերեն և ռուսերեն տեքստերում)

հ. ճիշտ է կատարում ավտոուղղման և ավտոտեքստի տեղադրման գործողությունները

ձ.ճիշտ է օգտագործում տպիչը

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է ստեղծել, պահպանել ֆայլեր՝ տեքստային խմբագրիչի միջավայրում, տեղադրում և հեռացնում է տեքստային խմբագրիչի գործիքների վահանակներ և գործիքներ, ձևավորում է հանձնարարված փաստաթղթի տառերիտողերը, պարբերությունները՝ օգտագործելով տարբեր տառատեսակներ, համարակալում է բազմաէջ փաստաթղթեր, տեղադրում էջախորագրեր, ճիշտ է տեղադրում փաստաթղթում նկար, սիմվոլ և օբյեկտ, ներկայացնում է աշխատանքի անվտանգության և ինֆորմացիայի պահպանման կանոնները, կատարում է ավտոուղղման և ավտոտեքստի տեղադրման գործողություններ: Կատարում է հղումներ ցանցային տպիչին կամ ցանցի որևէ համակարգչի: : Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե սովորողը առանց էական սխալների է կատարում հանձնարարությունները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Ուսուցման ընթացքում օգտագործվում է մասնագիտական համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկեր, պրոյեկցիոն սարք, համակարգիչներ և օժանդակ տեխնիկական միջոցներ, ուսումնական տեսաֆիլմեր՝ ցուցադրման սարքերով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

- Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ
- Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Կատարել փաստաթղթերի կրճատ ներկայացում՝ օգտագործելով ստեղծած կամ ստացած որևէ փաստաթուղթ և ցուցադրել ներկայացումների խմբագրիչով

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը՝

- ա. ճիշտ է կատարում տրված փաստաթղթի կրճատումը
- բ. ճիշտ է ստեղծում դրվագները և նրանց հաջորդականությունը
- գ. ճիշտ է կազմակերպում դրվագների անցումները և նրանց ավտոմատ կատարումը
- դ. ճիշտ է փոխում դրվագների հաջորդականությունը
- ե. ճիշտ է տեղադրում անհրաժեշտ էֆեկտները և կցում ձայնային ուղեկցում
- զ. ճիշտ է պահպանում ներկայացումը առանձին ֆորմատներով

.Ճիշտ է կատարում հոլովակի ստանդարտ ձևավորման միջոցները

գ.Ճիշտ է կատարում գրաֆիկական պատկերներով ձևավորում

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է կատարել փաստաթղթի կրճատում, ստեղծել ու կազմակերպել դրվագների անցումները և նրանց ավտոմատ կատարումը՝ փոխելով դրանց հաջորդականությունը, տեղադրում է անհրաժեշտ էֆեկտները և կցում ձայնային ուղեկցում, ահպանում ներկայացումը առանձին ֆորմատներով, կատարում է հոլովակի ստանդարտ ձևավորում, կատարում է գրաֆիկական պատկերներով ձևավորում: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե սովորողը առանց էական սխալների է կատարում հանձնարարությունները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Ուսուցման ընթացքում օգտագործվում է մասնագիտական համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկեր, պրոյեկցիոն սարք, համկարգիչներ և օժանդակ տեխնիկական միջոցներ, ուսումնական տեսաֆիլմեր՝ ցուցադրման սարքերով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 4

Կատարել փաստաթղթերի ստացում և առաքում ֆաքսիմիլային ապարատների միջոցով, հեռախոսագծերի օգնությամբ, Internet մոլորակային համակարգչային ցանցի, էլեկտրոնային փոստի հատուկ ծառայությամբ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ՝

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում գործարար գրագրության և հաղորդակցության հիմնադրույթները

բ. ճիշտ է կատարում փաստաթղթերի ստացման և առաքման գործողությունները

գ. ճիշտ է կարողանում օգտվել Internet մոլորակային համակարգչային ցանցի, էլեկտրոնային փոստի հատուկ ծառայությունից

դ. ճիշտ է կատարում փաստաթղթերի ստացման և առաքման ձևերը ֆաքսիմիլային ապարատների միջոցով

ե. ճիշտ է կատարում WWW հատուկ ծառայությունում գրանցված տարբեր թեմաներին առընչվող փաստաթղթերին դիմելու ձևերը, ծառայություններում գործարարական բնույթի տեղեկատվության ստացման սկզբունքները

զ. ճիշտ է կատարում տեղային ցանցի մասնակիցների միջև փաստաթղթերի փոխանակության ապահովման, ինչպես նաև դրանց համատեղ մշակման մեթոդները:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է կատարված, եթե սովորողը կարողանում է կատարել փաստաթղթերի ստացման և առաքման գործողություններ՝ ներկայացնելով գործարար գրագրության և հաղորդակցության հիմնադրույթները , օգտվում է էլեկտրոնային փոստի հատուկ ծառայությունից , ստանում և առաքում է փաստաթղթեր ֆաքսիմիլային ապարատների միջոցով, տեղային ցանցի մասնակիցների միջև փոխանակում և մշակում է ստացված փաստաթուղթը: Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է հարց ու պատասխանի, ինչպես նաև գործնական կատարման հիման վրա: Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե սովորողը առանց էական սխալների է կատարում հանձնարարությունները:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցանումը կատարվելու է տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Ուսուցման ընթացքում

օգտագործվում է մասնագիտական համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկեր, պրոյեկցիոն

սարք, համակարգիչներև օժանդակ տեխնիկական միջոցներ, ուսումնական տեսաֆիլմեր՝ ցուցադրման

սարքերով:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ

Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱԴՅՈՒՍԱԿՆԵՐԻ ՄՇԱԿՈՒՄ»

Մոդուլի դասիչը՝ ԹՐԳԱՐԽ 4 – 09 – 037

Մոդուլի նպատակը՝

Մոդուլի նպատակն է՝ ուսանողներին սովորեցնել էլեկտրոնային աղյուսակների պատրաստման, թվային արժեքների հետ թվաբանական գործողությունների կատարման խնդիրները, ինչպես նաև տվյալների դասակարգման, բազմաէջ և բազմաթերթ աղյուսակների հետ աշխատելու միջոցները, աշխատանքների ժամանակային դիագրամների կազմումը, հաշվարկային գործողությունների ու տվյալների հետազոտության խնդիրները ավտոմատացման հիմնադրույթները: Մոդուլի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը կկարողանա. ստեղծել էլեկտրոնային աղյուսակ, կատարել գործողություններ աշխատանքային գրքի, թերթերի հետ, մշակել և պահպանել էլեկտրոնային աղյուսակների ձևեր որպես նմուշ, կատարել հաշվարկային գործողություններ թվային, դրամական, հաշվապահական և այլ տվյալների հետ՝ տարբեր ֆունկցիաների օգնությամբ:

Մոդուլի տևողությունը՝ 54 ժամ

Տեսական ուսուցում՝ 18 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 36 ժամ

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹԲԳՐԾ 4-09-033 մոդուլից ստացած տեսական գիտելիքները և գործնական հմտությունները:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելուց հետո սովորողը

պետք է.

1. Ներկայացնի աղյուսակային խմբագրիչների կառուցվածքը, տվյալների տիպերը, ֆունկցիաները, գործիքները, էլեկտրոնային աղյուսակների պատրաստման, ձևավորման, տվյալների մուտքագրման և տարբեր տիպերի տվյալների հետ աշխատանքի սկզբունքները, աշխատանքային գրքի, թերթերի հետ աշխատանքի սկզբունքները, ժամանակային դիագրամների կառուցման ձևերը:
2. Կատարի էլեկտրոնային աղյուսակների և ձևերի մշակում, պահպանում որպես նմուշ, հաշվարկային գործողություններ թվային, դրամական, հաշվապահական և այլ տվյալների հետ, օգտագործի ֆունկցիաները, կատարի հղումներ այլ աղյուսակներին կամ կայքերին:
3. Կատարի տվյալների հետազոտում, մակրոհրամանների օգտագործում տվյալների կազմակերպման ավտոմատացման համար, աշխատանքային գրքի թերթերի, տողերի, սյունակների, բջիջների ավելացում, հեռացում, էջի պարամետրերի հաստատում, դիտարկում, համարակալում և տպում:

Գնահատման կարգը՝

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Ներկայացնել աղյուսակային խմբագրիչների կառուցվածքը, էլեկտրոնային աղյուսակների պատրաստման, ձևավորման, տվյալների մուտքագրման և տարբեր տիպերի տվյալների հետ աշխատանքի սկզբունքները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ.

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում աղյուսակների հետ օգտագործվող հրամանային մենյուի կետերը և գործիքները

բ. ճիշտ է կատարում աշխատանքային թերթերի վերանվանումը, ավելացումը, հեռացումը, տեղափոխումը, պահպանումը

գ. ճիշտ է կատարում աղյուսակներում տարբեր տիպերի տվյալների մուտք, խմբագրում և աղյուսակի ձևավորում

դ. ճիշտ է կատարում աղյուսակների վանդակների ֆորմատավորման և եզրագծման գործողությունները

ե. ճիշտ է կառուցում տարատեսակ գրաֆիկներ ու դիագրամներ

զ. ճիշտ է հաստատում ինֆորմացիայի անվտանգության ռեժիմները, դիտարկում տպելուց առաջ և տպում

է. ճիշտ է կատարում նույնատիպ ավտոլրացման, ավտոլցման, հաճախակի կրկնվող ցուցակների ստեղծման կարգը

ը. ճիշտ է կատարում ամսաթվային, թվային տվյալներ պարունակող վանդակների ֆորմատավորման գործողությունները

թ. ճիշտ է ներկայացնում սխալների հաղորդագրությունները

Գնահատման միջոց՝

Արդյունքը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը կարողանա ճիշտ պատրաստել տարբեր քանակի սյուներով և տողերով աղյուսակներ, վարժ ներածել տվյալներ և ձևավորել եզրագծման գործիքների օգտագործմամբ, կատարել թվային արժեքներ պարունակող վանդակների հետ թվաբանական գործողություններ՝ ներկառուցված ֆունկցիաների օգնությամբ, վարժ աշխատել աղյուսակների, վանդակների ու նրանց տվյալների հետ,

կառուցել գրաֆիկներ և դիագրամներ, կատարել տեքստի որոշակի հատվածի փնտրման, փոխարինման գործողություններ, ինչպես նաև ստանալ և առաքել փաստաթուղթը, ընտրել անհրաժեշտ գործիքները, հաստատել փաստաթղթի սահմանները, ոճերը, օգտագործի դիագրամների կառուցիչը:

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ`

Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է գործնական և ինքնուրույն աշխատանքների միջոցով: Օգտագործվում է ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և դիդակտիկ պարագաներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ`

Տեսական ուսուցում` 6 ժամ

Գործնական աշխատանք` 12 ժամ

Արդյունք 2

Կարողանալ կատարել էլեկտրոնային աղյուսակների և ձևերի մշակում, պահպանել որպես նմուշ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է պատրաստում տարբեր քանակի սյուներով և տողերով աղյուսակներ, վարժ ներածում տվյալներ և ձևավորում եզրագծման գործիքների օգտագործմամբ

բ. ճիշտ է կատարում թվային արժեքներ պարունակող վանդակների հետ թվաբանական գործողություններ ներկառուցված ֆունկցիաների օգնությամբ

գ. ճիշտ է կատարում աղյուսակների ստեղծման և մշակման գործողությունները որևէ գործարարական փաստաթղթի պատրաստման օրինակի վրա

դ. կարողանում է ստեղծել բազմաթերթ աշխատանքային գիրք և թերթերը անվանափոխել առաջադրանքի համապատասխան անուններով

ե. ճիշտ է կատարում էլեկտրոնային աղյուսակի անհրաժեշտ ոճերով ձևավորման աշխատանքները, բազմաէջ փաստաթղթերի համարակալումը

զ. ճիշտ է ցուցադրում միաժամանակ տարբեր աշխատանքային թերթերը և կապ հաստատում թերթերի միջև և ցույց է տալիս մի թերթի կապված վանդակում կատարված փոփոխության հետևանքով տեղի ունեցող փոփոխությունը մյուս թերթի համապատասխան վանդակում

է. Ճիշտ է պահպանում աղյուսակը որպես նմուշ հետագա օգտագործման համար

Գնահատման միջոց՝

Ուսանողին հանձնարարվում է պատրաստել էլեկտրոնային աղյուսակ, ներածել տվյալներ, կատարել թվաբանական գործողություններ, ստեղծել բազմաթերթ աշխատանքային գիրք և թերթերը անվանափոխել առաջադրանքի համապատասխան անուններով, համարակալել բազմաէջ փաստաթղթերը:

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ՝

Յուրաքանչյուր ուսանող պետք է կատարի և իմանա էլեկտրոնային աղյուսակի մշակման տեխնոլոգիային առնչվող ցանկացած հարց: Ուսուցման ընթացքում անհրաժեշտ կլինի օգտագործել տիպային փաստաթղթերի նմուշներ, գրականություն, մեթոդական ուղեցույց, և այլն: Օգտագործվում է ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և դիդակտիկ պարագաներ:

Նյութի մատուցում և բացատրում անմիջապես համակարգչի վրա՝ գործողությունները, քայլերը ցուցադրելու միջոցով, մասնագիտական գրականություն, սխեմաներ, պլակատներ, աղյուսակային տեքստով փաստաթղթերի օրինակներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ՝

Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Կարողանալ մակրոհրամանների կիրառմամբ կատարել տվյալների ավտոմատացված մշակում և հետազոտում

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. Ճիշտ է կատարում տողերի, սյուների տեղադրումը, հեռացումը, թաքցումը և խմբավորումը

բ. Ճիշտ է կատարում տրված աղյուսակում պահանջվող դասակարգման գործողությունը

գ. Ճիշտ է կատարում աղյուսակում տվյալների գտման գործողությունը տարբեր պայմանների միջոցով

դ. Ճիշտ է կազմակերպում միջանկյալ արդյունքների որոշման քայլերը

ե. Ճիշտ է կատարում պայմանով ֆորմատավորում

գ. Ճիշտ է տեղադրում տվյալների մուտքի արգելման ռեժիմը

է. Ճիշտ է տեղադրում էջի պարամետրերը, էջախորագրերը, համարակալում և դիտարկում տպելուց առաջ

ը. Ճիշտ է սառեցնում տողը կամ սյունը, թաքցնում, խմբավորում վանդակները

թ. Ճիշտ է օգտագործում տախիչը էլեկտրոնային աղյուսակները տպելիս

ժ. պահպանում է աշխատանքի և ինֆորմացիայի անվտանգության ապահովման կանոնները:

Գնահատման միջոց՝

Ուսանողին առաջադրվում է տեղադրել տող, սյուն, հեռացնել կամ թաքցնել այն, տարբեր պայմանների միջոցով կատարում աղյուսակում տվյալների զտման գործողությունը և ընդհանրապես մակրոհրամանների կիրառմամբ կատարել տվյալների ավտոմատացված մշակում և հետազոտում:

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ՝

Նյութի մատուցում և բացատրում անմիջապես համակարգչի վրա՝ գործողությունների քայլերը ցուցադրելու միջոցով, Օգտագործվում է ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և դիդակտիկ պարագաներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ՝

Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 12 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ՏԿՅԱԼՆԵՐԻ ԲԱԶԱՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐ»

Մոդուլի դասիչը՝ ԹՐԳԱՐԽ 4 – 09 – 039

Մոդուլի նպատակը՝

Մոդուլի նպատակն է ուսանողներին սովորեցնել տվյալների բազաների ստեղծման, մշակման, նրանց սպասարկման և կազմակերպման հիմնական փուլերը, գործնական բնույթ կրող աղյուսակներում տարբեր տիպերի տվյալների մուտքագրման, նրանց տվյալների ու հատկանիշների ընտրության, թվային արժեքների հետ թվաբանական գործողությունների կատարման խնդիրները, ինչպես նաև տվյալների դասակարգման և զտման: Իրար հետ կապված երկչափ աղյուսակների մեջ փոփոխության, նրանց կապերի տեղադրման

գործընթացը:

Մոդուլի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը կկարողանա. ստեղծել բազա մեկ առարկայական տիրույթի տարբեր իրողությունների և իրական օբեկտների, պրոցեսների եղելությունների կամ երևույթների մասին տեղեկություններով, ստեղծել աղյուսակներ ընտրելով դաշտերի կազմությունը և հաջորդականությունը և կապել այդ աղյուսակները, ընտրել պարզագույն տվյալի տիպը, կապել դաշտերը, ստեղծել հարցումներ, հաշվետվություններ, ձևեր: Ստանալ տեղեկատվություն կապերի օգնությամբ, դասակարգել և զտել տվյալները:

Մոդուլի տևողությունը՝ 36 ժամ

Տեսական ուսուցում՝ 12 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 24 ժամ

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԹԲԳԾ 4-09-034 մոդուլից ստացած տեսական գիտելիքները և գործնական հմտությունները:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելուց հետո սովորողը պետք է.

1. ներկայացնի գործնական բնույթ կրող բազաներում տարբեր տիպերի տվյալների մուտքագրման, նրանց տվյալների ու հատկանիշների ընտրության, թվային արժեքների հետ թվաբանական գործողությունների կատարման խնդիրները, ինչպես նաև տվյալների դասակարգման և զտման: Իրար հետ կապված երկչափ աղյուսակների մեջ փոփոխության, նրանց կապերի տեղադրման գործընթացը:
2. ստեղծի բազա, ստեղծի աղյուսակ՝ ընտրելով դաշտերի կազմությունը և հաջորդականությունը, ընտրի պարզագույն տվյալի տիպը, կապի դաշտերը, ստեղծի հարցումներ, հաշվետվություններ, ձևեր: Ստանա տեղեկատվություն կապերի օգնությամբ, դասակարգի և զտի տվյալները:
3. կատարի աղյուսակների մեջ տողերի, սյուների ներդրման, տվյալների ավելացման, մշակման, Ֆորմատավորման գործողություններ: Ստեղծել հարցումներ տարբեր պայմանների միջոցով, ստեղծել հաշվետվություններ և ձևեր: Կատարի էջերի պարամետրերի փոփոխություն, զտում, դասակարգում

Գնահատման կարգը՝

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1

Ներկայացնել ռեյսցիոն տվյալների բազայի ստեղծման փուլերը և աշխատանքի սկզբունքը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում բազայի ստեղծման փուլերը

բ. ճիշտ է տեղադրում և ներկայացնում գործիքների տողերը

գ. ճիշտ է ներկայացնում աղյուսակների, հարցումների, հաշվետվությունների և ձևերի ստեղծման գործընթացը

դ. ճիշտ է ներկայացնում տվյալների դասակարգման և զտման, տվյալների պահպանման գործողությունները

ե. ճիշտ է ներկայացնում իրար հետ կապված երկչափ աղյուսակների մեջ փոփոխության, նրանց կապերի տեղադրման գործընթացը և տիպերը

Գնահատման միջոց՝

Ուսանողին հանձնարարվում է ցուցադրել տվյալների բազայի ստեղծման փուլերը՝ ստեղծելով պայմանական անհատական տվյալների բազա, դասակարգել, զտել և պահպանել տվյալները:

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ՝

Նյութի մատուցում և բացատրում անմիջապես համակարգչի վրա՝ գործողությունների քայլերը ցուցադրելու միջոցով, Օգտագործվում է ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և դիդակտիկ պարագաներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ՝

Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 8 ժամ

Արդյունք 2.

Ստեղծել բազա, օգտագործել աղյուսակների հետ աշխատելու միջոցները: Ստանալ տեղեկատվություն կապերի օգնությամբ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է ստեղծում բազա, ընտրում դաշտերի տվյալի տիպերը և հատկանիշները

բ. ճիշտ է մուտքագրում աղյուսակը

գ. ճիշտ է կապում դաշտերը ինֆորմացիայի ավտոմատ մուտքագրման համար

դ. ճիշտ է ստեղծում հղումներ այլ աղյուսակներին, ֆայլերին կամ ինտերնետային էջերին

ե. ճիշտ է ստեղծում հարցումներ տարբեր պայմանների միջոցով

զ. ճիշտ է ներկայացնում տեղեկություններ հաշվետվությունների միջոցով

է. ճիշտ է ստեղծում ձևեր նոր ինֆորմացիայի մուտքագրման համար

ը. ճիշտ է կապում աղյուսակներ՝ տարբեր տիպերով

թ. ճիշտ է կատարում հաշվարկներ բանաձևերի օգնությամբ

Գնահատման միջոց՝

Ուսանողն ըստ առաջադրանքի ստեղծում է բազա, օգտագործում աղյուսակների հետ աշխատելու միջոցները, ներկայացնում տեղեկություններ հաշվետվությունների միջոցով, կապում աղյուսակներ՝ տարբեր տիպերով, կատարում հաշվարկներ բանաձևերի օգնությամբ:

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ՝

Նյութի մատուցում և բացատրում անմիջապես համակարգչի վրա՝ գործողությունների քայլերը ցուցադրելու միջոցով, գործնական և ինքնուրույն աշխատանքներ: Օգտագործվում է ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և դիդակտիկ պարագաներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ՝

Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ

Գործնական պարապմունքներ՝ 8 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Կատարել աղյուսակների մեջ տվյալների ավելացման և մշակման գործողություններ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է տեղադրում և հեռացնում աղյուսակի մեջ տողեր, սյուներ և տվյալներ

բ. ճիշտ է ֆորմատավորում աղյուսակը

գ. ճիշտ է կատարում էջերի պարամետրերի փոփոխություն և հաստատում

դ. ճիշտ է գտում և դասակարգում աղյուսակը:

Գնահատման միջոց՝

Ուսանողին առաջադրվում է ստեղծել աղյուսակ, նրա մեջ տողեր, սյուներ և ներմուծել տվյալներ, ֆորմատավորել աղյուսակը, կատարել պարամետրերի փոփոխություններ, գտնել և դասակարգել:

Մեթոդաբանություն և ռեսուրսներ՝

Նյութի մատուցում և բացատրում անմիջապես համակարգչի վրա՝ գործողությունները, քայլերը ցուցադրելու միջոցով, գործնական և ինքնուրույն աշխատանքներ: Օգտագործվում է ուսումնական գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և դիդակտիկ պարագաներ:

Ուսուցման երաշխավորված ժամաքանակ՝

Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 8 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ԳՈՐԾԱՎԱՐԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՍՏԵՂԾՈՒՄ ԵՎ ԴԱՍԱԿԱՐԳՈՒՄ»

Մոդուլի դասիչը ԹՐԳԱՐԽ 4 - 09 – 039

Մոդուլի նպատակը՝

Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ գիտելիքներ փաստաթղթի կատարած գործառույթների, փաստաթղթերի դասակարգման համակարգերի, փաստաթղթավորման և գործավարական գործառույթները սահմանող նորմատիվ իրավական և այլ ակտերի, ստանդարտների մասին, ինչպես նաև նրա մոտ ձևավորել գործավարության մեջ օգտագործվող փաստաթղթերի հիմնական տեսակները պատրաստելու և ձևավորելու, կազմակերպության գործավարության անհատական հրահանգը մշակելու կարողություն:

Ավարտելով այս մոդուլը՝ ուսանողը կիմանա. ինչ է փաստաթուղթը, որն է կառավարման համակարգում փաստաթղթի դերն ու նշանակությունը, կտվորի ճիշտ պատրաստել և ձևավորել գործավարության մեջ օգտագործվող փաստաթղթերի հիմնական տեսակները:

Արդյունքում ուսանողը կժանոթանա փաստաթղթերի դասակարգման համակարգերին, փաստաթղթավորման և գործավարական գործառույթները սահմանող նորմատիվ իրավական և այլ ակտերին, կսովորի մշակել կազմակերպության գործավարության անհատական հրահանգը:

Մոդուլի տևողությունը՝	72 ժամ
Տեսական ուսուցում՝	48 ժամ
Գործնական աշխատանք՝	24 ժամ

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար նախնական հմտություններ և կարողություններ չեն պահանջվում:

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. ներկայացնի փաստաթղթի դերն ու նշանակությունը, ձևաթղթերի տեսակները և դրանց պատրաստման կարգը,
2. բացատրի փաստաթղթերի դասակարգերը և կազմման առանձնահատկությունները, փաստաթղթավորման աշխատանքները կարգավորող նորմատիվ իրավական ակտերը,
3. մշակի գործավարության անհատական հրահանգը:

Գնահատման կարգը՝

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: Անցումային գնահատական շնորհելիս դասավանդողը պետք է համոզված լինի, որ ուսանողը կկարողանա ցուցադրել այդ հմտությունները ցանկացած պարագայում:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

Ներկայացնել փաստաթղթի դերն ու նշանակությունը, ձևաթղթերի տեսակները և դրանց պատրաստման կարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է բնութագրում «փաստաթուղթ» հասկացությունը՝ որպես տեղեկակիր (նյութական կրիչ),

բ. ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի նշանակությունը կառավարման համակարգում,

գ. թվարկում է փաստաթղթի իրավաբանական ուժն ապահովող վավերապայմանները,

դ. ներկայացնում է ձևաթղթերի տեսակները և պարտադիր ռեկվիզիտների տեղաբաշխման կարգը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Ուսանողը բացատրում է «փաստաթուղթ» և «գործավարական փաստաթուղթ» հասկացությունները, առաջարկված ձևաթղթերից ընտրում է պահանջվածները և ներկայացնում դրանց պատրաստման կարգը, առաջադրված փաստաթղթի տեսակի համար թվարկում է դրանք կազմելու առանձնահատկությունները, կազմում է նամակի ձևաթուղթ՝ նվազագույն վավերապայմաններով, կազմում է ընդհանուր ձևաթուղթ՝ նվազագույն վավերապայմաններով:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և անհատական ու խմբային գործնական աշխատանքների միջոցով: Դասավանդողին անհրաժեշտ է մասնագիտական գրականություն, կպահանջվի օգտագործել փաստաթղթերի տեսակները ցուցադրող թղթապանակ:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 12 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 6 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Բացատրել փաստաթղթերի դասկարգման տեսակները և կազմման առանձնահատկությունները, թվարկել փաստաթղթավորման աշխատանքները կարգավորող նորմատիվ իրավական ակտերը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում և կազմում փաստաթղթերի կազմակերպակարգադրական և հաղորդատեղեկատվական համակարգերի տեսակները,

բ. ճիշտ է բացատրում փաստաթղթերի կազմման և ձևավորման առանձնահատկությունները,

գ. թվարկում և ներկայացնում է փաստաթղթավորման աշխատանքները կարգավորող նորմատիվ իրավական ակտերը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Ուսանողը գրավոր թեստի ընդհանուր ցուցակից առանձին շարքերով առանձնացնում է կազմակերպակարգադրական և հաղորդատեղեկատվական կարգի փաստաթղթերը, հանձնարարված փաստաթղթի վրա ցույց է տալիս նրա ձևավորման առանձնահատկությունները, հարցուպատասխանով ներկայացնում է նորմատիվ-իրավական ակտերով կարգավորվող փաստաթղթավորման աշխատանքների ոլորտները, հանձնարարվում է կազմել ուսումնասիրված կազմակերպակարգադրական և հաղորդատեղեկատվական փաստաթղթերից մեկական օրինակ:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և անհատական ու խմբային գործնական աշխատանքների միջոցով: Դասավանդողին անհրաժեշտ է մասնագիտական գրականություն, կպահանջվի օգտագործել փաստաթղթերի տեսակները ցուցադրող թղթապանակ:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 20 ժամ

Գործնական աշխատանք` 10 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Մշակել գործավարության անհատական հրահանգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ձիշտ է ներկայացնում գործավարության օրինակելի/տիպային հրահանգի և փաստաթղթերի՝ պահպանման ժամկետների նշումով օրինակելի և գերատեսչական ցանկերը,

բ. գործավարության օրինակելի/տիպային հրահանգի և փաստաթղթերի՝ պահպանման ժամկետների նշումով օրինակելի և գերատեսչական ցանկերի հիման վրա ձիշտ է մշակում կազմակերպության գործավարության անհատական հրահանգը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Հանձնարարվում է մշակել կազմակերպության գործավարության անհատական հրահանգը և մեկնաբանել նրա կառուցվածքային բաղադրիչների գործառույթները:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և անհատական ու խմբային գործնական աշխատանքների միջոցով: Աշխատանք կազմակերպության գործավարության օրինակելի-անհատական հրահանգի հետ: Դասավանդողին անհրաժեշտ է մասնագիտական գրականություն, կպահանջվի օգտագործել փաստաթղթերի տեսակները ցուցադրող թղթապանակ:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 8 ժամ

ՄՈՂՈՒԽ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ «ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ»

Մոդուլի դասիչը՝ ԹՐԳԱՐԽ 4 – 09 – 040

Մոդուլի նպատակը՝

Մոդուլի նպատակն է ուսանողին ծանոթացնել որևէ կազմակերպության կառուցվածքին, նրա հնարավոր կառուցվածքային ստորաբաժանումներին, գործավարական ծառայության կառուցվածքին, նրա աշխատանքների կազմակերպմանը, անձնակազմին, նրանց հիմնական գործառույթներին, ինչպես նաև ուսանողի մոտ ձևավորել ելից, մտից և ներքին փաստաթղթերի ընդունման, գրանցման, փաստաթղթերի որոշարկման, սահմանված ժամկետում կատարողին հանձնելու, կատարման հսկողության կազմակերպման, պատասխան փաստաթղթի նախագծի մշակման կարողություններ:

Մոդուլի տևողությունը՝ 36 ժամ

Տեսական ուսուցում` 24 ժամ

Գործնական աշխատանք` 12 ժամ

Մուտքային պահանջները`

Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԹԲԳԱՐԽ 4-09-025 մոդուլը

Ուսումնառության արդյունքները`

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է`

1. ներկայացնի կազմակերպության, նրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառուցվածքը, պաշտոնական կազմը,
2. իրականացնի ելից, մտից և ներքին փաստաթղթերի ընդունման, գրանցման գործընթացները,
3. կատարի փաստաթղթերի որոշարկման, սահմանված ժամկետում կատարողին հանձնելու, կատարման հսկողության կազմակերպման, ստանդարտ պատասխան պահանջող փաստաթղթի նախագծի մշակման գործընթացները:

Գնահատման կարգը`

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ1.

ներկայացնել կազմակերպության, նրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառուցվածքը, պաշտոնական կազմը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպության, նրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառուցվածքը, գործառույթները,

բ. ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպության, կառուցվածքային ստորաբաժանումների պաշտոնական կազմը (ղեկավարներ, մասնագետներ, տեխնիկական անձնակազմ):

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Ուսանողը սխեմատիկ ձևով ցույց է տալիս կազմակերպության և նրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառուցվածքը և բանավոր ներկայացնում վերջիններիս գործառույթները և պաշտոնական կազմը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և անհատական ու խմբային գործնական աշխատանքների միջոցով: Աշխատանք կազմակերպության գործավարության օրինակելի- անհատական հրահանգի հետ: Դասավանդողին անհրաժեշտ է մասնագիտական գրականություն, կպահանջվի օգտագործել իրավական ակտերի թղթապանակ:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 8 ժամ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Իրականացնել ելից, մտից և ներքին փաստաթղթերի ընդունման, գրանցման գործընթացները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպության փաստաթղթահոսքերի /ելից, մտից և ներքին/ առանձնահատկությունները, փուլերը,

բ.ճիշտ է ընդունում և գրանցում փաստաթղթերը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

սովորողը բանավոր ներկայացնում է ելից, մտից և ներքին փաստաթղթերի կազմման առանձնահատկությունները, սխեմատիկ ձևով ներկայացնում է փաստաթղթահոսքի փուլերը, դերային խաղի միջոցով ընդունում և գրանցում է առաջադրված փաստաթղթերը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների, քննարկումների միջոցով, գործնական աշխատանք ուսումնական պրակտիկայի շրջանակներում խմբերով դերային խաղերի միջոցով: Արդյունքի ձեռք բերելն ավելի մատչելի դարձնելու համար խրախուսվում է գործավարության ուսումնական կաբինետում պրակտիկ, անհատական կամ խմբային աշխատանքների կազմակերպումը:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 8 ժամ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Կատարել փաստաթղթերի որոշարկման, սահմանված ժամկետում կատարողին հանձնելու, կատարման հսկողության կազմակերպման, ստանդարտ պատասխան պահանջող փաստաթղթի նախագծի մշակման գործընթացները

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

- ա. ճիշտ է իրականացնում ներկայացված փաստաթղթերի որոշարկման և կատարողներին հանձնման աշխատանքները,
- բ. ճիշտ է ներկայացնում փաստաթղթերի կատարման հսկողության գործընթացը,
- գ. ճիշտ է պատրաստում ստանդարտ պատասխան պահանջող փաստաթղթի նախագիծը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Դերային խաղի միջոցով իրականացնում է առաջադրված որևէ փաստաթղթի որոշարկում և հանձնում կատարողին, ներկայացնում է կատարման հսկողության փուլերը և արդյունքի նյութի հիման վրա պատրաստում և ներկայացնում է ստանդարտ պատասխան պահանջող նամակի նախագիծը:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների, քննարկումների միջոցով, գործնական աշխատանք ուսումնական պրակտիկայի շրջանակներում խմբերով դերային խաղերի միջոցով: Արդյունքի ձեռքբերումն ավելի մատչելի դարձնելու համար խրախուսվում է գործավարության ուսումնական կաթինետում պրակտիկ, անհատական կամ խմբային աշխատանքների կազմակերպումը:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 8 ժամ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ` «ԳՈՐԾԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ»

Մոդուլի նպատակը՝

Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ գիտելիքներ գործերի ձևավորման, գործերում փաստաթղթերի դասակարգման սկզբունքների, անվանացանկերի տեսակների, դրանց ձևավորման, կազմման սկզբունքների, հաստատման գործընթացների վերաբերյալ, ինչպես նաև նրա մոտ ձևավորել գործեր ձևավորելու, գործերում փաստաթղթերը դասակարգելու, գործերի վերնագրերը կազմելու, պահպանման ժամկետները որոշելու, անվանացանկեր կազմելու կարողություններ:

Ավարտելով այս մոդուլը՝ ուսանողը կկարողանա դասակարգել փաստաթղթերը գործում, ձևավորել գործը, վերնագրել այն, որոշել պահպանման ժամկետները, կիմանա գործերի անվանացանկերի տեսակները /տիպային, օրինակելի, անհատական/, դրանց ձևավորման, կազմման սկզբունքները, հաստատման գործընթացները:

Մոդուլի տևողությունը՝	36 ժամ
Տեսական ուսուցում՝	24 ժամ
Գործնական աշխատանք՝	12 ժամ

Մուտքային պահանջները՝

Այս մոդուլն ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԹՐԳԱՐԽ 4-09-026 մոդուլը

Ուսումնառության արդյունքները՝

Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո սովորողը պետք է՝

1. դասակարգի փաստաթղթերը գործում և ձևավորի գործը,
2. կազմի գործի վերնագիր, ըստ ցանկերի՝ որոշի պահպանման ժամկետները,
3. ներկայացնի գործերի անվանացանկի տեսակները, դրանց ձևավորման ու հաստատման կարգը:

Գնահատման կարգը՝

Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է: Անցումային գնահատական շնորհելիս դասավանդողը պետք է համոզված լինի, որ ուսանողը կկարողանա ցուցադրել այդ հմտությունները ցանկացած պարագայում:

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 1.

դասակարգել փաստաթղթերը գործում և ձևավորել գործը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է դասավորում / դասակարգում/ փաստաթուղթը գործում,

բ. ճիշտ է համարակալում գործի էջերը,

գ. ճիշտ է կազմում գործի ներքին ցուցակը և վավերացման թերթիկը,

դ. ճիշտ է ձևավորում գործի շապիկը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Հանձնարարվում է տարբեր տեսակի փաստաթղթերը խմբավորել, դասավորել համապատասխան գործում, համարակալել էջերը, ամբողջացնել գործը՝ տեղադրելով ներքին ցուցակն ու վավերացման թերթիկը, կազմելով գործի շապիկը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների, հարցուպատասխանի, տրամաբանական պատասխաններ ակնկալող հարցադրումների, գործնական աշխատանքների միջոցով: Դասախոսն իր ձեռքի տակ պետք է ունենա տարբեր տեսակի փաստաթղթեր, թղթապանակներ գործերի ձևավորման համար:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇՆԱԿՈՐԿԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ

Գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 2.

Կազմել գործերի վերնագրերը, որոշել պահպանման ժամկետները ըստ ցանկերի և փաստաթղթերը դասակարգել գործերում.

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. ճիշտ է կազմում գործերի վերնագրերը,

բ. Ժահպանման ժամկետների նշումով օրինակելի և գերատեսչական ցանկերի համաձայն ճիշտ է որոշում գործերի պահպանման ժամկետները:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Առաջադրված փաստաթղթերի հիման վրա կազմում և մեկաբանում է 3 գործի վերնագիր, պահպանման ժամկետների նշումով օրինակելի և գերատեսչական ցանկերի համաձայն որոշում է առաջադրված 3 գործերի պահպանման ժամկետները, գործում դասակարգում է հանձնարարված 10 փաստաթուղթ և տեսականորեն հիմնավորում իր կատարած աշխատանքը:

ՄԵԹՈՂԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների, հարցուպատասխանի, տրամաբանական պատասխաններ ակնկալող հարցադրումների, գործնական աշխատանքների, գործերի մշակման անհատական և խմբային հանձնարարությունների միջոցով: Դասախոսին անհրաժեշտ է մասնագիտական գրականություն, պահպանման ժամկետների նշումով օրինակելի և գերատեսչական ցանկեր:

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 8 ժամ

Գործնական աշխատանք` 4 ժամ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ 3.

Ներկայացնել գործերի անվանացանկի տեսակները և դրա ձևավորման ու հաստատման կարգը

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

սովորողը

ա. գործերի տիպային կամ օրինակելի անվանացանկերի հիման վրա ճիշտ է կազմում գործերի անհատական անվանացանկ,

բ. ճիշտ է ներկայացնում գործերի ձևավորման և հաստատման կարգը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻՋՈՑ

Առաջադրված փաստաթղթերի հիման վրա կազմում է գործերի անհատական անվանացանկը և մեկնաբանում ընթացքը:

ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՇՍՈՒՐՄՆԵՐ

Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների, քննարկումների, տրամաբանական պատասխաններ ակնկալող հարցադրումների, խմբերով գործնական աշխատանքների միջոցով: Դասախոսին անհրաժեշտ է մասնագիտական գրականություն: Արդյունքի ձեռքբերումն ավելի մատչելի դարձնելու համար առաջարկվում են համապատասխան փաստաթղթեր:

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԺԱՄԱՔԱՆԱԿԸ

Տեսական ուսուցում` 8 ժամ

Գործնական աշխատանք` 4 ժա